

FUNDAÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO DO TRABALHADOR PROFESSOR FLORESTAN FERNANDES

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º: 009/2024

### PROCESSO N.º: FFF0000031/2024

Torna-se público que a Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720, através do DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, realizará Dispensa Eletrônica com disputa, com critério de **juízo menor preço global**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e nas demais legislações aplicáveis.

LINK DA SESSÃO: <https://bll.org.br>  
BLL COMPRAS – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil

PERÍODO DE PROPOSTAS: De **14/05/2024 às 15h00**  
Até **24/05/2024 às 9h00**

PERÍODO DE LANCES: De **24/05/2024 às 9h30**  
Até **24/05/2024 às 10h30**

### PARTICIPAÇÃO RESERVADA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

#### OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para manutenção de impermeabilização das lajes da torre/caixa d'água e sobre casa de máquinas elevador da Fundação Florestan Fernandes.

Item	Quantidade	Descrição	Cód. Catser
1	1 unidade	<b>Laje torre/caixa d'água, aproximadamente 35,7 m<sup>2</sup> (7,30 m x 4,90 m).</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes; 2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta; 3 - Confeção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água para dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo.	1600/19224

2	1 unidade	<b>Laje casa de máquinas, aproximadamente 20,70 m<sup>2</sup> (4,55 m x 4,55 m) 1</b> - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes; 2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta; 3 - Confeção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água pra dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo	1600/19224
OBS:	<b>O valor dos dois itens deverá ser discriminado separadamente nas propostas dos licitantes. Atenção: o julgamento das propostas será realizado pelo valor global (item 1+ item 2).</b>		

O Custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

**A PRESENTE CONTRATAÇÃO FUNDAMENTA-SE NO ART. 75, INCISO II, C/C ART. 70, INCISO III, AMBOS DA LEI Nº.: 14.133/2021, E NAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ATINENTES À MATÉRIA.**

Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº.: 14.133/2021. A Contratada deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Aviso de Contratação Direta por Dispensa Eletrônica com disputa, que será acompanhado do Termo de Referência e do Documento de Formalização da Demanda correspondente.

O objeto da contratação não estava previsto no PAC 2024.

## 2. DA PLATAFORMA DE COMPRAS PÚBLICAS:

2.1. O presente Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica, com disputa, deverá ser divulgado, em conjunto com o Termo de Referência, que seguirá anexo, na mesma data, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

2.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema da "BLL COMPRAS", a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

2.3. É de responsabilidade do fornecedor interessado, realizar o cadastro, o acesso e a operacionalização do sistema da "BLL COMPRAS", que é uma plataforma que disponibiliza tutoriais e manuais explicativos em seu próprio site (<https://bll.org.br/>).

2.4. Caberá ao fornecedor interessado acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.5. O fornecedor interessado é responsável por qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, no sistema da "BLL COMPRAS", não cabendo ao provedor do sistema ou a Fundação Florestan Fernandes, que promoverá o procedimento, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

3.1. A participação na presente disputa é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16, da Lei 14.133/2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006, e de seu regulamento, Decreto Federal nº 8.538/2015.

### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA ORÇAMENTO PRÉVIO SIGILOSO:**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação é sigiloso conforme autoriza o art. 24, da Lei 14.133/2021. A divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas estão presentes nesse Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica e no Termo de Referência em anexo.

4.2. Justificativa: a experiência empírica em licitações tem demonstrado que quando há divulgação prévia de valor, do orçamento estimado, o preço que é oferecido pelos fornecedores passa a orbitar próximo daquele, o que pode comprometer a obtenção do melhor preço para a Fundação.

4.3. O orçamento estimado da contratação será aberto ao público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, nos termos do art. 12, Instrução Normativa SEGES/ME 73/2022. A negociação do art. 61, da Lei 14.133/2021, será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

### **5. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:**

5.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- a) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) que se enquadrem nas seguintes vedações:
  - I. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - II. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - III. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - IV. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - V. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

5.3. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

5.4. Não poderão participar as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16, da Lei nº.: 14.133/2021, e serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº.: 11.488/2007.

5.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º, do art. 9º, da Lei nº.: 14.133/2021.

## **6. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

6.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

6.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

6.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, inclusive, os custos de mobilização e desmobilização da execução do objeto deste Aviso.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais,

equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- g) o fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.11. Os fornecedores poderão antecipar o envio dos documentos de habilitação através de upload na plataforma BLL COMPRAS, no campo próprio.**

## **7. FASE DE LANCES:**

7.1. Na data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

7.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário global.

7.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos distintos e decrescentes, inferiores ao lance que esteja vencendo o certame, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

7.6. Não haverá intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances.

7.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

7.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

7.10. Encerrada a sessão pública e realizada a negociação, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema.

## 8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:

- 8.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 8.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 8.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 8.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 8.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 8.6. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 8.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- contiver vícios insanáveis;
  - não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
  - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 8.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.17. Antes de encerrar o julgamento das propostas, o Agente de Contratações perguntará, via chat, se existe algum participante interessado em recorrer da decisão, nos termos do inciso I, §1º, do art. 165, da Lei 14.133/2021. A manifestação deverá ser imediata, sob pena de preclusão.

8.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 9. HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados do fornecedor melhor classificado da fase de lances.

9.2. **Após o julgamento das propostas, o licitante vencedor deverá encaminhar os documentos de habilitação, imediatamente, sob pena de inabilitação.** O Agente de Contratações fixará o limite máximo de tempo para o envio dos documentos e informará via chat.

9.3. Para habilitação na presente Dispensa Eletrônica será exigida a entrega dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, ou ato constitutivo, ou estatuto, ou contrato social; conforme o caso do licitante; consolidados ou com todas as alterações, se for o caso; registrados; acompanhados de ata de eleição de seus administradores, se for o caso;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em vigência, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;
- e) Atestado de Visita Técnica assinado pela Fundação Florestan Fernandes;
- f) Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, se for o caso (modelo anexo);
- g) Declaração que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo);
- h) Declaração que a licitante atende aos requisitos de habilitação e que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas;
- i) Declaração que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- j) Declaração que as propostas econômicas da licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.4. Demais documentações de habilitação dispensadas nos termos do inciso III, do art. 70, da Lei n.: 14.133/2021.

9.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema “apenados” do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relação-apenados>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

9.6. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.8. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.9. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.10. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.11. Caso atendidas as condições de participação, para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº.: 14.133/2021 os quais serão encaminhados pelo sistema. A verificação dos documentos de que trata o caput será realizada pela Fundação, sendo assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos mesmos. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida, o órgão ou entidade deverá solicitar ao vencedor o envio desses por meio do sistema ou de e-mail.

9.12. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações de habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

9.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(s) válida(s).

9.14. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

9.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.17. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

9.18. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

9.19. Antes de encerrar o julgamento da habilitação, o Agente de Contratações perguntará, via chat, se existe algum participante interessado em recorrer da decisão, nos termos do inciso I, §1º, do art. 165, da Lei 14.133/2021. A manifestação deverá ser imediata, sob pena de preclusão.

## 10. CONTRATAÇÃO:

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida uma nota de empenho.

10.2. A contratação decorrente desta Dispensa Eletrônica será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

10.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, localizada no Edifício Sede da Fundação para assinar o termo de contrato.

10.4. Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei n.º: 14.133/2021. **A Contratada deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Termo de Referência, que será acompanhado do Documento de Formalização da Demanda correspondentes.** A Nota de Empenho poderá ser enviada à empresa vencedora, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 8h às 17h.

10.5. O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O encaminhamento da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à adjudicatária, implica no reconhecimento de que:

- a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei;

10.7. O prazo de vigência da contratação está disposto no Termo de Referência.

10.8. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 11. SANÇÕES:

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- l) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- m) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nas alíneas do subitem anterior (11.1) ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta da alínea “a” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5% até 10% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações das alíneas “a” à “m”;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” à “g” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” à “m”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº.: 14.133/2021.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. O procedimento será divulgado na Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, na Plataforma do sítio Eletrônico da Fundação, e encaminhado automaticamente aos fornecedores cadastrados no Portal de Compras Municipal, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

12.2. No caso deste procedimento restar deserto ou fracassado, a Fundação poderá:

- a) republicar o procedimento;
- b) fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou
- c) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.3. Se o procedimento eventualmente for republicado, porque foi deserto ou fracassado, e outra vez, ao final, restar deserto ou fracassado, a Fundação irá valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas

### **12.4 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.**

12.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente de Contratações ou outra autoridade competente da Administração na respectiva notificação.

12.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.9. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.12. Até a data de início da sessão de lances, os interessados poderão realizar seus questionamentos através do Fórum de Mensagens.

12.13. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.14. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.15. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Declaração Múltipla

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Documento de Formalização da Demanda

ANEXO IV – Análise de Riscos

ANEXO V – Estudo Técnico Preliminar

Diadema/SP, 13 de maio de 2024.

Assina o original

Manoel Eduardo Marinho  
Diretor-Presidente da Fundação

**ANEXO – I**  
**DECLARAÇÃO MÚLTIPLA**

**(NOME DA EMPRESA)** \_\_\_\_\_, **(CNPJ)** \_\_\_\_\_, com sede na **(endereço completo)** \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, o que se segue abaixo:

( X ) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

( X ) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

( X ) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

( X ) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

( X ) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;

( X ) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

( X ) que o fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

( X ) que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo);

( X ) que a licitante atende aos requisitos de habilitação e que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas;

( X ) que Declaração que as propostas econômicas da licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....

**data**

.....

**(representante legal, RG e CPF)**



# Assinaturas do documento



"Aviso de Dispensa nº009-2024"

Código para verificação: **KG7LL6L4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**FUNDACAO CENTRO DE EDUCACAO DO TRABALHADOR PROFES** (CPF: 689.XXX.698-XX) em

14/05/2024 às 09:41:02 (GMT-03:00)

Emitido por: "AC PRODESP RFB v1", emitido em 25/01/2024 - 11:40:02 e válido até 25/01/2027 - 11:40:02.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF 0000031/2024**

e o código **KG7LL6L4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**  
**PROCESSO Nº.: FFF000031/2024**

**IDENTIFICAÇÃO**

**Entidade:** Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720, Contato/Tel.: (11) 4053.2600.

**Responsável legal:** Manoel Eduardo Marinho, Diretor-Presidente da Fundação.

**Requisitante:** Maurina da Conceição Santos Oliveira, Diretora-Tesoureira da Fundação.

**Agentes de contratação:** Antônio Silvera Filho, Comprador, e-mail: [antonio.filho@florestan.org.br](mailto:antonio.filho@florestan.org.br); e João Paulo Alfredo da Silva, Advogado Público, e-mail: [joao.silva@florestan.org.br](mailto:joao.silva@florestan.org.br).

**OBJETO**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para manutenção de impermeabilização das lajes da torre/caixa d'água e sobre casa de máquinas elevador da Fundação Florestan Fernandes.

Item	Quantidade	Descrição	Cód. Catser
1	1 unidade	<b>Laje torre/caixa d'água, aproximadamente 35,7 m<sup>2</sup> (7,30 m x 4,90 m).</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes; 2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta; 3 - Confecção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água para dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo.	1600/19224
2	1 unidade	<b>Laje casa de máquinas, aproximadamente 20,70 m<sup>2</sup> (4,55 m x 4,55 m)</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também	1600/19224

		<p>ser coberta a mureta que divide as duas lajes;</p> <p>2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta;</p> <p>3 - Confeção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água pra dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo</p>	
--	--	--	--

O objeto não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº.: 10.818/2021.

O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de empresa especializada em serviço de instalação cerca tipo concertina.

Ramo de atividade predominante na contratação: CNAE 43.30-4-01 - Impermeabilização em obras de engenharia civil e 41.20-4-00 - Construção de edifícios.

**Fundamentação:** A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação. (inciso VII do art. 9º da Instrução Normativa SEGES nº 81 de 25 de novembro de 2022, e art. 18 da Lei 14.133/2021).

O Custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

A PRESENTE CONTRATAÇÃO FUNDAMENTA-SE NO ART. 75, INCISO II, C/C ART. 70, INCISO III, AMBOS DA LEI Nº.: 14.133/2021, E NAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ATINENTES À MATÉRIA.

**2. CONTRATO:** Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº.: 14.133/2021. A CONTRATADA deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Termo de Referência, que será acompanhado do Documento de Formalização da Demanda correspondente.

A justificativa da necessidade da contratação consta no Documento de Formalização da Demanda.

O objeto da contratação está previsto no PAC 2024.

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**3. SUSTENTABILIDADE:** Os critérios de sustentabilidade abrangem cada fase do ciclo de vida do objeto quais sejam: produção, distribuição, uso e destinação final. A observância dos dois primeiros competirá a CONTRATADA, e, por sua vez, dos dois últimos, a Contratante.

6.1. Quanto à possíveis impactos ambientais, a CONTRATADA deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº.: 01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, ou outra legislação que vier a substituí-la.

**4. SUBCONTRATAÇÃO:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. GARANTIA DA EXECUÇÃO:** Não haverá exigência de garantia contratual da execução. A garantia neste caso cobrada, será a garantia legal fornecida pela empresa.

2  
Pág. 2 de 9 - Documento assinado digitalmente por ANTONIO SILVEIRA FILHO, MAURINA DA CONCEICAO SANTOS DE OLIVEIRA. Para conferência, acesse o site <https://eproc.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo FFF 0000031/2024 e o código GVVJYH9L.

## EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6. VISITA TÉCNICA

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar Visita Técnica às instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 8 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado através do Email [compras01@florestan.org.br](mailto:compras01@florestan.org.br), informando:

6.1.1. A data e hora da Visita Técnica;

6.1.2. Os nomes completos e números dos documentos de identidade (RG) das pessoas que comparecerão à Visita Técnica.

6.2. PRAZO DA VISITA TÉCNICA: O prazo para Visita Técnica iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.3. DO LOCAL DA VISITA TÉCNICA: A Visita Técnica deverá ser realizada no endereço da sede "Unidade-1" da Fundação Florestan Fernandes, no imóvel situado na Rua Manoel da Nóbrega, 1.149, Centro – Diadema/SP.

6.4. No dia da Visita Técnica o encarregado e sua equipe, deverão estar devidamente identificados, apresentando documento de identidade (RG) e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação (crachá) para a realização da vistoria.

6.5. Após a Visita Técnica, a licitante não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a CONTRATADA assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.6. O responsável pela Visita Técnica receberá o Atestado de Visita Técnica assinado, declarando que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

6.7. A juntada do Atestado de Visita Técnica é item obrigatório de habilitação (habilitação técnica, inciso VI, art. 67, da Lei 14.133/2021).

6.8. Diante da participação na licitação, considerar-se-á que a licitante tem pleno conhecimento da natureza e do escopo da obra, dos serviços e fornecimentos, das condições hidrológicas e climáticas, que possam afetar sua execução e dos materiais necessários que serão utilizados durante a execução dos serviços.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A CONTRATADA executará os serviços objeto desta licitação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

7.2. A CONTRATADA deverá conferir os serviços a ser executado in loco, quando do início da execução dos serviços, ficando, assim, responsável por qualquer discrepância que impeça a prestação.

7.3. O prazo de GARANTIA DOS SERVIÇOS será de, no mínimo, 5 (cinco) anos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto.

7.4. Os horários para execução dos serviços deverão ser acordados previamente com a administração visando à segurança dos alunos e funcionários que circulam pelo prédio.

7.5. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, promovendo sua substituição quando necessário.

7.6. A CONTRATADA deverá ter seus funcionários devidamente identificados (portando crachás) uniformizados, utilizando EPIs, e os devidos ferramentais de trabalho, quando for o caso;

7.7. Para a execução do objeto, a CONTRATADA deverá atender à Análise de Riscos, e a Portaria MTB 3.214/1978; a ABNT NBR 9574 e NBR 9575; e a NR 35.

7.8. A CONTRATADA responderá e responsabilizar-se-á, unicamente, pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram as normas de segurança do trabalho rigorosamente, bem como, prover sua equipe Técnica com todo o ferramental, Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) necessários à perfeita execução dos serviços de instalação. Ater-se-á a Legislação do Ministério do Trabalho e Emprego, e ao Ministério da Previdência;

7.9. Local de Execução: Fundação Florestan Fernandes na Rua Manoel da Nóbrega nº 1.149, Parque Sete de Setembro, Município: Diadema/SP.

7.10. A empresa vencedora deverá assumir total responsabilidade técnica da execução do objeto. Deverá apresentar cópia da A.R.T./R.R.T., do Profissional habilitado no CREA/CAU, devidamente recolhida para execução do objeto;

7.11. Efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto desta licitação;

7.12. Manter o local dos serviços permanentemente limpo, livre de quaisquer sujidades causadas pela execução dos serviços, procedendo tanto à limpeza grossa quanto à fina logo após o término de quaisquer trabalhos;

7.13. Depositar o lixo proveniente do serviço em local adequado;

7.14. Manter as áreas próximas aos equipamentos devidamente protegidas e limpas de sujidades ocasionadas pelo trânsito de operários e pelo serviço;

## GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

### 8. GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE:

8.1. O contrato ou documento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº.: 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato ou documento equivalente, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, e esses serão especialmente designados pela Fundação, observando a obediência em tudo na forma do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº.: 14.133/2021, e, ainda, ao Decreto Federal nº.: 11.246/2022, que regulamenta essa matéria.

8.3. A fiscalização Técnica compreenderá o acompanhamento da execução do objeto, com o objetivo de avaliar se está sendo realizado nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

8.4. O fiscal técnico exercerá todas as atribuições que estão dispostas no art. 22, e seus incisos, do Decreto Federal nº.: 11.246/2022.

8.5. A fiscalização administrativa compreenderá o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento.

8.6. O fiscal administrativo exercerá todas as atribuições que estão dispostas no art. 23, e seus incisos, do Decreto Federal nº.: 11.246/2022.

8.7. A gestão do contrato compreenderá a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização Técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros.

8.8. O gestor do contrato exercerá todas as atribuições que estão dispostas no art. 21, e seus incisos, do Decreto Federal nº.: 11.246/2022.

8.9. As comunicações entre a Fundação e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.10. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados

8.11. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

8.12. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

8.13. A Fundação decidirá todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos ou documentos equivalentes, regidos pela Lei nº.: 14.133/2021, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução deles. As decisões poderão ser tomadas pelo fiscal do contrato, pelo gestor do contrato ou pela autoridade superior, nos limites de suas competências. O prazo de resposta é de 1 (um) mês, contado da data de protocolo do requerimento, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que por despacho motivado.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

### **RECEBIMENTO**

9.1. O objeto será recebido, em se tratando de serviços, provisoriamente, de forma sumária, por 1 (um) ou mais fiscais técnicos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou nota de empenho, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data do atesto da nota fiscal, e após a verificação posterior da conformidade do objeto com as especificações e exigências que foram previamente estabelecidas.

9.2. O objeto será recebido, em se tratando de serviços, definitivamente, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após verificação da qualidade e conformidade e das quantidades do objeto, certificando-se de que todas as condições e especificações previamente estabelecidas foram atendidas, com a consequente aceitação (atesto) da respectiva nota fiscal da contratação.

9.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser prorrogado, excepcionalmente, de forma justificada, no prazo, entre o mínimo de 5 (cinco) e o máximo de 10 (dez) dias úteis, a critério da autoridade competente da Fundação Florestan Fernandes, quando houver necessidade de realização de diligências para a aferição qualidade e das quantidades do objeto, certificando-se de que todas as condições e especificações previamente estabelecidas foram atendidas.

9.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações e exigências que foram previamente estabelecidas.

9.5. Se houver rejeição do objeto, a CONTRATADA será comunicada para que proceda as devidas correções no prazo mínimo de 5 (cinco) e o máximo de 10 (dez) dias úteis, a critério da autoridade

competente da Fundação Florestan Fernandes, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo de aplicação das penalidades constantes no art. 156 da Lei Federal 14.133/21. Nesse caso, após a entrega, repetir-se-á, sucessivamente, o procedimento de entrega provisória e o procedimento de entrega definitiva.

9.6. A CONTRATADA é obrigada a substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato.

9.7. Não será admitida entrega ou a execução parcial do objeto, salvo se autorizado previamente pela administração da Fundação Florestan Fernandes.

9.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA (art. 927, da Lei 10.406/02) pela solidez e segurança do serviço. Também não exclui a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 14.133/2021 e demais disposições pertinentes.

## LIQUIDAÇÃO

9.9. A liquidação consistirá na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, após a execução do objeto (recebimento definitivo do objeto), observando o disposto no art. 63, da Lei nº.: 4.320/1964.

9.10. Recebida a Nota Fiscal, devidamente atestada, a liquidação será realizada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do inciso I, combinado com §2º e §3º, do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

9.11. Verificada qualquer irregularidade que impeça o pagamento, a Fundação deverá notificar o fornecedor contratado para que regularize a sua situação. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo de liquidação após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a Fundação.

9.12. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

9.13. A CONTRATADA, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.14. A liquidação e o pagamento da contratação seguirão o disposto na Lei nº.: 4.320/1964, e na Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

## PRAZO DE PAGAMENTO

9.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do Atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, nos termos do inciso II, combinado com §2º, do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

9.16. No caso de atraso, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

## FORMA DE PAGAMENTO

9.17. O pagamento será realizado por meio de Boleto Bancário ou Depósito em Conta Corrente indicados pela CONTRATADA.

9.18. Será considerada data do pagamento o quinto dia útil após o atesto da nota fiscal tanto para a data de vencimento do Boleto Bancário como para o depósito em conta corrente do contratado.

9.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável (se for o caso de previsão de retenção).

9.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

### DA SOLICITAÇÃO FORMAL DE COTAÇÃO A FORNECEDORES (PESQUISA PRÉVIA DE PREÇOS)

10.1. Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade CONTRATADA, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observado o potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

10.2. Nos preços ofertados deverão estar computadas todas as despesas com tributos, seguros, garantia, impostos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de quaisquer naturezas, necessária ao fornecimento do presente termo.

10.3. A pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, observará o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME 65/2021.

10.4. Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, através de pesquisa direta, deverá ser observado, no mínimo:

- a) a solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, com prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;
- b) o retorno formal de cotação, com orçamentos realizados até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
- c) a descrição do objeto, valor unitário e total;
- d) o número de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) do proponente, se pessoa jurídica; ou do CPF (Cadastro de Pessoa Física) do proponente, se pessoa física;
- e) nome completo e número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) para identificação do responsável (pelo proponente);
- f) endereços físico e eletrônico e telefone de contato do proponente;
- g) a data de emissão e a validade da oferta, nunca inferior a 60 dias;
- h) identificação do(s) agente(s) de contratação da Fundação responsável pela pesquisa.

10.5. A cotação (pesquisa prévia de preços) antecederá (NÃO será concomitantemente) ao envio de propostas para seleção em disputa eletrônica. Ou seja, **o retorno formal de cotação não se confundirá com a apresentação de propostas.**

### DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.6. Esse Termo de Referência deverá ser divulgado na mesma data de divulgação do Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica, com disputa, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, como anexo, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

10.7. O fornecedor interessado, após a divulgação do Edital, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da plataforma BLL COMPRAS (<https://bll.org.br>), a proposta com a descrição

do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, aquilo que lhe for exigido.

#### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.8. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (art. 75, II, c/c art. 70, III, ambos da Lei nº.: 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, **COM** disputa eletrônica.

10.9. O critério adotado para seleção da empresa CONTRATADA será o de julgamento por menor preço global.

### ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação têm adequação orçamentária e financeira com Lei Orçamentária Anual nº.: 4.451, de 20 de dezembro de 2023, compatibilidade com o plano plurianual Lei nº.: 4.174 de 14 de dezembro de 2021.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Dotação Orçamentária:** 01.00.00.01.01.01.12.3630033.2185.3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros

**Detalhamento do Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.16– Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Este TR (Termo de Referência) ficará vinculado ao DFD (Documento de Formalização da Demanda) correspondente.

Diante do exposto, a Requisitante e os Agentes de Contratação, em ato conjunto, aprovam o presente Termo de Referência, com a definição do objeto para o atendimento da necessidade da Fundação.

## Sumário

2. CONTRATO.....	2
3. SUSTENTABILIDADE .....	2
4. SUBCONTRATAÇÃO .....	2
5. GARANTIA DA EXECUÇÃO .....	2
6. VISITA TÉCNICA .....	3
7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....	3
8. GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE .....	4
9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO .....	5
RECEBIMENTO.....	5
LIQUIDAÇÃO.....	6
PRAZO DE PAGAMENTO.....	6
FORMA DE PAGAMENTO .....	7
10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....	7
DA SOLICITAÇÃO FORMAL DE COTAÇÃO A FORNECEDORES (PESQUISA PRÉVIA DE PREÇOS).....	7
DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	8
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....	8

Diadema, 16 de abril de 2024.

Maurina da C. Santos Oliveira  
Diretora-Tesoureira da Fundação

Antônio Silveira Filho  
Comprador da Fundação

João Paulo Alfredo da Silva  
Advogado Público da Fundação

9



# Assinaturas do documento



"5"

Código para verificação: **GVVJYH9L**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **MAURINA DA CONCEICAO SANTOS DE OLIVEIRA** (CPF: 100.XXX.338-XX) em 14/05/2024 às 10:06:34 (GMT-03:00)  
Emitido por: "AC PRODESP RFB v1", emitido em 06/02/2024 - 15:52:00 e válido até 06/02/2025 - 15:52:00.  
(Assinatura ICP-Brasil)

✓ **ANTONIO SILVEIRA FILHO** (CPF: 042.XXX.068-XX) em 14/05/2024 às 09:50:31 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 28/02/2024 - 09:48:13 e válido até 28/02/2124 - 09:48:13.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF 0000031/2024** e o código **GVVJYH9L** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

FUNDAÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO DO TRABALHADOR PROFESSOR FLORESTAN FERNANDES

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

### ENTIDADE – RESPONSÁVEL LEGAL

**Entidade:** Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720.

**Responsável legal:** Manoel Eduardo Marinho, Diretor-Presidente da Fundação.

### RESPONSÁVEL PELA DEMANDA - SETOR

**Setor responsável:** DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – Contato/Tel.: 11-3198.3967 – Email: compras01@florestan.org.br.

**Agentes de contratação responsáveis:** Antônio Silvera Filho, servidor público (comprador) da Fundação – Email: antonio.filho@florestan.org.br; e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: joao.silva@florestan.org.br.

**Equipe de apoio:** João Paulo Alfredo da Silva e Aline de Almeida Conceição.

Obs: v. Portaria FFF n.º: 005, de 15/02/2024 – dispõe sobre a nomeação dos agentes de contratação, pregoeiros e da equipe de apoio da Fundação.

### OBJETO

**Objeto:** Contratação de empresa para manutenção de impermeabilização das lajes da torre/caixa d'água e sobre casa de máquinas elevador da Fundação Florestan Fernandes

**Categoria:** Serviço NÃO continuado.

**Forma de contratação:** Dispensa de Licitação – Lei 14.133/2021.

**Requisitante:** Maurina da C. Santos Oliveira- Diretora Tesoureira da Fundação.

### JUSTIFICATIVA

A Contratação de empresa para manutenção de impermeabilização, se faz necessária porque a impermeabilização atual do prédio desta Fundação, está completamente degradada.

Em determinados pontos, a manta se rompeu completamente, deixando a laje totalmente exposta, o que deixa a laje em situação de risco iminente de infiltração de água da chuva para o interior da caixa d'água, podendo haver contaminação da água de uso na cozinha/refeitório, nos sanitários e de consumo para os alunos, funcionários e visitantes.

Tal probabilidade alta de risco, se justifica pelo fato de já ter havido, devido à infiltrações na laje sobre a casa de máquinas do elevador, episódios que ocasionaram, a queima das placas de comando e auxiliares do painel de comando do elevador. Que, inclusive não se sanando o problema de vazamento, tende a colocar em risco as novas placas lógicas controladoras do elevador, que forem instaladas, não havendo, sem esses reparos, a garantia que não teremos maiores problemas.

## DESCRIÇÃO DOS ITENS – QUANTIDADE DE MATERIAL e/ou SERVIÇO

Item	Quantidade	Descrição
1	1 unidade	<p><b>Laje torre/caixa d'água, aproximadamente 35,7 m<sup>2</sup> (7,30 m x 4,90 m).</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes;</p> <p>2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta;</p> <p>3 - Confecção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água para dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo.</p>
2	1 unidade	<p><b>Laje casa de máquinas, aproximadamente 20,70 m<sup>2</sup> (4,55 m x 4,55 m)</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes;</p> <p>2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta;</p> <p>3 - Confecção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água pra dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo</p>

### **OBSERVAÇÕES:**

- **Visita técnica obrigatória.**
- Todos os materiais necessários para execução dos serviços deverão ser providenciados por conta da contratada.
- Elaboração da Análise Preliminar de Riscos ou Análise de Riscos de Tarefas, atendendo Portaria MTB 3214/1978 e a ABNT NBR 9574 e NBR 9575; e a NR 35.
- Devem ser providenciados ao encargo da contratada os equipamentos de segurança necessários para execução dos serviços.
- Para emissão de notas fiscais e abatimentos, deverão ser observadas as legislações vigentes e devido enquadramentos.

## CONDIÇÕES GERAIS

Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Prazo de entrega e/ou execução: fornecimento imediato.

Não está vinculado a outro DFD.

Minuta de contrato dispensada.

Diante do exposto, determino ainda neste ato: a) o prosseguimento do feito; b) a ratificação do presente ato pelo Diretor-Presidente da Fundação, manifestada através da assinatura conjunto; c) a ciência dos Agentes de Contratação designados.

Diadema, 05 de março de 2024.

Maurina da C. Santos Oliveira  
Diretora Secretário da Fundação

Kleiton Luz Marques  
Técnico de Manutenção Predial

Antônio Silveira Filho  
Agente de Contratação da Fundação



# Assinaturas do documento



"3"

Código para verificação: **QBWTTCH4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MAURINA DA CONCEICAO SANTOS DE OLIVEIRA** (CPF: 100.XXX.338-XX) em 14/05/2024 às 10:06:34 (GMT-03:00)  
Emitido por: "AC PRODESP RFB v1", emitido em 06/02/2024 - 15:52:00 e válido até 06/02/2025 - 15:52:00.  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KLEITON LUZ MARQUES** (CPF: 287.XXX.318-XX) em 14/05/2024 às 10:01:56 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/05/2024 - 10:01:55 e válido até 14/05/2124 - 10:01:55.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ANTONIO SILVEIRA FILHO** (CPF: 042.XXX.068-XX) em 14/05/2024 às 09:50:31 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 28/02/2024 - 09:48:13 e válido até 28/02/2124 - 09:48:13.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF 000031/2024** e o código **QBWTTCH4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

## ANÁLISE DE RISCOS

### PROCESSO Nº.: FFF0000031/2024

#### ENTIDADE – RESPONSÁVEL LEGAL

**Entidade:** Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-.720.

**Responsável legal:** Manoel Eduardo Marinho, Diretor-Presidente da Fundação.

**Agentes de contratação responsáveis:** Antônio Silvera Filho, servidor público (comprador) da Fundação – Email: antonio.filho@florestan.org.br; e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: joao.silva@florestan.org.br.

#### OBJETO

**Objeto:** Contratação de empresa para manutenção de impermeabilização das lajes da torre/caixa d'água e sobre casa de máquinas elevador da Fundação Florestan Fernandes.

#### ANÁLISE DE RISCOS

##### FASE DE ANÁLISE

Planejamento da Contratação (antes da publicação do edital)

Gestão do Contrato

##### RISCO 01

<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta

Id	Evento	
1.	Atraso na conclusão do planejamento da contratação	
Id	Dano	
1.	Impedimento no andamento dos processos na Unidade de Compras, Licitações e Suprimentos	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Alocação tempestiva da equipe de planejamento da contratação	Chefe de Serviço da Unidade
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Revisão da priorização de outras ações visando a liberação de recursos humanos para a presente contratação	Chefe de Serviço da unidade

##### RISCO 02

<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Evento</b>		
2.	Insuficiência de recursos orçamentários ou financeiros para a contratação.		
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
2.	Impedimento do andamento dos processos da Unidade de Compras, Licitações e Suprimentos.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
2.	Intermediação e gestão com as áreas responsáveis com vistas a provimento dos recursos necessários.	Tesouraria	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
2.	Intermediação e gestão com as áreas responsáveis com vistas a provimento dos recursos necessários.	Tesouraria	
<b>FASE DE ANÁLISE</b>			
<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação (antes da publicação do edital)			
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato ou documento equivalente (após a assinatura do contrato até o encerramento da contratação)			
<b>RISCO 01</b>			
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Evento</b>		
1.	A Contratada não mantém as condições de habilitação no período de execução dos serviços.		
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1.	Impedimento do andamento dos projetos da Unidade de Compras, Licitações e Suprimentos		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Verificação das condições de habilitação durante toda a execução dos serviços.	UCLS	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Notificação formal à Contratada em situação irregular, para regularização.	UCLS	
<b>RISCO 02</b>			
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Evento</b>		
2.	Segurança do trabalho/ ausência de EPI's e EPC's na execução do serviço.		
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
2.	Acidentes e riscos ocupacionais com interrupção da execução contratual, prejudicando o andamento do serviço.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	

2.	Verificar durante a execução do objeto se o cumprimento das normas de segurança foram atendidas, conforme previsão em edital.	UMP
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
2.	Paralisação da obra até a regularização da ocorrência.	UMP

Participantes da Análise de Riscos	
Nome	Unidade
Antônio Silveira Filho	UCLS
Kleiton Luz Marques	UMP
Aline de Almeida Conceição	UCLS

### INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

#### **Observações gerais:**

- A análise de riscos deve ser realizada durante o Planejamento da Contratação (antes da publicação do Edital) e deve abordar riscos relevantes até o encerramento da contratação;
- O Mapa de riscos deve ser atualizado a medida em que se avança as etapas da contratação;
- Deve-se incluir linhas de “eventos de risco” e “participantes da análise” conforme a necessidade;
- Atentar para o número sequencial dos eventos de riscos para futuras referências;
- Para as ações preventivas, recomenda-se incluir prazo ou referência temporal;
- Deverá ser utilizada como escalas de classificação de impactos e probabilidade, como mostrado abaixo:

Escala de Probabilidade		Escala de Impacto	
BAIXA	<b>Pode</b> ocorrer em <b>circunstâncias excepcionais</b> ou <b>Pequena</b> possibilidade de ocorrer	ALTA	Poderá comprometer o alcance <b>total do objetivo do processo</b> .
MÉDIA	<b>Provável</b> que <b>ocorra em várias circunstâncias</b>	MÉDIA	Poderá comprometer o alcance de <b>parte relevante do objetivo do processo</b> .
ALTA	<b>Deve</b> ocorrer em <b>algum momento</b> .	BAIXA	<b>Não afeta</b> os objetivos

#### **Conceitos básicos:**

**Evento de risco:** é a materialização do risco que gera algum impacto para a contratação;

**Dano:** impactos decorrentes de um evento de risco que se realizou;

**Probabilidade:** chance de um evento de risco ocorrer;

---

**Ação preventiva:** atos para **diminuir a probabilidade** de um risco;

**Ação de contingência:** atos para **diminuir o impacto** de um risco.

---

Diadema, 12 de abril de 2024.

Maurina da C. Santos Oliveira  
Diretora-Tesoureira da Fundação

Kleiton Luz Marques  
Técnico de Manutenção Predial  
da Fundação

Antônio Silveira Filho  
Comprador da Fundação

João Paulo Alfredo da Silva  
Advogado Público da Fundação

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

### ENTIDADE – RESPONSÁVEL LEGAL – RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

**Entidade:** Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720.

**Responsável legal:** Manoel Eduardo Marinho, Diretor-Presidente da Fundação.

**Requisitante:** Maurina da C. Santos Oliveira, Diretora-Tesoureira da Fundação.

**Agentes de contratação responsáveis pela demanda:** Antônio Silvera Filho, servidor público (comprador) da Fundação, Email: [antonio.filho@florestan.org.br](mailto:antonio.filho@florestan.org.br) / [compras01@florestan.org.br](mailto:compras01@florestan.org.br); e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: [joao.silva@florestan.org.br](mailto:joao.silva@florestan.org.br).

### IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA (DA DEMANDA)

Após vistoria técnica da área de manutenção, constatou-se que:

Haviam falhas na impermeabilização das lajes da torre/caixa d'água e sobre a casa de máquinas do elevador, ocasionando constantes infiltrações e transbordamentos para dentro da edificação, necessitando de urgentes reparos. Como também garantir a segurança dos usuários e a integridade do prédio e do maquinário como um todo.

1. Devido às lajes serem conjugadas temos: **A Laje da torre/caixa d'água, medindo aproximadamente 35,7 m<sup>2</sup> (7,30 m x 4,90 m) e a Laje da casa de máquinas, medindo aproximadamente 20,70 m<sup>2</sup> (4,55 m x 4,55 m)**, justificando assim a necessidade de contratação de uma empresa para a implementação da solução que segue:
  - a. A impermeabilização existente está comprometida pois a saída de água pluvial é insuficiente para drenar a água da chuva acumulada na laje, devendo ser removida a impermeabilização existente, aplicada nova manta asfáltica, devendo-se também cobrir a mureta que divide as duas lajes;
  - b. Necessidade de aumentar o diâmetro do tubo de saídas de águas plúvias para 100mm em cada uma das lajes e complementar fazendo a com tubulação de descida até o ponto de coleta;
  - c. Devido à transbordamentos de água da chuva através da abertura do alçapão de acesso, constatou-se a necessidade de se construir uma mureta ao redor do mesmo e, devido à ferrugem, substituir a tampa do alçapão de acesso, por uma de alumínio com trava de abertura por baixo.

Dessa forma a contratação da empresa para implementação da solução abaixo deverá:

- **Fazer a Visita técnica obrigatória.**
- Todos os materiais necessários para execução dos serviços deverão ser providenciados por conta da contratada.
- Fazer Análise de Riscos, e a Portaria MTB 3.214/1978; a ABNT NBR 9574 e NBR 9575; e a NR 35.
- Devem ser providenciados ao encargo da contratada os equipamentos de segurança individuais (EPIs) necessários para execução dos serviços.
- Para emissão de notas fiscais e ou abatimentos, deverão ser observadas as legislações vigentes e os devidos enquadramentos.

## JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação deste objeto, visa ao saneamento do problema de infiltração nas lajes conjugadas: **Laje torre/caixa d'água, aproximadamente 35,7 m<sup>2</sup> (7,30 m x 4,90 m)** e **Laje casa de máquinas, aproximadamente 20,70 m<sup>2</sup> (4,55 m x 4,55 m)**.

Os serviços a serem realizados no prédio da Fundação Florestan Fernandes, visam o conforto, bem-estar e segurança de todos. A umidade não afeta somente a aparência da superfície em uma edificação, mas inúmeras doenças como quadros alérgicos de rinite, problemas de pele, agravamento da asma, entre outros, podem surgir quando pessoas ficam expostas ao mofo gerado pela umidade das infiltrações.

Além do mais a infiltração ocorrida no alçapão pode comprometer o funcionamento da casa de máquinas, com conseqüente parada do elevador de serviço, comprometendo a locomoção de todos os funcionários.

Diante disso, se observa a urgente a necessidade de solucionar o problema em questão, e portanto requer uma atenção especial e urgente da Administração, que sempre visa o bem-estar de todos e a excelência dos serviços prestados.

## PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A contratação não estava prevista no PAC 2024. Fato imprevisível, provocado, dentre outros fatores, pelas variações climáticas, das vibrações inerentes ao Prédio como um todo, do escoamento de águas pluviais inadequados do objeto.

## DEFINIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATO (DA SOLUÇÃO)

Contratação de empresa para manutenção de impermeabilização das lajes da torre/caixa d'água e sobre casa de máquinas elevador da Fundação Florestan Fernandes.

Item	Quantidade	Descrição
1	1 unidade	<b>Laje torre/caixa d'água, aproximadamente 35,7 m<sup>2</sup> (7,30 m x 4,90 m).</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes; 2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta; 3 - Confecção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água pra dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo.
2	1 unidade	<b>Laje casa de máquinas, aproximadamente 20,70 m<sup>2</sup> (4,55 m x 4,55 m)</b> 1 - Os serviços devem incluir remoção da impermeabilização existente, preparação da superfície, aplicação de manta asfáltica, aplicação de proteção mecânica (contrapiso de areia e cimento), e demais serviços necessários. Devendo também ser coberta a mureta que divide as duas lajes; 2 - Deverão ser instaladas saídas de águas pluviais em cada uma das lajes, com

diâmetro mínimo de 100 mm, com tubulação de descida até o ponto de coleta;  
3 - Confeção de mureta do alçapão de acesso, altura mínima de 0,20 m, para evitar o transbordamento da água pra dentro da edificação, com instalação de tampa em alumínio com travamento de abertura por baixo

## NATUREZA DO SERVIÇO

Serviço NÃO continuado.

## LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Utilizados em praticamente todas as estruturas da construção, incluindo fundações e subsolo, **os impermeabilizantes garantem a durabilidade da construção** e, claro, **evitam dores de cabeça com infiltrações**, danos irreparáveis a estruturas submetidas à umidade ou mesmo a proliferação de fungos e bactérias em locais úmidos e que fazem mal à saúde.

### Tipos de impermeabilização disponíveis no mercado:

Alguns dos tipos de impermeabilização disponíveis no mercado nacional podem ser classificados em:

- **Aditivos:** são produtos (em líquido ou em pó) adicionados na argamassa ou concreto para ajudar a prevenir problemas de infiltração nas estruturas de uma edificação. Desvantagens: por se tratar de um sistema rígido, não pode ser aplicado em áreas sujeitas a movimentação térmica, dificuldade para manutenção e reparos.
- **Resina Epóxi:** é um composto químico de impermeabilização que funciona na forma de uma membrana transparente, fina e resistente, com uma boa aderência ao concreto. Desvantagens: maior grau de agressividade ao meio ambiente, necessidade de mão de obra especializada, a maioria perde propriedades quando exposta ao sol, opções de acabamento bastante limitadas.
- **Silicone:** é indicado para áreas de difícil acesso, reformas e áreas de tráfego eventual para manutenção. Desvantagens: não resiste ao tráfego intenso de pessoas e veículos, menor resistência mecânica.
- **Manta asfáltica:** é um dos sistemas de impermeabilização flexíveis mais utilizados em todo país, e é indicado para os mais diversos elementos estruturais como lajes, vigas, reservatórios, piscinas, e é facilmente encontrado no mercado. Este é um sistema de impermeabilização pré-fabricado, vendido em rolos que são instalados à quente, com auxílio de um maçarico. A resistência mecânica e a abrasão é baixa, por isso deve ser feita uma camada de revestimento – contrapiso e piso, por exemplo – de forma a proteger o sistema e garantir a sua durabilidade.

### Outras Soluções Disponíveis

- **Telhado:** Inviável, devido a torre de antenas, os tirantes de cabos de aço, os para-raios no entorno da torre e ainda, a ação do vento, elevaria os custos substancialmente para essa alternativa.

## ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

Um dos sistemas de impermeabilização mais difundidos no Brasil, a **manta asfáltica** é feita com material asfáltico modificado (adicionado de elastômeros, plastômeros ou polímeros para garantir maior durabilidade e elasticidade), armado com materiais diversos, sendo os mais comuns o filme polietileno, borracha, poliéster e fibras de vidro. Cada um desses materiais estruturantes possui características próprias, podendo conferir à manta asfáltica maior resistência à perfuração, ou menor custo, ou maior resistência ao punçionamento, entre outras características.

Do mesmo modo, os polímeros adicionados ao asfalto, que garantem o desempenho da **manta asfáltica**, também conferem ao produto características singulares, com alguns oferecendo maior resistência aos raios UV, enquanto outros oferecem maior elasticidade e resistência à fadiga. A **manta asfáltica** configura-se

em um material muito bom para impermeabilização e aumento do conforto térmico. Além disso, os reparos são urgentes, visto que a cada dia as trincas e infiltrações aumentam com o passar do tempo.

Foi realizada uma pesquisa das soluções disponíveis no mercado de impermeabilização, chegando-se à conclusão de que dentre os vários tipos de impermeabilização (NBR 9574 e NBR 9575), a **impermeabilização com manta asfáltica** é a que melhor atende as necessidades objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

## PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

É viável o parcelamento da solução? ( ) sim ( x ) não.

**Justificativa:** Do ponto de vista técnico, a contratação de uma única empresa para realizar os serviços total de impermeabilização no prédio da Fundação é mais eficiente, visto que possibilita a compatibilidade, padronização e uniformidade dos serviços a serem prestados. Diante do exposto, se configura inviável o parcelamento da solução, visando resultado completo e satisfatório, além de uma racionalização dos recursos da Administração.

## RESULTADOS PRETENDIDOS

Em termos de economicidade, é mais benéfico à Fundação Florestan Fernandes contratar a empresa que presta serviços de Impermeabilização de lajes, considerando que a CONTRATANTE possui quadro limitado de pessoas, e a prestação de serviço objeto deste certame é de extrema necessidade.

Com a contratação pretendida espera-se:

- Proteger o patrimônio, cuidar da saúde do coletivo evitando proliferação de fungos e bactérias, além de prevenir acidentes.
- Evitar maiores danos irreparáveis a estrutura do prédio submetidas à umidade ou mesmo a proliferação de fungos e bactérias.
- Evitar a contaminação da água de uso na cozinha/refeitório, nos sanitários e consumo de alunos, funcionários e visitantes.
- Evitar que se ocasione a queima das placas de comando e auxiliares do elevador, que, inclusive não sanando o problema de vazamento, coloca em risco as novas placas que forem instaladas, não havendo garantia que não teremos maiores problemas.

## ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme Memória de Cálculo, o valor estimado da contratação é de R\$ 40.056,89.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133/2021.

Quanto à possíveis impactos ambientais, a contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 01 de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, ou outra legislação que vier a substituí-la.

A minuta de contrato poderá ser dispensada, conforme o caso.

## DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação pretendida mostra-se ser técnica, econômica e estrategicamente necessária. Diante do exposto, o Requisitante e os Agentes de Contratação, em ato conjunto declaram ser viável a contratação pretendida..

Diadema, 12 de abril de 2024.

Maurina da C. Santos Oliveira  
Diretor-Secretário da  
Fundação

Kleiton Luz Marques  
Técnico de Manutenção Predial  
da Fundação

Antônio Silveira Filho  
Comprador da  
Fundação

João Paulo Alfredo da Silva  
Advogado Público da  
Fundação



# Assinaturas do documento



"4"

Código para verificação: **133T4WZN**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MAURINA DA CONCEICAO SANTOS DE OLIVEIRA** (CPF: 100.XXX.338-XX) em 14/05/2024 às 10:06:34 (GMT-03:00)  
Emitido por: "AC PRODESP RFB v1", emitido em 06/02/2024 - 15:52:00 e válido até 06/02/2025 - 15:52:00.  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **KLEITON LUZ MARQUES** (CPF: 287.XXX.318-XX) em 14/05/2024 às 10:01:56 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/05/2024 - 10:01:55 e válido até 14/05/2124 - 10:01:55.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ANTONIO SILVEIRA FILHO** (CPF: 042.XXX.068-XX) em 14/05/2024 às 09:50:31 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 28/02/2024 - 09:48:13 e válido até 28/02/2124 - 09:48:13.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF 0000031/2024** e o código **133T4WZN** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.