

FUNDAÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO DO TRABALHADOR PROFESSOR FLORESTAN FERNANDES

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º: 002/2026**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 00002/2026****Processo Administrativo n.º FFF-0000024/2026****Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes**

Torna-se público que a Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720, através do DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, realizará **contratação direta** através de **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento **Menor Preço**, em modo de **disputa aberta**, com fundamento no art. 75, inciso II, da **Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021**, e nas demais legislações aplicáveis, em especial a **Instrução Normativa SEGES/ME n.º 67, de 08 de julho de 2021**, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

LINK DA SESSÃO: <https://bll.org.br>
BLL COMPRAS – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil

PERÍODO DE PROPOSTAS: **De 05/03/2026 às 8:00**
Até 10/03/2026 às 8:30

PERÍODO DE LANCES: **De 10/03/2026 às 9h00**
Até 10/03/2026 às 10h00

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO (Capital + 38 municípios)

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**1. OBJETO:**

1.1. O objeto da presente contratação de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo da Fundação Florestan Fernandes conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A contratação se dará em lote único composto por (um) item conforme o Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

Item	Qtde	Descrição
1	1	<p>1. Escopo Técnico Este documento define as especificações técnicas para fornecimento de infraestrutura de TI destinada ao site institucional (florestan.org.br) e sistema de comunicação corporativa. O ambiente deve suportar estrutura de múltiplos sites em WordPress e tráfego de e-mails corporativos com garantia de estabilidade, segurança e integridade de dados.</p> <p>2. Especificações da Infraestrutura (Servidor) A solução deve ser entregue em modalidade VPS (Virtual Private Server) ou Cloud Server Gerenciado, com recursos computacionais garantidos (não compartilhados), atendendo aos seguintes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processamento: Mínimo de 8 vCPUs (núcleos virtuais dedicados); • Memória: Mínimo de 16 GB de RAM dedicada; • Armazenamento (Storage): <ul style="list-style-type: none"> ○ Partição Web/Banco de Dados: Mínimo de 100 GB em tecnologia NVMe/SSD (Alta performance); ○ Partição de E-mail: Espaço suficiente para alocar até 50 contas com cota individual de 10 GB (Totalizando capacidade elástica de até 500 GB ou armazenamento apartado para este fim). • Tráfego de Dados: Ilimitado ou Unmetered (sem cobrança por excedente de transferência); • Conectividade: Link de 1 Gbps (uplink) com proteção anti-DDoS na borda; • Endereçamento IP: <u>02 endereços IPv4 Dedicado Fixo.</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ 01 para o serviço de e-mail: O IP fornecido deve ser validado previamente e não pode constar em listas negras (Blacklists/RBLs) internacionais no momento da entrega. ○ 01 para os websites • Sistema Operacional: Linux (distribuição Enterprise ou LTS estável - ex: AlmaLinux, Rocky Linux, Ubuntu Server). <p>3. Stack de Software e Configurações O ambiente deve ser entregue configurado e otimizado para alta performance em WordPress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidor Web: OpenLiteSpeed, Nginx ou Apache otimizado com Varnish/Caching; • Cache de Objetos: Implementação e configuração de Redis ou Memcached para otimização de consultas ao banco de dados. • Banco de Dados: MariaDB ou MySQL Server (versão estável recente); • Linguagem: PHP com suporte a múltiplas versões (PHP Selector) simultâneas, incluindo as versões 8.x; • Painel de Controle: Interface gráfica (ex: cPanel, Plesk, DirectAdmin ou proprietária robusta) para gestão de domínios, DNS, arquivos, bancos de dados e e-mails; • Acesso Remoto: SSH (Terminal), FTP e suporte nativo a WP-CLI; • Segurança da Aplicação: <ul style="list-style-type: none"> ○ WAF (Web Application Firewall) ativo; ○ Certificados SSL (Let's Encrypt ou superior) com renovação automática para todos os domínios e subdomínios; ○ Scanner de Malware com quarentena automática. <p>4. Sistema de E-mail Corporativo A solução de e-mail deve ser integrada ou vinculada ao domínio principal, garantindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolos: Suporte total a SMTP, IMAP (com sincronização de pastas) e POP3 (com SSL/TLS);

		<ul style="list-style-type: none"> • Webmail: Interface moderna e responsiva (ex: Roundcube) com calendário e contatos; • Capacidade: Suporte para criação de até 50 caixas postais com cotas gerenciáveis (mínimo de 10 GB/conta); • Entregabilidade: Configuração correta de SPF, DKIM, DMARC e PTR (rDNS) realizada pela Contratada; • Segurança de E-mail: Antispam e Antivírus gateway nativos na entrada e saída. <p>5. Política de Backup e Continuidade A Contratada é integralmente responsável pela integridade dos dados, devendo prover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotina: Backups automáticos diários (Incremental ou Full); • Snap Shot: O sistema deve permitir backups manuais painel administrativo amigável. • Retenção: Manutenção de, no mínimo, os últimos 30 dias consecutivos (RPO de 24h); • Escopo e Localidade: Backup integral abrangendo arquivos web, bancos de dados e e-mails. Obrigatória a guarda dos backups em localidade física ou provedor de nuvem geograficamente distinto (Off-site) da infraestrutura de produção; <p>Restore: Ferramenta no painel que permita restauração total, sem custo adicional.</p> <p>6. Procedimentos de Migração (Proof of Concept) A migração do ambiente atual é responsabilidade técnica integral da Contratada, devendo seguir o fluxo "Zero Data Loss":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inventário: Mapeamento da estrutura atual (WordPress Multisite, Plugins, Banco de Dados e Contas de E-mail); 2. Pré-Migração (Staging): Cópia dos dados para o novo servidor acessível via URL temporária/Hosts para homologação do Contratante <i>antes</i> da virada de DNS; 3. Sincronismo de E-mails: Uso de ferramenta (IMAP Sync) para cópia idêntica de pastas e mensagens lidas/não lidas; 4. Virada de Chave (Go-Live): Agendamento de alteração de DNS em janela de manutenção para impacto zero; 5. Validação Final: Testes de envio/recebimento de e-mail e funcionalidades do site pós-virada. <p>Cláusula de Segurança: A migração só será considerada concluída após a validação de que não houve perda de mensagens ou corrupção de banco de dados.</p> <p>7. Escalabilidade e Manutenção A solução deve permitir Escalabilidade Vertical (aumento de vCPU, RAM e Disco) a quente ou com reboot mínimo, mediante solicitação, sem necessidade de reinstalação do sistema operacional ou nova migração de dados.</p> <p>8. Suporte Técnico e SLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade: Suporte Técnico Nível 2/3 disponível 24x7x365; • Canais: Chamados (Ticket) com rastreabilidade, Chat ou E-mail; • Escopo do Suporte: Deve cobrir incidentes de infraestrutura, indisponibilidade de serviços (Web/Mail), problemas de entregabilidade de e-mail (Blacklist), auxílio em configurações e outras demandas correlatas. <p>9. Requisitos de Qualidade da Infraestrutura (Data Center) Visando garantir a segurança física e lógica dos dados institucionais, a infraestrutura física (Data Center) utilizada pela Contratada para hospedar os serviços deve atender aos seguintes padrões de qualidade:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Certificação de Segurança: O Data Center deve operar em conformidade com normas internacionais de segurança da informação e controles de serviço, comprovada através de certificações como ISO 27001, ISAE 3402 ou SOC 2 Type II. • Redundância: A infraestrutura deve possuir classificação equivalente a Tier III ou superior, garantindo redundância de energia, refrigeração e links de internet (SLA de infraestrutura de 99,9%). • Soberania e Conformidade (LGPD): A Contratada deve garantir que o armazenamento e tratamento dos dados estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), oferecendo transparência sobre a localização geográfica dos servidores.
--	--	--

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo. A solução **deve abranger:**

- **Migração técnica completa com "Zero Data Loss".**
- **Operação assistida e suporte contínuo 24x7x365.**
- **Garantia de desempenho, segurança e integridade de dados**

***** Para a emissão de notas fiscais e abatimentos
deverão ser observadas as legislações vigentes e os devidos enquadramentos. *****

1.3. O orçamento estimado da contratação possui caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.

1.4. A PRESENTE CONTRATAÇÃO FUNDAMENTA-SE NO ART. 75, INCISO II, C/C ART. 95, INCISO II, AMBOS DA LEI Nº.: 14.133/2021, E NAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ATINENTES À MATÉRIA.

1.5. Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação com fundamento no art. 95, inciso II, da Lei n.º: 14.133/2021.

1.6. A Contratada deverá observar e cumprir fielmente com as disposições deste Aviso de Contratação Direta por Dispensa Eletrônica com disputa, que será acompanhado do Termo de Referência e do Documento de Formalização da Demanda correspondente.

1.7. O objeto da contratação está previsto no PAC 2025.

2. DA PLATAFORMA DE COMPRAS PÚBLICAS:

2.1. O presente Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica com disputa deverá ser divulgado em conjunto com seus anexos que seguirão, na mesma data, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

2.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema da "BLL COMPRAS", a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

2.3. É de responsabilidade do fornecedor interessado, realizar o cadastro, o acesso e a operacionalização do sistema da "BLL COMPRAS", que é uma plataforma que disponibiliza tutoriais e manuais explicativos em seu próprio site (<https://bll.org.br/>).

2.4. Caberá ao fornecedor interessado acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.5. O fornecedor interessado é responsável por qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, no sistema da "BLL COMPRAS", não cabendo ao provedor do sistema ou a Fundação Florestan Fernandes, que promoverá o procedimento, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

3.1. É permitida a participação na presente dispensa de licitação de microempresas e empresas de pequeno porte com os benefícios da [Lei Complementar nº 123/2006](#).

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16, da Lei 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123/2006](#), e de seu regulamento ([Decreto Federal n.º 8.538/2015](#)).

3.3. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

3.3.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

3.3.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

3.3.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.3.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.3.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.3.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

3.3.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

3.3.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

3.3.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

3.3.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

3.3.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ORÇAMENTO PRÉVIO SIGILOSO:

4.1. O orçamento estimado da presente contratação é sigiloso conforme autoriza o art. 24, da Lei 14.133/2021. O detalhamento dos quantitativos e as demais informações necessárias para a elaboração das propostas estão presentes neste Edital e nos seus anexos.

4.2. Para fins do disposto no item anterior, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.

4.3. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

4.4. Justificativa: a experiência empírica em licitações desta espécie tem demonstrado que, quando há divulgação prévia de valor do orçamento estimado, o preço que é oferecido pelos fornecedores passa a orbitar próximo daquele, o que poderá comprometer a obtenção do melhor preço para a Fundação.

5. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:

5.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação.

5.2. Não poderão disputar esta contratação:

5.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.2.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

5.2.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.2.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.2.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.2.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.2.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.4. O impedimento de que trata o item 5.2.6. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2.4. e 5.2.5. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.6. O disposto nos itens 5.2.4. e 5.2.5. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5.8. A vedação de que trata o item 5.2.7. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

6.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

6.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica com disputa, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do

objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a licitante.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- g) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- h) o fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.10 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

6.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

- 6.13. Os lances serão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Edital de Pregão Eletrônico. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta.
- 6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 6.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 6.17. O descumprimento da regra supramencionada pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6.18. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, distintos e decrescentes, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.
- 7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.
- 7.11. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 1 (uma) hora. Encerrada a sessão pública e realizada a negociação, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da Dispensa Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 7.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

- 7.18.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.18.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.18.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.18.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.19.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.19.2. empresas brasileiras;
- 7.19.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.19.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.20. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 7.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 7.22. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 7.22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.22.2. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 7.22.3. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.22.4. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO:

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.1.1. Sistema “apenados” do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relação-apenados>).
- 8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 8.1.3. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.
- 8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
- 8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.5.1. contiver vícios insanáveis;

8.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.5.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.7.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

8.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.10.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.10.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem

dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.10.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

9.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

9.2. Para habilitação na presente Dispensa Eletrônica será exigida a entrega dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, ou ato constitutivo, ou estatuto, ou contrato social; conforme o caso do licitante; consolidados ou com todas as alterações, se for o caso; registrados; acompanhados de ata de eleição de seus administradores, se for o caso;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, em vigência, ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho;
- e) Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, se for o caso (modelo anexo);
- f) Declaração que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo);

- g) Declaração que a licitante atende aos requisitos de habilitação e que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas;
- h) Declaração que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- i) Declaração que as propostas econômicas da licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- j) Certidões ou Atestados de capacidade técnica que comprovem a experiência anterior do licitante na execução de atividades similares ao objeto da licitação, em características, quantidades e prazos. Pode ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que tenham contratado o licitante. Serão admitidas quantidades mínimas de até 50% das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação;
- k) Poderão ser solicitadas outras documentações complementares comprobatórias da experiência na execução do objeto.
- 9.3. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.4. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, admitida, de qualquer forma, a apresentação de cópia digital.
- 9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.10. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 9.11. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, em até 2 (duas) horas da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação.
- 9.12. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 9.12.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 9.13. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.11., poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos

documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:

9.13.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.13.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.14. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DA CONTRATAÇÃO:

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, **será emitida uma nota de empenho**. A contratação decorrente desta Dispensa Eletrônica **não será formalizada mediante assinatura de termo de contrato**.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 1 (um) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 1 (um) dias úteis; ou

c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 1 (um) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).

10.5. Os prazos dos itens 10.2. e 10.3. poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. DOS RECURSOS:

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.6. fraudar a licitação;

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 1% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

12.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por e-mail: compras01@florestan.org.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.florestan.org.br

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.11.2. ANEXO II - Documento de Formalização da Demanda

14.11.3. ANEXO III - Declaração Múltipla

14.11.4. ANEXO IV - Orientações referente à retenção do Imposto de Renda

14.11.5 ANEXO V- Prova de Conceito

Diadema, 03 de março de 2026

Hilton Alves Moreira
Diretor Presidente

ANEXO – III

DECLARAÇÃO MÚLTIPLA

(NOME DA EMPRESA) _____, (CNPJ) _____, com sede na (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, o que se segue abaixo:

(X) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(X) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

(X) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

(X) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

(X) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;

(X) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

(X) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

(X) que o fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

(X) que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo anexo);

(X) que a licitante atende aos requisitos de habilitação e que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas;

(X) que Declaração que as propostas econômicas da licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....
data

.....
(representante legal, RG e CPF)

ANEXO – IV

Orientações referente à retenção do Imposto de Renda

DA RETENÇÃO DO IR SOBRE RENDIMENTOS PAGOS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, DISTRITAL OU MUNICIPAL A OUTRAS PESSOAS JURÍDICAS

Retenção e Titularidade do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte:

Nos termos da decisão do Supremo Tribunal Federal – STF no Tema nº 1.130 da repercussão geral, pertence aos municípios, aos estados e ao Distrito Federal o produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, por suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem a pessoa física ou a pessoa jurídica, contratada para o fornecimento de bens ou para a prestação de serviços, conforme disposto nos arts. 158, inciso I, e 157, inciso I, da Constituição Federal.

O art. 64 da Lei nº 9.430, de 1996, deve ser lido em conformidade com o texto constitucional, de maneira que os pagamentos realizados por órgãos, autarquias e fundações dos estados, Distrito Federal e municípios estão sujeitos à incidência na fonte do imposto sobre a renda.

A retenção do imposto sobre a renda, quando realizada por órgãos, autarquias e fundações dos estados, Distrito Federal e municípios se dará através de documento de arrecadação estadual, distrital ou municipal, conforme o caso.

Deverá ser utilizado o código 6256 na Dirf pelos entes dos estados, Distrito Federal e municípios para informar a retenção na fonte de que trata este capítulo.

O valor do imposto sobre a renda retido será considerado como antecipação do que for devido pelo contribuinte e poderá ser compensado ou deduzido pelo contribuinte que sofreu a retenção, observadas as regras determinadas no art. 9º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

RESPONSABILIDADE/RECOLHIMENTO:

Compete à fonte pagadora.

(RIR/2018, art. 775)

Considera-se fonte pagadora o órgão da administração pública direta, a autarquia ou a fundação pública, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, que pagar importância à pessoa física ou à pessoa jurídica, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras.

As empresas públicas e sociedades de economia mista dos estados, Distrito Federal e municípios não foram abrangidas pela decisão do STF.

ALÍQUOTA/BASE DE CÁLCULO:

As alíquotas aplicáveis na retenção do imposto sobre a renda pelos Estados, Distrito Federal e Municípios, bem como pelas suas autarquias e fundações serão as mesmas aplicáveis à União, conforme a tabela abaixo.

NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO	ALÍQUOTA DO IR
<ul style="list-style-type: none"> • Alimentação; • Energia elétrica; • Serviços prestados com emprego de materiais; • Construção Civil por empreitada com emprego de materiais; • Serviços hospitalares de que trata o art. 30 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012; • Transporte de cargas, exceto os relacionados no código 8767; • Serviços de auxílio diagnóstico e terapia, patologia clínica, imagenologia, anatomia patológica e citopatológica, medicina nuclear e análises e patologias clínicas, exames por métodos gráficos, procedimentos endoscópicos, radioterapia, quimioterapia, diálise e oxigenoterapia hiperbárica de que trata o art. 31 e parágrafo único da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012; • Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador ou de higiene pessoal adquiridos de produtor, importador, distribuidor ou varejista, exceto os relacionados no código 8767; • Mercadorias e bens em geral. 	1,2 %
<ul style="list-style-type: none"> • Gasolina, inclusive de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), combustíveis derivados de petróleo ou de gás natural, querosene de aviação (QAV), e demais produtos derivados de petróleo, adquiridos de refinarias de petróleo, de demais produtores, de importadores, de distribuidor ou varejista, pelos órgãos da administração pública de que trata o caput do art. 19 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012; • Álcool etílico hidratado, inclusive para fins carburantes, adquirido diretamente de produtor, importador ou do distribuidor, de que trata o art. 20 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012; • Biodiesel adquirido de produtor ou importador, de que trata o art. 21 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012. • Gasolina, exceto gasolina de aviação, óleo diesel e gás liquefeito de petróleo (GLP), derivados de petróleo ou de gás natural e querosene de aviação adquiridos de distribuidores e comerciantes varejistas; • Álcool etílico hidratado nacional, inclusive para fins carburantes adquirido de comerciante varejista; • Biodiesel adquirido de distribuidores e comerciantes varejistas; • Biodiesel adquirido de produtor detentor regular do selo “Combustível Social”, fabricado a partir de mamona ou fruto, caroço ou amêndoa de palma produzidos nas regiões norte e nordeste e no semiárido, por agricultor familiar enquadrado no Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf). 	0,24%
<ul style="list-style-type: none"> • Transporte internacional de cargas efetuado por empresas nacionais; • Estaleiros navais brasileiros nas atividades de Construção, conservação, modernização, conversão e reparo de embarcações pré-registradas ou registradas no REB, instituído pela Lei nº 9.432, de 08 de janeiro de 1997; • Produtos de perfumaria, de toucador e de higiene pessoal a que se refere o § 1º do art. 	1,2%

<p>22 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012, adquiridos de distribuidores e de comerciantes varejistas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produtos a que se refere o § 2º do art. 22 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012; • Produtos de que tratam as alíneas “c” a “k” do inciso I do art. 5º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012; • Outros produtos ou serviços beneficiados com isenção, não incidência ou alíquotas zero da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, observado o disposto no § 5º do art. 2º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Passagens aéreas, rodoviárias e demais serviços de transporte de passageiros, inclusive, tarifa de embarque, exceto as relacionadas no código 8850. 	2,40%
<ul style="list-style-type: none"> • Transporte internacional de passageiros efetuado por empresas nacionais. 	2,40%
<ul style="list-style-type: none"> • Serviços prestados por associações profissionais ou assemelhadas e cooperativas. 	0,00%
<ul style="list-style-type: none"> • Serviços prestados por bancos comerciais, bancos de investimento, bancos de desenvolvimento, caixas econômicas, sociedades de crédito, financiamento e investimento, sociedades de crédito imobiliário, e câmbio, distribuidoras de títulos e valores mobiliários, empresas de arrendamento mercantil, cooperativas de crédito, empresas de seguros privados e de capitalização e entidades abertas de previdência complementar; • Seguro Saúde. 	2,40%
<ul style="list-style-type: none"> • Serviços de abastecimento de água; • Telefone; • Correio e telégrafos; • Vigilância; • Limpeza; • Locação de mão de obra; • Intermediação de negócios; • Administração, locação ou cessão de bens imóveis, móveis e direitos de qualquer natureza; • Factoring; • Plano de saúde humano, veterinário ou odontológico com valores fixos por servidor, por empregado ou por animal; • Demais serviços. 	4,80%

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

PROCESSO Nº.: FFF000024/2026

ENTIDADE – RESPONSÁVEL LEGAL – RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Entidade: Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720.

Responsável legal: Hilton Alves Moreira, Diretor-Presidente da Fundação.

Requisitante: Casse Talle e Silva- Administrador de Tecnologia da Informação.

Agentes de contratação responsáveis pela demanda: Antônio Silveira Filho, servidor público (comprador) da Fundação – Contato/Tel.: (11)4053.2609/ (11)3198-3967 – Email: antonio.filho@florestan.org.br / compras01@florestan.org.br ; e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: joao.silva@florestan.org.br.

Equipe de apoio: Nilo Fujii Junior, Reginaldo Donizete Rodrigues, Eliane Cardoso dos Santos, Ingrid Maciel de Oliveira e Tatiane Aparecida de Barros Francisco Oliveira.

Obs.: v. Portaria FFF n.º: 009, de 14/02/2025 – dispõe sobre a nomeação dos agentes de contratação, pregoeiros e da equipe de apoio da Fundação.

IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA (DA DEMANDA)

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de **regularização contratual**, visando substituir o ajuste emergencial de 2025, cuja vigência encerra-se em abril de 2026. O objetivo central é transitar para um modelo de serviço definitivo que garanta a **estabilidade institucional** e a **segurança da informação**.

Para assegurar a performance do portal florestan.org.br, a solução prevê recursos computacionais robustos e dedicados, dimensionados especificamente para a complexidade da arquitetura *WordPress Multisite*. Esta especificação é vital para mitigar riscos de indisponibilidade durante picos de acesso.

Ademais, o serviço contempla o fluxo de e-mails corporativos sob rigorosos protocolos de proteção, garantindo o pleno atendimento às diretrizes da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** e assegurando a integridade e a confidencialidade das comunicações oficiais da Fundação.

Diante do exposto o presente estudo tem por objetivo demonstrar a análise e a viabilidade técnica e econômica da contratação, conforme especificações constantes no termo de referência.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a **continuidade e a eficiência operacional** da Fundação Florestan Fernandes. Os serviços de hospedagem e e-mail corporativo transcendem a conveniência tecnológica, constituindo pilares da infraestrutura administrativa:

- **Transparência e Publicidade:** O site institucional é o veículo oficial para o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI). Sua indisponibilidade compromete a publicidade dos atos administrativos e obstrui o acesso do cidadão a serviços essenciais.
- **Segurança e Integridade:** Diante do histórico de incidentes críticos, a nova especificação técnica reforça protocolos de **backup, redundância e proteção de dados**, mitigando riscos de ataques cibernéticos e perdas irreversíveis de informações.
- **Eficiência na Comunicação:** O e-mail corporativo assegura a validade jurídica e a rastreabilidade das comunicações com órgãos públicos e fornecedores, evitando a perda de prazos e falhas institucionais.
- **Escalabilidade:** A ampliação da capacidade de processamento e memória é indispensável para suportar os **picos de tráfego** recorrentes durante os períodos de inscrições, garantindo que a plataforma permaneça estável sob alta demanda.

PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A contratação estava prevista no PAC 2026. A programação orçamentária contempla essa despesa.

DEFINIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATO (DA SOLUÇÃO)

Objeto: Contratação de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo

Item	Qtde	Descrição
1	1	<p>1. Escopo Técnico Este documento define as especificações técnicas para fornecimento de infraestrutura de TI destinada ao site institucional (florestan.org.br) e sistema de comunicação corporativa. O ambiente deve suportar estrutura de múltiplos sites em WordPress e tráfego de e-mails corporativos com garantia de estabilidade, segurança e integridade de dados.</p> <p>2. Especificações da Infraestrutura (Servidor) A solução deve ser entregue em modalidade VPS (Virtual Private Server) ou Cloud Server Gerenciado, com recursos computacionais garantidos (não compartilhados), atendendo aos seguintes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processamento: Mínimo de 8 vCPUs (núcleos virtuais dedicados); • Memória: Mínimo de 16 GB de RAM dedicada; • Armazenamento (Storage): <ul style="list-style-type: none"> ○ Partição Web/Banco de Dados: Mínimo de 100 GB em tecnologia NVMe/SSD (Alta performance);

- Partição de E-mail: Espaço suficiente para alocar até **50 contas com cota individual de 10 GB** (Totalizando capacidade elástica de até **500 GB** ou armazenamento apartado para este fim).
- **Tráfego de Dados:** Ilimitado ou Unmetered (sem cobrança por excedente de transferência);
- **Conectividade:** Link de 1 Gbps (uplink) com proteção anti-DDoS na borda;
- **Endereçamento IP:** 02 endereços IPv4 Dedicado Fixo.
 - 01 para o serviço de e-mail: O IP fornecido deve ser validado previamente e não pode constar em listas negras (Blacklists/RBLs) internacionais no momento da entrega.
 - 01 para os websites
- **Sistema Operacional:** Linux (distribuição Enterprise ou LTS estável - ex: AlmaLinux, Rocky Linux, Ubuntu Server).

3. Stack de Software e Configurações

O ambiente deve ser entregue configurado e otimizado para alta performance em WordPress:

- **Servidor Web:** OpenLiteSpeed, Nginx ou Apache otimizado com Varnish/Caching;
- **Cache de Objetos:** Implementação e configuração de Redis ou Memcached para otimização de consultas ao banco de dados.
- **Banco de Dados:** MariaDB ou MySQL Server (versão estável recente);
- **Linguagem:** PHP com suporte a múltiplas versões (PHP Selector) simultâneas, incluindo as versões 8.x;
- **Painel de Controle:** Interface gráfica (ex: cPanel, Plesk, DirectAdmin ou proprietária robusta) para gestão de domínios, DNS, arquivos, bancos de dados e e-mails;
- **Acesso Remoto:** SSH (Terminal), FTP e suporte nativo a WP-CLI;
- **Segurança da Aplicação:**
 - WAF (Web Application Firewall) ativo;
 - Certificados SSL (Let's Encrypt ou superior) com renovação automática para todos os domínios e subdomínios;
 - Scanner de Malware com quarentena automática.

4. Sistema de E-mail Corporativo

A solução de e-mail deve ser integrada ou vinculada ao domínio principal, garantindo:

- **Protocolos:** Suporte total a SMTP, IMAP (com sincronização de pastas) e POP3 (com SSL/TLS);
- **Webmail:** Interface moderna e responsiva (ex: Roundcube) com calendário e contatos;
- **Capacidade:** Suporte para criação de até 50 caixas postais com cotas gerenciáveis (mínimo de 10 GB/conta);
- **Entregabilidade:** Configuração correta de SPF, DKIM, DMARC e PTR (rDNS) realizada pela Contratada;
- **Segurança de E-mail:** Antispam e Antivírus gateway nativos na entrada e saída.

5. Política de Backup e Continuidade

A Contratada é integralmente responsável pela integridade dos dados, devendo prover:

- **Rotina:** Backups automáticos diários (Incremental ou Full);
- **Snap Shot:** O sistema deve permitir backups manuais painel administrativo amigável.
- **Retenção:** Manutenção de, no mínimo, os últimos 30 dias consecutivos (RPO de 24h);
- **Escopo e Localidade:** Backup integral abrangendo arquivos web, bancos de dados e e-mails. Obrigatória a guarda dos backups em localidade física ou provedor de nuvem geograficamente distinto (Off-site) da infraestrutura de produção;

Restore: Ferramenta no painel que permita restauração total, sem custo adicional.

6. Procedimentos de Migração (Proof of Concept)

A migração do ambiente atual é responsabilidade técnica integral da Contratada, devendo seguir o fluxo "Zero Data Loss":

1. **Inventário:** Mapeamento da estrutura atual (WordPress Multisite, Plugins, Banco de Dados e Contas de E-mail);
2. **Pré-Migração (Staging):** Cópia dos dados para o novo servidor acessível via URL temporária/Hosts para homologação do Contratante *antes* da virada de DNS;
3. **Sincronismo de E-mails:** Uso de ferramenta (IMAP Sync) para cópia idêntica de pastas e mensagens lidas/não lidas;
4. **Virada de Chave (Go-Live):** Agendamento de alteração de DNS em janela de manutenção para impacto zero;
5. **Validação Final:** Testes de envio/recebimento de e-mail e funcionalidades do site pós-virada.

Cláusula de Segurança: A migração só será considerada concluída após a validação de que não houve perda de mensagens ou corrupção de banco de dados.

7. Escalabilidade e Manutenção

A solução deve permitir **Escalabilidade Vertical** (aumento de vCPU, RAM e Disco) a quente ou com reboot mínimo, mediante solicitação, sem necessidade de reinstalação do sistema operacional ou nova migração de dados.

8. Suporte Técnico e SLA

- **Disponibilidade:** Suporte Técnico Nível 2/3 disponível 24x7x365;
- **Canais:** Chamados (Ticket) com rastreabilidade, Chat ou E-mail;
- **Escopo do Suporte:** Deve cobrir incidentes de infraestrutura, indisponibilidade de serviços (Web/Mail), problemas de entregabilidade de e-mail (Blacklist), auxílio em configurações e outras demandas correlatas.

9. Requisitos de Qualidade da Infraestrutura (Data Center)

Visando garantir a segurança física e lógica dos dados institucionais, a infraestrutura física (Data Center) utilizada pela Contratada para hospedar os serviços deve atender aos seguintes padrões de qualidade:

- **Certificação de Segurança:** O Data Center deve operar em conformidade com normas internacionais de segurança da informação e controles de serviço, comprovada através de certificações como **ISO 27001**, **ISAE 3402** ou **SOC 2 Type II**.
- **Redundância:** A infraestrutura deve possuir classificação equivalente a **Tier III** ou superior, garantindo redundância de energia, refrigeração e links de internet (SLA de infraestrutura de 99,9%).
- **Soberania e Conformidade (LGPD):** A Contratada deve garantir que o armazenamento e tratamento dos dados estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), oferecendo transparência sobre a localização geográfica dos servidores.

NATUREZA DO SERVIÇO

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Foram consideradas as seguintes alternativas:

a) Manutenção do plano atual

Não atende adequadamente aos picos de processamento e demanda por memória.

b) Servidor físico local

Alto custo de aquisição e manutenção, menor escalabilidade e maior risco operacional.

c) Serviço profissional de e-mail separado (ex: Google Workspace)

Solução tecnicamente recomendada pelo TI para maior segurança e entregabilidade. Contudo, diante da ausência de devolutiva positiva para contratação separada, optou-se por reforçar tecnicamente os requisitos de segurança no próprio ambiente contratado.

d) VPS/Cloud Server Gerenciado com upgrade de recursos (Solução escolhida)

Solução similar à atualmente utilizada, porém com:

- 8 vCPUs dedicadas
- 16 GB de RAM
- Storage NVMe de alta performance
- IP dedicado validado
- Segurança reforçada (WAF, Antimalware, Anti-DDoS)
- Política robusta de backup

ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

Este documento justifica a escolha da solução técnica e econômica, além de possuir o melhor desempenho e manter o bom custo-benefício em relação a outras opções de mercado, ela garante que a contratação atenda aos interesses da instituição.

- **Descrição da Necessidade:** Atualização da infraestrutura de hospedagem para suportar o ecossistema WordPress Multisite e o sistema de e-mail institucional (florestan.org.br) com garantia de desempenho e segurança.
- **Requisitos de Infraestrutura:** A solução deve ser do tipo VPS ou Cloud Gerenciado, com recursos dedicados de 8 vCPUs e 16 GB de RAM para evitar a degradação de performance por vizinhança ruidosa.
- **Capacidade de Armazenamento:** Exige-se tecnologia NVMe/SSD de alta performance (mínimo 100 GB) para o banco de dados e partição elástica de 500 GB para e-mails.
- **Conformidade Legal:** O estudo prevê a necessidade de aderência à LGPD (Lei 13.709/2018), garantindo transparência sobre a localização física dos dados.

PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

É viável o parcelamento da solução? () sim (x) não.

Justificativa: A despeito da regra geral de parcelamento prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, optou-se neste certame pela não divisão do objeto. Tal decisão fundamenta-se na necessidade de assegurar a **indivisibilidade técnica da solução**. A infraestrutura de hospedagem e o fluxo de comunicações oficiais constituem um ecossistema digital único; o fracionamento comprometeria a integridade do sistema, uma vez que a performance do portal depende diretamente da otimização do servidor e da correta integração com o serviço de correio eletrônico. Portanto, a aglutinação em lote único visa preservar a padronização, a segurança lógica e a celeridade na resolução de incidentes críticos, garantindo a eficiência do gasto público

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretende alcançar:

- Estabilidade do site durante períodos de alto acesso;
- Maior capacidade de processamento e resposta;
- Redução de risco de indisponibilidade;
- Garantia de integridade dos dados (backup diário com retenção mínima de 30 dias);
- Proteção contra ataques cibernéticos e incidentes de segurança;
- Melhoria na entregabilidade e segurança do e-mail institucional;
- Conformidade com a LGPD e boas práticas de segurança da informação

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Com base na estrutura atual e necessidade de margem operacional:

- **42 contas** de e-mail ativas, com margem para até **50 contas**;
- Cota mínima de **10 GB** por conta de e-mail;
- **100 GB NVMe** para ambiente web, banco de dados e arquivos, suficiente para o site institucional e Portal da Transparência;
- Armazenamento separado ou elástico para e-mails;
- Tráfego ilimitado para suportar períodos de pico.

A estimativa mantém compatibilidade com o ambiente atual, porém com capacidade ampliada e margem de segurança

DISPOSIÇÕES FINAIS

Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº.: 14.133/2021.

Quanto à possíveis impactos ambientais, a contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 01 de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, ou outra legislação que vier a substituí-la.

A minuta de contrato poderá ser dispensada, conforme o caso.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação pretendida mostra-se ser técnica, econômica e estrategicamente necessária. Diante do exposto, o Requirante e os Agentes de Contratação, em ato conjunto declaram ser viável a contratação pretendida..

Diadema, 13 de fevereiro de 2026.

Cassio Talle e Silva
Administrador de T.I

FUNDAÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO DO TRABALHADOR PROFESSOR FLORESTAN FERNANDES

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**PROCESSO Nº.: FFF0000024/2026****ENTIDADE – RESPONSÁVEL LEGAL**

Entidade: Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720.

Responsável legal: Hilton Alves Moreira, Diretor-Presidente da Fundação.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA - SETOR

Setor responsável: DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – Contato/Tel.: (11) 3198.3967/ (11) 4053-2609 – Email: compras01@florestan.org.br.

Agentes de contratação responsáveis: Antônio Silvera Filho, servidor público (comprador) da Fundação – Contato/Tel.: 11-4053.2609 – Email: antonio.filho@florestan.org.br; e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: joao.silva@florestan.org.br.

Equipe de apoio: Nilo Fujii Junior, Reginaldo Donisete Rodrigues, Eliane Cardoso dos Santos.

Obs.: v. Portaria FFF n.º: 009, de 14/02/2025 – dispõe sobre a nomeação dos agentes de contratação, pregoeiros e da equipe de apoio da Fundação.

OBJETO

Objeto: Contratação de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo.

Categoria: Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de contratação: Dispensa de Licitação – Lei 14.133 de 2021

Requisitante: Nilo Fujii Junior, Diretor-Tesoureiro da Fundação.

JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa substituir o contrato emergencial firmado em 2025, cuja vigência legal expira em abril de 2026. O objetivo é garantir a continuidade, segurança e alta performance do portal florestan.org.br, assegurando recursos dedicados (8 vCPUs e 16GB RAM) para suportar a arquitetura WordPress Multisite e o fluxo de e-mails institucionais sob as diretrizes da LGPD.

Esta contratação de **Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo**, deve incluir **serviços técnicos completos de migração**, operação assistida e suporte contínuo, com garantia de desempenho, segurança, disponibilidade e integridade dos dados

MEMORIAL DESCRITIVO

Item	Qtde	Descrição
1	1	<p>1. Escopo Técnico Este documento define as especificações técnicas para fornecimento de infraestrutura de TI destinada ao site institucional (florestan.org.br) e sistema de comunicação corporativa. O ambiente deve suportar estrutura de múltiplos sites em WordPress e tráfego de e-mails corporativos com garantia de estabilidade, segurança e integridade de dados.</p> <p>2. Especificações da Infraestrutura (Servidor) A solução deve ser entregue em modalidade VPS (Virtual Private Server) ou Cloud Server Gerenciado, com recursos computacionais garantidos (não compartilhados), atendendo aos seguintes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processamento: Mínimo de 8 vCPUs (núcleos virtuais dedicados); • Memória: Mínimo de 16 GB de RAM dedicada; • Armazenamento (Storage): <ul style="list-style-type: none"> ○ Partição Web/Banco de Dados: Mínimo de 100 GB em tecnologia NVMe/SSD (Alta performance); ○ Partição de E-mail: Espaço suficiente para alocar até 50 contas com cota individual de 10 GB (Totalizando capacidade elástica de até 500 GB ou armazenamento apartado para este fim). • Tráfego de Dados: Ilimitado ou Unmetered (sem cobrança por excedente de transferência); • Conectividade: Link de 1 Gbps (uplink) com proteção anti-DDoS na borda; • Endereçamento IP: 02 endereços IPv4 Dedicado Fixo. <ul style="list-style-type: none"> ○ 01 para o serviço de e-mail: O IP fornecido deve ser validado previamente e não pode constar em listas negras (Blacklists/RBLs) internacionais no momento da entrega. ○ 01 para os websites • Sistema Operacional: Linux (distribuição Enterprise ou LTS estável - ex: AlmaLinux, Rocky Linux, Ubuntu Server). <p>3. Stack de Software e Configurações O ambiente deve ser entregue configurado e otimizado para alta performance em WordPress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidor Web: OpenLiteSpeed, Nginx ou Apache otimizado com Varnish/Caching; • Cache de Objetos: Implementação e configuração de Redis ou Memcached para otimização de consultas ao banco de dados. • Banco de Dados: MariaDB ou MySQL Server (versão estável recente);

- **Linguagem:** PHP com suporte a múltiplas versões (PHP Selector) simultâneas, incluindo as versões 8.x;
- **Painel de Controle:** Interface gráfica (ex: cPanel, Plesk, DirectAdmin ou proprietária robusta) para gestão de domínios, DNS, arquivos, bancos de dados e e-mails;
- **Acesso Remoto:** SSH (Terminal), FTP e suporte nativo a WP-CLI;
- **Segurança da Aplicação:**
 - WAF (Web Application Firewall) ativo;
 - Certificados SSL (Let's Encrypt ou superior) com renovação automática para todos os domínios e subdomínios;
 - Scanner de Malware com quarentena automática.

4. Sistema de E-mail Corporativo

A solução de e-mail deve ser integrada ou vinculada ao domínio principal, garantindo:

- **Protocolos:** Suporte total a SMTP, IMAP (com sincronização de pastas) e POP3 (com SSL/TLS);
- **Webmail:** Interface moderna e responsiva (ex: Roundcube) com calendário e contatos;
- **Capacidade:** Suporte para criação de até 50 caixas postais com cotas gerenciáveis (mínimo de 10 GB/conta);
- **Entregabilidade:** Configuração correta de SPF, DKIM, DMARC e PTR (rDNS) realizada pela Contratada;
- **Segurança de E-mail:** Antispam e Antivírus gateway nativos na entrada e saída.

5. Política de Backup e Continuidade

A Contratada é integralmente responsável pela integridade dos dados, devendo prover:

- **Rotina:** Backups automáticos diários (Incremental ou Full);
- **Snap Shot:** O sistema deve permitir backups manuais painel administrativo amigável.
- **Retenção:** Manutenção de, no mínimo, os últimos 30 dias consecutivos (RPO de 24h);
- **Escopo e Localidade:** Backup integral abrangendo arquivos web, bancos de dados e e-mails. Obrigatória a guarda dos backups em localidade física ou provedor de nuvem geograficamente distinto (Off-site) da infraestrutura de produção;

Restore: Ferramenta no painel que permita restauração total, sem custo adicional.

6. Procedimentos de Migração (Proof of Concept)

A migração do ambiente atual é responsabilidade técnica integral da Contratada,

devendo seguir o fluxo "Zero Data Loss":

1. **Inventário:** Mapeamento da estrutura atual (WordPress Multisite, Plugins, Banco de Dados e Contas de E-mail);
2. **Pré-Migração (Staging):** Cópia dos dados para o novo servidor acessível via URL temporária/Hosts para homologação do Contratante *antes* da virada de DNS;
3. **Sincronismo de E-mails:** Uso de ferramenta (IMAP Sync) para cópia idêntica de pastas e mensagens lidas/não lidas;
4. **Virada de Chave (Go-Live):** Agendamento de alteração de DNS em janela de manutenção para impacto zero;
5. **Validação Final:** Testes de envio/recebimento de e-mail e funcionalidades do site pós-*virada*.

Cláusula de Segurança: A migração só será considerada concluída após a validação de que não houve perda de mensagens ou corrupção de banco de dados.

7. Escalabilidade e Manutenção

A solução deve permitir **Escalabilidade Vertical** (aumento de vCPU, RAM e Disco) a quente ou com reboot mínimo, mediante solicitação, sem necessidade de reinstalação do sistema operacional ou nova migração de dados.

8. Suporte Técnico e SLA

- **Disponibilidade:** Suporte Técnico Nível 2/3 disponível 24x7x365;
- **Canais:** Chamados (Ticket) com rastreabilidade, Chat ou E-mail;
- **Escopo do Suporte:** Deve cobrir incidentes de infraestrutura, indisponibilidade de serviços (Web/Mail), problemas de entregabilidade de e-mail (Blacklist), auxílio em configurações e outras demandas correlatas.

9. Requisitos de Qualidade da Infraestrutura (Data Center)

Visando garantir a segurança física e lógica dos dados institucionais, a infraestrutura física (Data Center) utilizada pela Contratada para hospedar os serviços deve atender aos seguintes padrões de qualidade:

- **Certificação de Segurança:** O Data Center deve operar em conformidade com normas internacionais de segurança da informação e controles de serviço, comprovada através de certificações como **ISO 27001**, **ISAE 3402** ou **SOC 2 Type II**.
- **Redundância:** A infraestrutura deve possuir classificação equivalente a **Tier III** ou superior, garantindo redundância de energia, refrigeração e links de internet (SLA de infraestrutura de 99,9%).
- **Soberania e Conformidade (LGPD):** A Contratada deve garantir que o armazenamento e tratamento dos dados estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), oferecendo transparência sobre a localização geográfica dos servidores.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Não está vinculado a outro DFD.

A minuta de contrato poderá ser dispensada, conforme o caso.

Diante do exposto, determino ainda neste ato: a) o prosseguimento do feito; b) a ratificação do presente ato pelo Diretor-Presidente da Fundação, manifestada através de sua assinatura em conjunto; c) e a ciência dos Agentes de Contratação que foram designados.

Diadema, 11 de fevereiro de 2026.

Nilo Fujii Junior

Diretor-Tesoureiro da Fundação

Antônio Silveira Filho

Agente de Contratações da Fundação

João Paulo Alfredo da Silva

Agente de Contratações da Fundação

Cassio Talle e Silva

Administrador de T.I

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

PROCESSO Nº.: FFF000024/2026

IDENTIFICAÇÃO

Entidade: Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, fundação pública inscrita no CNPJ: 02.653.361/0001-62, com sede na Rua Manoel da Nobrega, 1.149, Centro, Diadema – SP, CEP 09910-720.

Responsável legal: Hilton Alves Moreira, Diretor-Presidente da Fundação.

Requisitante: Cassio Talle e Silva- Administrador de Tecnologia da Informação.

Agentes de contratação responsáveis pela demanda: Antônio Silveira Filho, servidor público (comprador) da Fundação – Contato/Tel.: (11)4053.2609 / (11) 3198-3967 – Email: antonio.filho@florestan.org.br; e João Paulo Alfredo da Silva, servidor público (advogado) da Fundação – Email: joao.silva@florestan.org.br.

OBJETO

Objeto: Contratação de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo

Item	Qtde	Descrição
1	1	<p>1. Escopo Técnico Este documento define as especificações técnicas para fornecimento de infraestrutura de TI destinada ao site institucional (florestan.org.br) e sistema de comunicação corporativa. O ambiente deve suportar estrutura de múltiplos sites em WordPress e tráfego de e-mails corporativos com garantia de estabilidade, segurança e integridade de dados.</p> <p>2. Especificações da Infraestrutura (Servidor) A solução deve ser entregue em modalidade VPS (Virtual Private Server) ou Cloud Server Gerenciado, com recursos computacionais garantidos (não compartilhados), atendendo aos seguintes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Processamento: Mínimo de 8 vCPUs (núcleos virtuais dedicados);• Memória: Mínimo de 16 GB de RAM dedicada;• Armazenamento (Storage):<ul style="list-style-type: none">○ Partição Web/Banco de Dados: Mínimo de 100 GB em tecnologia NVMe/SSD (Alta performance);○ Partição de E-mail: Espaço suficiente para alocar até 50 contas com cota individual de 10 GB (Totalizando capacidade elástica de até 500 GB ou armazenamento apartado para este fim).• Tráfego de Dados: Ilimitado ou Unmetered (sem cobrança por excedente de transferência);• Conectividade: Link de 1 Gbps (uplink) com proteção anti-DDoS na borda;• Endereçamento IP: <u>02 endereços IPv4 Dedicado Fixo.</u><ul style="list-style-type: none">○ 01 para o serviço de e-mail: O IP fornecido deve ser validado previamente e não pode constar em listas negras (Blacklists/RBLs) internacionais no

momento da entrega.

- 01 para os websites
- **Sistema Operacional:** Linux (distribuição Enterprise ou LTS estável - ex: AlmaLinux, Rocky Linux, Ubuntu Server).

3. Stack de Software e Configurações

O ambiente deve ser entregue configurado e otimizado para alta performance em WordPress:

- **Servidor Web:** OpenLiteSpeed, Nginx ou Apache otimizado com Varnish/Caching;
- **Cache de Objetos:** Implementação e configuração de Redis ou Memcached para otimização de consultas ao banco de dados.
- **Banco de Dados:** MariaDB ou MySQL Server (versão estável recente);
- **Linguagem:** PHP com suporte a múltiplas versões (PHP Selector) simultâneas, incluindo as versões 8.x;
- **Painel de Controle:** Interface gráfica (ex: cPanel, Plesk, DirectAdmin ou proprietária robusta) para gestão de domínios, DNS, arquivos, bancos de dados e e-mails;
- **Acesso Remoto:** SSH (Terminal), FTP e suporte nativo a WP-CLI;
- **Segurança da Aplicação:**
 - WAF (Web Application Firewall) ativo;
 - Certificados SSL (Let's Encrypt ou superior) com renovação automática para todos os domínios e subdomínios;
 - Scanner de Malware com quarentena automática.

4. Sistema de E-mail Corporativo

A solução de e-mail deve ser integrada ou vinculada ao domínio principal, garantindo:

- **Protocolos:** Suporte total a SMTP, IMAP (com sincronização de pastas) e POP3 (com SSL/TLS);
- **Webmail:** Interface moderna e responsiva (ex: Roundcube) com calendário e contatos;
- **Capacidade:** Suporte para criação de até 50 caixas postais com cotas gerenciáveis (mínimo de 10 GB/conta);
- **Entregabilidade:** Configuração correta de SPF, DKIM, DMARC e PTR (rDNS) realizada pela Contratada;
- **Segurança de E-mail:** Antispam e Antivírus gateway nativos na entrada e saída.

5. Política de Backup e Continuidade

A Contratada é integralmente responsável pela integridade dos dados, devendo prover:

- **Rotina:** Backups automáticos diários (Incremental ou Full);
- **Snap Shot:** O sistema deve permitir backups manuais painel administrativo amigável.
- **Retenção:** Manutenção de, no mínimo, os últimos 30 dias consecutivos (RPO de 24h);
- **Escopo e Localidade:** Backup integral abrangendo arquivos web, bancos de dados e e-mails. Obrigatória a guarda dos backups em localidade física ou provedor de nuvem geograficamente distinto (Off-site) da infraestrutura de produção;

Restore: Ferramenta no painel que permita restauração total, sem custo adicional.

6. Procedimentos de Migração (Proof of Concept)

A migração do ambiente atual é responsabilidade técnica integral da Contratada, devendo seguir o fluxo "Zero Data Loss":

1. **Inventário:** Mapeamento da estrutura atual (WordPress Multisite, Plugins, Banco

		<p>de Dados e Contas de E-mail);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pré-Migração (Staging): Cópia dos dados para o novo servidor acessível via URL temporária/Hosts para homologação do Contratante <i>antes</i> da virada de DNS; 3. Sincronismo de E-mails: Uso de ferramenta (IMAP Sync) para cópia idêntica de pastas e mensagens lidas/não lidas; 4. Virada de Chave (Go-Live): Agendamento de alteração de DNS em janela de manutenção para impacto zero; 5. Validação Final: Testes de envio/recebimento de e-mail e funcionalidades do site pós-<i>virada</i>. <p>Cláusula de Segurança: A migração só será considerada concluída após a validação de que não houve perda de mensagens ou corrupção de banco de dados.</p> <p>7. Escalabilidade e Manutenção A solução deve permitir Escalabilidade Vertical (aumento de vCPU, RAM e Disco) a quente ou com reboot mínimo, mediante solicitação, sem necessidade de reinstalação do sistema operacional ou nova migração de dados.</p> <p>8. Suporte Técnico e SLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade: Suporte Técnico Nível 2/3 disponível 24x7x365; • Canais: Chamados (Ticket) com rastreabilidade, Chat ou E-mail; • Escopo do Suporte: Deve cobrir incidentes de infraestrutura, indisponibilidade de serviços (Web/Mail), problemas de entregabilidade de e-mail (Blacklist), auxílio em configurações e outras demandas correlatas. <p>9. Requisitos de Qualidade da Infraestrutura (Data Center) Visando garantir a segurança física e lógica dos dados institucionais, a infraestrutura física (Data Center) utilizada pela Contratada para hospedar os serviços deve atender aos seguintes padrões de qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificação de Segurança: O Data Center deve operar em conformidade com normas internacionais de segurança da informação e controles de serviço, comprovada através de certificações como ISO 27001, ISAE 3402 ou SOC 2 Type II. • Redundância: A infraestrutura deve possuir classificação equivalente a Tier III ou superior, garantindo redundância de energia, refrigeração e links de internet (SLA de infraestrutura de 99,9%). • Soberania e Conformidade (LGPD): A Contratada deve garantir que o armazenamento e tratamento dos dados estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), oferecendo transparência sobre a localização geográfica dos servidores.
--	--	---

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo. A solução **deve abranger:**

- **Migração técnica completa com "Zero Data Loss".**
- **Operação assistida e suporte contínuo 24x7x365.**
- **Garantia de desempenho, segurança e integridade de dados**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº.: 10.818, de 27 de setembro de 2021.

Ramo de atividade predominante na contratação: CNAE 6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet e CNAE 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet.

Fundamentação: A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação. (inciso VI do art. 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58 de 08 de agosto de 2022, e art. 18 da Lei 14.133/2021).

O Custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

A PRESENTE CONTRATAÇÃO FUNDAMENTA-SE NO ART. 75, INCISO II, C/C ART. 95, INCISO II, AMBOS DA LEI Nº.: 14.133/2021, E NAS DEMAIS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES ATINENTES À MATÉRIA.

2. CONTRATO: Dispensar-se-á o instrumento de contrato para a presente contratação, nos termos do art. 95, inciso I, da Lei nº.: 14.133/2021.

A justificativa da necessidade da contratação consta no Documento de Formalização da Demanda.

Essa contratação está prevista no PAC 2026.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3. SUSTENTABILIDADE: Os critérios de sustentabilidade abrangem cada fase do ciclo de vida do objeto quais sejam: produção, distribuição, uso e destinação final. A observância dos dois primeiros competirá a Contratada, e, por sua vez, dos dois últimos, a Contratante.

3.1. Quanto à possíveis impactos ambientais, a contratada deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº.: 01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, ou outra legislação que vier a substituí-la.

4. SUBCONTRATAÇÃO: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO: Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº.: 14.133/2021.

VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6. PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

6.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato ou documento equivalente, prorrogável, sucessivamente, até o máximo de 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

EXECUÇÃO DO OBJETO

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA SOLUÇÃO/ MIGRAÇÃO E PROVA DE CONCEITO (POC)

7.1. DA PROVA DE CONCEITO: A empresa vencedora deverá preencher o ANEXO- Prova de Conceito tal solicitação terá fins de verificação prática de compatibilidade técnica do objeto da proposta ao Termo de Referência

7.1.1 A planilha dos itens da Prova de Conceito precisa ser assinada pelo representante da empresa e enviada junto com a documentação solicitada.

7.2. **DA MIGRAÇÃO:** A empresa vencedora deverá realizar a migração para um **ambiente de Staging** (homologação) antes da virada definitiva do DNS

- Migração **"Zero Data Loss"**: A responsabilidade pela migração (site e e-mails via IMAP Sync) é integral da contratada.

7.2.1 **Requisitos de Migração e Prova de Conceito (PoC):** A migração é de responsabilidade integral da Contratada e deve seguir etapas rigorosas:

- **Staging:** Criação de ambiente de homologação em URL temporária antes da virada do DNS.
- **Sincronismo:** Uso de ferramentas como IMAP Sync para garantir a integridade total das mensagens de e-mail.
- **Validação:** A migração só será aceita após comprovação de inexistência de perda de dados ou corrupção de banco de dados

7.2.2 O Roteiro de Testes e Verificações estabelecido a Prova de Conceito (ANEXO), guarda relação direta com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência estabelecidas para a Solução

7.3. **DA Disponibilidade:** Infraestrutura Tier III ou superior com suporte 24x7x365.

7.4. **PRAZO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:** Início imediato e Conclusão em até 10 (dez) dias após a contratação.

8. GARANTIA, MANUTENÇÃO E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

8.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº.: 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

9. GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. **GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE** - O contrato ou documento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº.: 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.1.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato ou documento equivalente, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, e esses serão especialmente designados pela Fundação, observando a obediência em tudo na forma do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº.: 14.133/2021, e, ainda, ao Decreto Federal nº.: 11.246/2022, que regulamenta essa matéria.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1. Cumprir os termos do presente CONTRATO, na estrita observância da legislação pertinente em vigor, e assegurar a execução do objeto durante todo o período de vigência do CONTRATO.

9.2.2 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, devendo a CONTRATADA designar outro para o exercício da atividade.

9.2.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.2.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.2.5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.2.8. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.2.9. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste **CONTRATO**, correndo à suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

9.2.10. Disponibilizar na execução dos serviços contratados empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

9.2.11. Responder, única e exclusivamente, por todos os pagamentos de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto deste **CONTRATO**.

9.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

9.2.13. Manter seus dados cadastrais atualizados e todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação, e cumprir com o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, durante todo o período de vigência do presente **CONTRATO**.

9.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.15. Ser detentora de autorização junto aos órgãos públicos competentes para prestação dos serviços ora contratados, quando necessário e legalmente exigidos.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

RECEBIMENTO

10.1. O objeto será recebido, de forma sumária, por 1 (um) ou mais fiscais técnicos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou documento equivalente, ficando sujeito a verificação posterior da conformidade do objeto com as especificações e exigências que foram previamente estabelecidas, que deverá ser realizada antes do vencimento do prazo de arrependimento de compras on-line previsto no Código de Defesa do Consumidor (art. 49, da Lei 8.078/90).

LIQUIDAÇÃO

10.2. A liquidação consistirá na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, após a execução do objeto (recebimento definitivo do objeto), observando o disposto no art. 63, da Lei nº.: 4.320/1964.

10.3. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.4. A liquidação e o pagamento da contratação seguirão o disposto na Lei nº.: 4.320/1964, e na Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

PRAZO DE PAGAMENTO

10.5. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do inciso II, combinado com §2º, do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME 77/2022.

FORMA DE PAGAMENTO

10.6. O pagamento será realizado por meio de Boleto Bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

DA SOLICITAÇÃO FORMAL DE COTAÇÃO A FORNECEDORES (PESQUISA PRÉVIA DE PREÇOS)

11.1. Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observado o potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

11.2. Nos preços ofertados deverão estar computadas todas as despesas com tributos, seguros, garantia, impostos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de quaisquer naturezas, necessária ao fornecimento do presente termo.

11.3. A pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, observará o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME 65/2021.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (art. 75, II, c/c art. 70, III, ambos da Lei nº.: 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, **COM** disputa eletrônica.

11.5. O critério adotado para seleção da empresa contratada será o de julgamento por menor preço Global, sendo o mais vantajoso para a Administração Pública.

11.6. Esse Termo de Referência deverá ser divulgado na mesma data de divulgação do Edital de Aviso de Dispensa Eletrônica, sem disputa, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, como anexo, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação têm adequação orçamentária e financeira com Lei Orçamentária Anual nº.: 4.665, de 18 de dezembro de 2025, compatibilidade com o plano plurianual Lei nº.: 4.656 de 17 de dezembro de 2025.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Dotação Orçamentária: 01.00.00.01.01.01.12.3630021.2189.3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Detalhamento do Elemento de Despesa: 3.3.90.40.99 – Outros Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

DISPOSIÇÕES FINAIS

Grau de prioridade: alto e/ou máximo.

Este TR (Termo de Referência) ficará vinculado ao DFD (Documento de Formalização da Demanda) correspondente.

Diante do exposto, a Requisitante e os Agentes de Contratação, em ato conjunto, aprovam o presente Termo de Referência, com a definição do objeto para o atendimento da necessidade da Fundação.

Sumário

1. Objeto	Erro! Indicador não definido.
2. CONTRATO	4
3. SUSTENTABILIDADE	4
4. SUBCONTRATAÇÃO	4
5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO	4
6. PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO	4
7. CONDIÇÕES DE ENTREGA	4
8. GARANTIA, MANUTENÇÃO E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA	5
9. GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE	5
10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO	7

11. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.....7

Diadema, 18 de fevereiro de 2026.

Nilo Fujii Junior
Diretor-Tesoureiro da Fundação

Antônio Silveira Filho
Agente de Contratações da Fundação

João Paulo Alfredo da Silva
Agente de Contratações da Fundação

Cassio Talle e Silva
Administrador de T.I

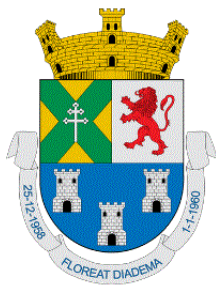
FUNDAÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO DO TRABALHADOR PROFESSOR FLORESTAN FERNANDES

ANEXO V- PROVA DE CONCEITO

Objeto: Contratação de Solução de Hospedagem Gerenciada para Ambiente Web Institucional (WordPress Multisite) e Sistema de E-mail Corporativo.

Item de Verificação	Requisito Mínimo (Referência)	ATENDIMENTO
Infraestrutura do Servidor	As 8 (oito) vCPUs ofertadas são dedicadas e não compartilhadas com outros clientes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	O link de conectividade disponibilizado é de 1 Gbps dedicado (uplink) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	O endereço IP destinado ao serviço de e-mail será entregue previamente validado e sem registro em blacklist (RBL) no momento da ativação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Stack de Software e Performance	O servidor web será configurado com OpenLiteSpeed, Nginx ou Apache otimizado com mecanismo de cache (Varnish ou equivalente) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Será implementado e configurado cache de objetos Redis ou Memcached para otimização do ambiente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	O ambiente será entregue devidamente otimizado para WordPress , considerando boas práticas de desempenho e segurança?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sistema de E-mail Corporativo	É garantida a criação de até 50 (cinquenta) contas de e-mail , com cota mínima de 10 GB por conta ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	O sistema de e-mail possui antispam e antivírus gateway nativos , atuando na entrada e na saída das mensagens?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Backup e Continuidade	A empresa assume integral responsabilidade pela política de backup , sem transferência dessa responsabilidade ao contratante?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	São realizados backups automáticos diários do ambiente (arquivos, banco de dados e e-mails)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Haverá retenção mínima de 30 (trinta) dias consecutivos de backups?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Item de Verificação	Requisito Mínimo (Referência)	ATENDIMENTO
	Os backups serão armazenados em localidade geograficamente distinta (off-site) da infraestrutura de produção?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Existe ferramenta no painel administrativo que permita restore completo sem custo adicional ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Procedimento de Migração	A empresa assume a responsabilidade técnica integral da migração , independentemente do painel atualmente utilizado (atualmente painel proprietário da Locaweb)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Será disponibilizado ambiente de staging para homologação antes da virada de DNS?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Será utilizado procedimento de sincronização IMAP (IMAP Sync) para cópia integral das mensagens de e-mail, incluindo mensagens lidas e não lidas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	A migração seguirá protocolo formal de Zero Data Loss , com validação final documentada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Escalabilidade e SLA	A solução permite escalabilidade vertical (CPU, RAM e disco) sem necessidade de nova migração ou reinstalação do sistema?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	O suporte técnico disponibilizado é 24x7x365, em nível 2 e/ou 3 ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	O suporte contempla tratamento de incidentes relacionados a blacklist e problemas de entregabilidade de e-mail ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Data Center e Conformidade	O Data Center possui certificação válida ISO 27001, SOC 2 Type II, ISAE 3402 ou equivalente ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	A infraestrutura é classificada como Tier III ou superior (ou equivalente em nível de redundância) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



Assinaturas do documento



"AVISO DE DISPENSA N° 002.2026"

Código para verificação: **XCPGTLNP**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **JOÃO PAULO ALFREDO DA SILVA** (CPF: ***.710.748-**) em 04/03/2026 às 14:37:07 (GMT-03:00)
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ANTONIO SILVEIRA FILHO** (CPF: ***.454.068-**) em 04/03/2026 às 14:15:00 (GMT-03:00)
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **HILTON ALVES MOREIRA** (CPF: ***.584.588-**) em 04/03/2026 às 13:31:16 (GMT-03:00)
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://eprocesso.diadema.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **FFF**

0000024/2026 e o código **XCPGTLNP** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.