

---

**EDITAL N.º 02/2025 – CHAMADA PÚBLICA PARA MATRÍCULA POR ORDEM DE CHEGADA PARA AS VAGAS DISPONÍVEIS NOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – TURMAS COM INÍCIO A PARTIR DE JULHO DE 2025.**

**HILTON ALVES MOREIRA**, Diretor Presidente da Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, no uso e gozo de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** que um dos objetivos principais da Fundação é a implantação e o desenvolvimento de políticas de formação profissional e técnica para o Município de Diadema (alínea “a”, do art. 5º, da Lei Municipal n.º: 1.584/97).

**TORNA PÚBLICO** o Edital n.º: 02/2025, que abre Chamada Pública para as vagas disponíveis nos cursos de formação profissional, nas turmas com início a partir de julho de 2025.

**RESOLVE:**

1. O presente Edital abre Chamada Pública para preenchimento das vagas disponíveis para os cursos de formação profissional gratuitos, nas turmas com início a partir de julho de 2025, no segundo semestre, voltados exclusivamente aos munícipes de Diadema.
2. Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Diadema, 02 de junho de 2025.

---

HILTON ALVES MOREIRA  
DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO FLORESTAN FERNANDES

**EDITAL Nº02/2025 – ABRE CHAMADA PÚBLICA PARA MATRÍCULA POR ORDEM DE CHEGADA PARA AS VAGAS DISPONÍVEIS NOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – TURMAS COM INÍCIO EM JULHO DE 2025.**

A Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes faz saber que realizará Chamada Pública para preenchimento das vagas disponíveis para os cursos de formação profissional gratuitos, nas **turmas com início em julho de 2025**, voltados **exclusivamente aos municípios de Diadema**.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1. DO QUADRO DE CURSOS E VAGAS**

**ATENÇÃO: AS DATAS DE INÍCIO E FINAL** dos cursos poderão sofrer **ALTERAÇÕES** a qualquer momento, inclusive após o início das aulas, sem prejuízo à carga-horária (mantenha-se informado acompanhando o site oficial da Fundação: [www.florestan.org.br](http://www.florestan.org.br))

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
1	Beleza	Barbeiro - T1	20	60	14/07/2025	09/12/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
2	Beleza	Barbeiro - T2	20	60	14/07/2025	11/12/2025	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
3		Depilação - T1	20	60	14/07/2025	09/12/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
4		Depilação - T2	20	60	14/07/2025	09/12/2025	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
5		Designer de Sobrancelhas - T1	20	30	14/07/2025	29/09/2025	2ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
6		Designer de Sobrancelhas - T2	20	30	14/07/2025	30/09/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
7		Estética Facial	22	60	14/07/2025	09/12/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
8		Estética Corporal	20	60	14/07/2025	11/12/2025	5ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
9	Beleza	Manicure - T1	25	60	14/07/2025	30/09/2025	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
10		Manicure - T2	25	60	14/07/2025	30/09/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
11		Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T1	20	30	14/07/2025	30/09/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
12		Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T2	20	30	14/07/2025	01/10/2025	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
13		Técnicas de Cabeleireiro Profissional - Avançado	20	60	14/07/2025	11/12/2025	5ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Ter 18 anos de idade ou mais.</li> <li>◇ Ter feito curso de Cabeleireiro na Florestan ou trazer certificado de Curso Básico de Cabeleireiro.<sup>2</sup></li> </ul>
14		Técnicas de Cabeleireiro Profissional - Básico - T1	20	60	14/07/2025	10/12/2025	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
15	Beleza	Técnicas de Cabeleireiro Profissional - Básico - T2	20	60	14/07/2025	10/12/2025	4ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
16		Tranças - T1	20	30	14/07/2025	10/09/2025	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
17		Tranças - T2	20	30	14/07/2025	11/09/2025	5ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 16 anos de idade ou mais.
18	Confecção	Introdução ao Corte e à Costura - T1	24	80	14/07/2025	01/12/2025	2ª	13:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
19		Introdução ao Corte e à Costura - T2	24	80	14/07/2025	27/11/2025	5ª	18:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
20		Modelagem e Costura: Da Ideia à Roupa	24	80	14/07/2025	18/11/2025	3ª	18:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Ter 18 anos de idade ou mais.</li> <li>◇ Ter conhecimentos básicos de costura.</li> </ul>
21	Construção Civil	Elétrica Residencial e Automação - T1	30	120	14/07/2025	26/11/2025	2ª e 4ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
22	Construção Civil	Elétrica Residencial e Automação - T2	30	120	14/07/2025	02/12/2025	3ª e 5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
23		Elétrica Residencial e Automação - T3	30	120	14/07/2025	02/12/2025	3ª e 5ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
24	Gastronomia	Chocolate e Trufas Artesanais	25	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
25		Culinária Saudável	25	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
26		Confeiteiro: Doce Arte	25	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
27		Doces e Salgados de Festa - T1	25	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
28		Doces e Salgados de Festa - T2	25	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
29	Gestão	Auxiliar Administrativo - T1	30	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
30		Auxiliar Administrativo - T2	30	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
31		Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T1	60	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
32		Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T2	60	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
33		Auxiliar de Recursos Humanos	60	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
34		Gestão de Pequenos Negócios - T1	50	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
35		Gestão de Pequenos Negócios - T2	50	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
36	Gestão	Gestão em Logística	50	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
37	Juventude	Preparação para o Primeiro Emprego - T1	40	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter entre 16 e 24 anos de idade.
38		Preparação para o Primeiro Emprego - T2	40	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter entre 16 e 24 anos de idade.
39	Serviços	Cuidador de Idosos e PCD - T1	30	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
40		Cuidador de Idosos e PCD - T2	30	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
41		Mecânica Básica de Autos	20	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
42		Mecânica Básica de Motos	20	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
43	Serviços	Portaria	40	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
44		Zeladoria	40	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Ter 18 anos de idade ou mais.</li> <li>◇ Comprovar experiência ou curso em Portaria.</li> </ul>
45	Terapias Naturais	<i>Shiatsu e Quick Massage</i>	20	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 18 anos de idade ou mais.
46	Tecnologias da Informação	Escola Digital para a Melhor Idade - T1	20	60	14/07/2025	01/12/2025	2ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 50 anos de idade ou mais.
47		Escola Digital para a Melhor Idade - T2	20	60	14/07/2025	01/12/2025	2ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 50 anos de idade ou mais.
48		Escola Digital para a Melhor Idade - T3	20	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 50 anos de idade ou mais.
49		Escola Digital para a Melhor Idade - T4	20	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 50 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
50	Tecnologias da Informação	Escola Digital para a Melhor Idade - T5	20	60	14/07/2025	27/11/2025	5ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	Ter 50 anos de idade ou mais.
51		Gerenciamento de e-Commerce	30	60	14/07/2025	01/12/2025	2ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
52		Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI	30	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Ter 18 anos de idade ou mais.</li> <li>◇ Ter feito curso de Informática na Florestan, ou trazer certificado<sup>2</sup> de Curso Básico de Office e/ou Informática.</li> </ul>
53		Informática Básica: Pacote Office (Word – Excel – PowerPoint) - T1	30	60	14/07/2025	01/12/2025	2ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
54		Informática Básica: Pacote Office (Word – Excel – PowerPoint) - T2	30	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (ampla concorrência)	Carga Horária <sup>1</sup> (h)	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos <sup>2</sup>
55	Tecnologias da Informação	Marketing Digital	30	60	14/07/2025	19/11/2025	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.
56		Produção de Áudio e Vídeo	30	60	14/07/2025	18/11/2025	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	Ter 18 anos de idade ou mais.

(1) Para maiores detalhes sobre a composição da carga horária dos cursos, consultar neste Edital o item 7.

(2) Para os cursos que exigem pré-requisito será necessário apresentar, no ato da matrícula, documento que comprove a formação no curso exigido como pré-requisito ou a experiência na área (por exemplo, apresentar o comprovante de curso na área de Informática Básica, ou similar, para se matricular no curso de “Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI”, podendo ser o comprovante o certificado da própria Florestan, ou de qualquer outra instituição).

- 1.2. **Só poderão frequentar os cursos** da Fundação Florestan Fernandes **pessoas que**, comprovadamente, **residam em Diadema**.
- 1.3. Para todos os cursos, eventualmente, poderão ocorrer atividades (vivências, visitas técnicas, projetos especiais etc.) aos sábados, domingos e/ou feriados, assim como em dias e/ou horários diferentes dos constantes em edital, conforme necessidade pedagógica de cada curso.
- 1.4. As aulas práticas presenciais, quando ocorrerem, serão ministradas, preferencialmente, de acordo com o curso, nos seguintes locais: na Unidade I, localizada na Rua Manoel da Nóbrega, 1.149, Centro, Diadema – SP; ou na Unidade II, localizada na Rua Santo Inácio, 136, Centro, Diadema – SP. No entanto, algumas aulas presenciais poderão ocorrer em certas entidades, conforme versa mais à frente este Edital. Os alunos deverão acompanhar a divulgação de informações que será feita pela Coordenação de Cursos, que indicará o local exato e outras informações, em momento oportuno.

#### 1.5. DOS POLOS EDUCACIONAIS

1.5.1. Distribuídos em pontos estratégicos de Diadema, com o intuito de alcançar a população de baixa renda com alto grau de vulnerabilidade, a Fundação Florestan Fernandes inovou e implantou **POLOS EDUCACIONAIS** nas regiões mais carentes do Município, de forma descentralizada, o que permitirá, a quem não tem condições financeiras, o acesso à internet, democratizando o acesso digital.

1.5.2. A seguir, a lista dos **Polos Educacionais** da Fundação Florestan Fernandes:

POLO EDUCACIONAL DA FUNDAÇÃO FLORESTAN FERNANDES	ENDEREÇO	BAIRRO
ACER BRASIL	RUA JOÃO ANTÔNIO DE ARAÚJO, 427	ELDORADO
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL JARDIM ARCO-ÍRIS	RUA PAU DO CAFÉ, 1067	JD. ARCO ÍRIS
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DOS NÚCLEOS 18 DE AGOSTO E SANTA LUZIA	RUA PLATINA, 133	TABOÃO
ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA NOVA CONQUISTA	TRAVESSA OLAVO BILAC, 169	PIRAPORINHA

POLO EDUCACIONAL DA FUNDAÇÃO FLORESTAN FERNANDES	ENDEREÇO	BAIRRO
ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA VILA ALICE E VILA CLÁUDIA	RUA ALTINO ARANTES, 210	VILA ALICE
INSTITUTO SOCIAL NANNY SOUZA	AVENIDA PIRAPORINHA, 1607	PIRAPORINHA
PRAÇA CEU DAS ARTES	AV. AFONSO MONTEIRO DA CRUZ, 254	JARDIM UNIÃO
SANTA CASA DE DIADEMA	RUA DOIS DE JULHO, 465	JD CANHEMA

### 1.5.3. OFICINAS E SERVIÇOS AO PÚBLICO ESPECÍFICO EM DETERMINADOS POLOS

1.5.3.1. A Fundação Florestan Fernandes também ministrará oficinas, *workshops*, palestras etc. nas dependências de determinados **Polos**, conforme **EDITAL N.º 10/2021**, de forma associada e sendo de responsabilidade única e exclusiva desses polos a realização do processo de inscrição e/ou seleção dos alunos, de acordo com os critérios específicos de cada e da parceria.

**Parágrafo único:** as oficinas, *workshops* e demais realizados nos Polos poderão sofrer alterações, podendo, inclusive, eventualmente, serem ministrados nas instalações da Fundação Florestan Fernandes, e estão submetidas às mesmas regras específicas.

### 1.6. NÃO HAVERÁ REALIZAÇÃO DE PROVAS PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS.

1.6.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação de todos os termos e condições deste Edital e das normas legais pertinentes.

1.6.2. **O ALUNO NÃO PODERÁ CURSAR DOIS CURSOS SIMULTANEAMENTE** na Fundação, ainda que exista a compatibilidade de horários (cursos com horários diferentes) e que os cursos sejam distintos.

1.6.3. É obrigação e responsabilidade do candidato tomar conhecimento de todas as datas, normas e demais procedimentos contidos neste Edital.

## 2. DO REGULAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA

- 2.1. O Processo Seletivo será realizado através de chamada pública dos candidatos inscritos para matrícula por ordem de chegada. **Os interessados em participar deverão realizar a inscrição** na Chamada Pública, que **é obrigatória e indispensável para todos os candidatos.**
- 2.2. Assegurar-se-á, tanto na inscrição como na matrícula, o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas trans e intersexuais, nos termos da Lei Municipal n.º: 4.147, de 08/11/2021, mediante autodeclaração do interessado.
- 2.3. As **inscrições serão realizadas de forma eletrônica, única e exclusivamente, através do site oficial da Fundação: [www.florestan.org.br](http://www.florestan.org.br)**. Os interessados deverão abrir um link que estará disponível na página inicial da Fundação e preencher o formulário eletrônico de inscrição com as informações solicitadas.
- 2.4. As inscrições estarão abertas a partir das **10h (dez horas)** do dia **09/06/2025** e serão encerradas, automaticamente, **às 23h59** do dia **22/06/2025**.
- 2.5. A Fundação utilizará um sistema eletrônico automatizado que registrará as inscrições realizadas, gerando, imediatamente, protocolo com número de inscrição. O candidato que se inscrever **deverá imprimir ou salvar eletronicamente, em local seguro, o protocolo de inscrição**, pois este deverá ser apresentado no dia da realização da matrícula.
- 2.6. **ATENÇÃO:** A partir do dia **25 de junho de 2025**, a Fundação começará as **matrículas presenciais** dos inscritos nesta Chamada Pública **POR ORDEM DE CHEGADA** (**ver itens 5.4. e 5.5.** – As datas já foram previamente definidas, observar o dia correspondente ao seu curso).
- 2.7. Não poderá se inscrever o candidato que tenha se matriculado e desistido, sem apresentar justificativa aceita pela Coordenação, de qualquer um dos cursos da Fundação nos últimos 12 (doze) meses.
- 2.8. O candidato que já cursou qualquer um dos cursos oferecidos pela Fundação e foi considerado APROVADO não poderá matricular-se no mesmo curso novamente.

- 2.9. A inscrição e posterior matrícula do candidato não assegurará a realização do curso previsto, que poderá ser cancelado por motivo de conveniência da Fundação (não formação da turma, falta de profissional, roubo, perda, dano de material e equipamentos de alto custo).
- 2.10. A Fundação Florestan Fernandes também **ministrará oficinas nas dependências de determinados polos e instituições parceiras** (por exemplo, Santa Casa de Diadema), de forma associada, sendo de responsabilidade, única e exclusiva, dessas instituições, a realização do processo de inscrição e/ou seleção dos alunos de acordo com os critérios específicos de cada e da parceria, conforme **EDITAL N.º 10/2021**.

**Obs.: Esses locais estão sujeitos à confirmação. Essas oficinas poderão sofrer alterações, podendo, inclusive, eventualmente, serem canceladas, caso não atendam aos requisitos dos cursos previstos neste Edital.**

### **3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO**

- 3.1. **Ser morador de Diadema** (mediante comprovação de endereço);
- 3.2. **Ter idade e escolaridade** compatíveis para o curso – que foram exigidas no QUADRO DE VAGAS (Item 1), deste Edital;
- 3.3. Atender aos demais pré-requisitos exigidos para o curso escolhido.

### **4. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

- 4.1. Os candidatos com deficiência (PcD – Pessoa com Deficiência), no ato da inscrição, deverão informar essa condição no formulário eletrônico de inscrição, devendo apresentar o laudo e demais documentos comprobatórios no momento da matrícula.
- 4.2. Os candidatos PcD's inscritos serão entrevistados e terão o laudo médico avaliado pela equipe Pedagógica da Fundação Florestan Fernandes, com o intuito de aferir

se o seu grau de limitação é compatível para o desenvolvimento das aulas do curso escolhido.

## 5. DA MATRÍCULA

5.1. Os candidatos inscritos no Processo Seletivo deverão apresentar, no ato da matrícula, os seguintes documentos originais – acompanhados das respectivas cópias (xerox simples), que serão entregues na Fundação para a realização da matrícula:

a) documento oficial de identidade e CPF;

b) comprovante de residência atualizado (até 90 dias) em nome do candidato. Serão aceitas contas de água, luz, telefone e correspondência bancária. Se o comprovante estiver em nome de outra pessoa da família, o candidato deverá apresentar documento que comprove o grau de parentesco. No caso de não haver comprovante de residência no nome do candidato, este poderá apresentar original e entregar cópia do **título de eleitor** que comprove residência no município ou **cartão da UBS**;

c) certidão ou documento similar que comprove a escolaridade (diploma, histórico escolar etc.);

d) **Para os cursos com vagas a partir de 16 anos:** caso o candidato não tenha ainda 18 anos completos, ele precisará ser acompanhado, no ato da matrícula, por **pelo menos 1 (um) responsável legal**, que deverá apresentar documento oficial a fim de comprovar o parentesco e/ou tutela.

e) **Para os cursos que exigem pré-requisito:** será necessário apresentar, no ato da matrícula, documento que comprove a formação no curso exigido como pré-requisito ou a experiência na área (por exemplo, apresentar o comprovante de curso na área de Informática Básica, ou similar, para se matricular no curso de “Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI”, podendo ser o comprovante o certificado da própria Florestan, ou de qualquer outra instituição).

- 5.2. **Serão aceitos apenas documentos de identificação originais válidos, com foto recente e em boas condições de visibilidade**, de modo a possibilitar a conferência de todos os dados.
- 5.3. No ato da matrícula, se houver dúvidas acerca dos documentos apresentados, a Fundação poderá exigir outros documentos complementares ou a comprovação por qualquer outro meio idôneo, e ainda, se necessário, realizar a verificação “*in loco*”.
- 5.4. **As matrículas serão realizadas por ordem de chegada**, impreterivelmente, no período de **25 de junho de 2025 a 04 de julho de 2025**, exceto sábado e domingo, no horário das **8h30 às 15h**, conforme a tabela a seguir (item 5.5), exclusivamente **de forma pessoal e presencial, APENAS para aqueles candidatos que fizeram a inscrição pela internet**, na sede da Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, **Rua Manoel da Nóbrega, 1.149** – Centro, Diadema – SP. Não haverá matrículas pela internet ou por qualquer outro meio eletrônico.

**Haverá distribuição de senhas para organização de filas.**

**ATENÇÃO: A INSCRIÇÃO É OBRIGATÓRIA (NÃO SERÃO MATRICULADOS OS CANDIDATOS QUE NÃO COMPROVAREM A INSCRIÇÃO PRÉVIA).**

**ATENÇÃO: A INSCRIÇÃO É ELETRÔNICA.**

**ATENÇÃO: A MATRÍCULA É PRESENCIAL.**

**Parágrafo único:** Na hipótese de impossibilidade de comparecimento presencial do candidato, a matrícula poderá ser realizada por representante, observadas as seguintes condições: será permitida a matrícula **sem necessidade de procuração** quando efetuada por ascendentes (pais, avós, bisavós), descendentes (filhos, netos, bisnetos), cônjuge ou companheiro (mediante comprovação documental do vínculo), ou por colaterais de segundo grau (irmãos ou irmãs).

Nos demais casos, a matrícula somente poderá ser realizada mediante apresentação de procuração com poderes específicos, conforme modelo constante no Anexo II.

Fica estabelecido que cada representante poderá efetuar, no máximo, duas matrículas, sendo uma em nome próprio e uma em nome de terceiro

- 5.5. **IMPORTANTE:** a matrícula para os candidatos inscritos na Chamada Pública deste Edital será escalonada dentro do período de **25/06/2025 a 04/07/2025**, entre os diversos cursos, conforme a tabela a seguir (ATENÇÃO à data específica do seu curso, ela é a única disponível para matrícula):

Cursos / Turmas	Data para comparecer e efetuar a matrícula
Depilação - T1	25/06/2025
Depilação - T2	25/06/2025
Designer de Sobrancelhas - T1	25/06/2025
Designer de Sobrancelhas - T2	25/06/2025
Doces e Salgados de Festa - T1	25/06/2025
Doces e Salgados de Festa - T2	25/06/2025
Elétrica Residencial e Automação - T1	25/06/2025
Elétrica Residencial e Automação - T2	25/06/2025
Elétrica Residencial e Automação - T3	25/06/2025
Portaria	25/06/2025
Escola Digital para a Melhor Idade - T3	26/06/2025
Escola Digital para a Melhor Idade - T4	26/06/2025
Escola Digital para a Melhor Idade - T5	26/06/2025
Escola Digital para a Melhor Idade – T1	26/06/2025
Escola Digital para a Melhor Idade – T2	26/06/2025
Estética Facial	26/06/2025
Gerenciamento de e-Commerce	26/06/2025
Marketing Digital	26/06/2025

<b>Cursos / Turmas</b>	<b>Data para comparecer e efetuar a matrícula</b>
Produção de Áudio e Vídeo	26/06/2025
Cuidador de Idosos e PCD – T1	30/06/2025
Cuidador de Idosos e PCD – T2	30/06/2025
Estética Corporal	30/06/2025
Gestão em Logística	30/06/2025
Técnicas de Cabeleireiro Profissional – Básico – T1	30/06/2025
Técnicas de Cabeleireiro Profissional – Básico – T2	30/06/2025
Tranças – T1	30/06/2025
Tranças – T2	30/06/2025
Chocolate e Trufas Artesanais	01/07/2025
Confeiteiro: Doce Arte	01/07/2025
Gestão de Pequenos Negócios - T1	01/07/2025
Gestão de Pequenos Negócios - T2	01/07/2025
Preparação para o Primeiro Emprego - T1	01/07/2025
Preparação para o Primeiro Emprego - T2	01/07/2025
Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI	02/07/2025
Introdução ao Corte e a Costura - T1	02/07/2025
Introdução ao Corte e a Costura - T2	02/07/2025
Mecânica Básica de Autos	02/07/2025
Mecânica Básica de Motos	02/07/2025
Modelagem e Costura: Da Ideia à Roupa	02/07/2025
Técnicas de Cabeleireiro Profissional - Avançado	02/07/2025
Zeladoria	02/07/2025
Auxiliar Administrativo - T1	03/07/2025
Auxiliar Administrativo - T2	03/07/2025
Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T1	03/07/2025
Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T2	03/07/2025

Cursos / Turmas	Data para comparecer e efetuar a matrícula
Auxiliar de Recursos Humanos	03/07/2025
Barbeiro - T1	03/07/2025
Barbeiro - T2	03/07/2025
Culinária Saudável	04/07/2025
Informática Básica: Pacote Office (Word – Excel – PowerPoint) - T2	04/07/2025
Informática Básica: Pacote Office (Word – Excel – PowerPoint) – T1	04/07/2025
Manicure - T1	04/07/2025
Manicure - T2	04/07/2025
Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T1	04/07/2025
Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T2	04/07/2025
Shiatsu e Quick Massage	04/07/2025

- 5.6. **IMPORTANTE: O candidato deverá PRESTAR MUITA ATENÇÃO na tabela acima, porque ele terá apenas UM DIA para a matrícula no seu curso.**
- 5.7. **VAGAS REMANESCENTES:** A Fundação divulgará em seu site as vagas remanescentes, **disponível ao público em geral**, a qualquer momento **em 07/07/2025**, sendo a **matrícula presencial em 10/07/2025** (das 8h30 às 15h desse dia), e **por ordem de chegada** (desde que cumpridos os requisitos deste Edital). Acompanhe as informações acerca do tema em [www.florestan.org.br](http://www.florestan.org.br).
- 5.8. **NO DIA DA MATRÍCULA**, quem assim desejar, poderá realizar doação de alimentos não perecíveis, de sua livre escolha, como, por exemplo: leite em caixinha ou em pó, óleo de cozinha, arroz, feijão, açúcar, farinha de trigo etc. **Os produtos arrecadados serão destinados para doação ao Fundo Social de Solidariedade** da Prefeitura Municipal de Diadema.
- 5.9. Os candidatos maiores de 60 (sessenta) anos com dificuldades de comprovar a escolaridade poderão entregar documento escrito de próprio punho atestando ter a escolaridade exigida para o curso escolhido.

- 5.10. Ao matricular-se nos cursos, os candidatos se submeterão às normas institucionais e acadêmicas da Fundação Florestan Fernandes, inclusive, ao seu Estatuto e Regimento Interno.

## 6. DA DESCLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Estará desclassificado o candidato:

- a) que não realizar a matrícula na data estipulada;
- b) que não apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Edital;
- c) que perturbar, de qualquer modo, a ordem ou, ainda, desrespeitar os protocolos sanitários, dentro das dependências da Fundação Florestan Fernandes;
- d) que vier a cometer qualquer tipo de fraude, ou tentativa de fraude.

- 6.2. Por fim, também estará desclassificado o candidato que violar quaisquer outras das disposições contidas neste Edital.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

- 7.1. A Fundação Florestan Fernandes reserva-se ao direito de não iniciar aulas de turmas que não atingirem, até **22/07/2025**, o mínimo de **50% de ocupação**, conforme total de vagas relacionadas no QUADRO DE VAGAS, item 1 deste Edital.
- 7.2. As aulas que ocorrerem com o instrutor/professor são de presença obrigatória. **ATENÇÃO: O não comparecimento na aula presencial, no respectivo e determinado dia, acarretará falta letiva.**

**Parágrafo único:** em alguns dos cursos oferecidos, as aulas práticas requererem materiais específicos, e que deverão ser

**adquiridos pelo estudante.** A lista de materiais será fornecida pelo instrutor(a) ao longo do curso. Por isso, AGUARDE o início do curso.

- 7.3. Atividades, individuais ou em grupo, extracurriculares como palestras, trabalhos de produção do aluno, *podcasts*, vídeos, outras mídias sociais comporão o planejamento pedagógico para cumprimento da carga horária.
- 7.4. Demais informações sobre cada um dos cursos constam no *Anexo III – DESCRIÇÃO DOS CURSOS*, deste Edital.
- 7.5. O cômputo da carga horária total de cada um dos cursos descritos neste edital será formado por cada uma das atividades anteriormente mencionadas, observando as especificidades de cada curso.
- 7.6. O aluno somente será considerado aprovado no curso (podendo receber a devida certificação) mediante o atendimento total dos **2 (dois) requisitos** exigidos para formação, dispostos a seguir:
- Ter, pelo menos, **75% de presença** nas aulas de cada curso.
  - Ter, pelo menos, **60% de aproveitamento** no curso, incluindo: avaliação conceitual final como resultado das avaliações parciais, participação nas aulas e execução das tarefas solicitadas pelo instrutor do curso.
- 7.6.1. No que concerne às ausências ao longo do curso, o Regimento Interno disciplinará a matéria, estando sempre o aluno faltoso sujeito à apreciação do caso pela Coordenação Pedagógica.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. A inexistência, omissão e/ou irregularidades das informações e dos documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão nulidade da inscrição, desclassificação do candidato ou a interrupção imediata do curso, em caso de aulas já iniciadas, sem direito a interposição de recurso ou medidas judiciais.
- 8.2. Salvo disposição em contrário, as impugnações ao presente Edital e aos demais atos praticados em decorrência dele (divulgação de lista etc.) deverão ser

---

protocolados, pessoalmente, na Secretaria Pedagógica da Fundação em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de preclusão, em petição dirigida ao Diretor-Presidente. A decisão será dada no mesmo prazo, com comunicado disponibilizado no site.

- 8.3. É responsabilidade do candidato a leitura completa deste edital, ao realizar a inscrição declara-se ciente e de acordo com as regras e exigências, aqui apresentadas.

## **9. FAZEM PARTE DESTE EDITAL:**

ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO

ANEXO III – DESCRIÇÃO DOS CURSOS

HILTON ALVES MOREIRA  
Diretor-Presidente

## ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO TURMAS COM INÍCIO A PARTIR DE JUNHO DE 2025

<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>	<b>03/06/2025</b> SITE DA FLORESTAN <a href="http://www.florestan.org.br">www.florestan.org.br</a> e redes sociais
<b>INSCRIÇÕES</b>	<b>09/06/2025 a 22/06/2025</b> VIA INTERNET – SITE DA FLORESTAN <a href="http://www.florestan.org.br">www.florestan.org.br</a>
<b>MATRÍCULAS</b> (TABELA NO EDITAL – vide item 5.5)	<b>25/06/2025 a 04/07/2025</b> (exceto sábado e domingo), <b>com a documentação requisitada</b> Das 8h30 às 15h – presencial na Florestan Fernandes (por ordem de chegada) Rua Manoel da Nóbrega, 1.149
<b>CHAMADA VAGAS REMANESCENTES</b>	<b>07/07/2025</b>
<b>MATRÍCULA DAS VAGAS REMANESCENTES</b>	<b>10/07/2025</b> <b>PRESENCIAL e com documentação</b> Das 8h30 às 15h, na Florestan Fernandes (por ordem de chegada) Rua Manoel da Nóbrega, 1.149
<b>AULA INAUGURAL - 2º Semestre /2025</b>	<b>14/07/2025 - PRESENCIAL</b> (nos respectivos períodos de curso) <b>Manhã: das 9h às 12h;</b> <b>Tarde: das 14h às 17h;</b> <b>Noite: das 19h às 22h.</b>
<b>PREVISÃO GERAL DE INÍCIO / TÉRMINO</b>	<b>INÍCIO: 14/07/2025</b> <b>TÉRMINO: 04/12/2025</b>
<b>FORMATURA - PRESENCIAL</b> Esporte Clube Mané Garrincha	<b>11/12/2025</b> das 19h às 22h30

**Obs1: Consulte sempre o Edital.**

**Obs2: Mantenha-se informado acompanhando o site oficial da Fundação: [www.florestan.org.br](http://www.florestan.org.br).**

**Obs3: Em caso de dúvidas, procure sempre a Fundação em um dos seus canais de atendimento.**

**ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO**  
**(Pode ser manuscrita de próprio punho)**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_, brasileiro(o-a),  
(nome do candidato)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º:

(estado civil) (profissão)  
\_\_\_\_\_, e inscrit(o-a) no CPF sob o n.º: \_\_\_\_\_, residente e domiciliad(o-a) em Diadema na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, complemento: \_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento de procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador(o-a) o-a Sr(a).

\_\_\_\_\_, brasileiro(o-a),  
(nome)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade RG n.º:

(estado civil) (profissão)  
\_\_\_\_\_, e inscrit(o-a) no CPF sob o n.º: \_\_\_\_\_, residente e domiciliad(o-a) na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, complemento: \_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_ – SP, a quem confere amplos poderes para realização de inscrição, matrícula, e demais atos referentes ao Processo Seletivo da Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, referente ao Edital n.º: 02/2025.

Diadema, de julho de 2025.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

## ANEXO III – DESCRIÇÃO DOS CURSOS

### ❖ **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você aprenderá a atuar em diversas rotinas administrativas dentro de empresas, escritórios e instituições públicas ou privadas. Um curso prático e voltado para o dia a dia no trabalho.

#### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Rotinas administrativas;
- Organização de documentos e arquivos;
- Controle de agendas e reuniões;
- Atendimento telefônico e presencial;
- Suporte aos setores da empresa (RH, Financeiro, etc.);
- Noções de administração;
- Arquivamento e classificação de documentos;
- Departamento Pessoal (básico);
- Folha de pagamento (noções);
- Controle de ponto;
- Admissões e demissões (apoio administrativo);
- Noções de contabilidade e finanças;
- Emissão de notas fiscais;
- Lançamentos financeiros simples;
- Controle de contas a pagar e a receber;
- Ética e comportamento profissional.

### ❖ **AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL / eSOCIAL**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você aprenderá a executar rotinas de administração de pessoal, com base na legislação trabalhista e previdenciária, para atender às necessidades operacionais de empresas. Aprenderá sobre folhas de pagamento e manuseio e utilização do eSocial, conforme a legislação trabalhista vigente.

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Desenvolver ações para a permanência e para a retenção de funcionários;
- Abrir prontuários, preencher formulários e tabular dados internos;
- Arquivar e manter a segurança de documentos exigidos pelo governo;
- Realizar procedimentos de obrigações mensais e anuais de empregadores;
- Acompanhar e controlar o processo de entrega de benefícios legais e espontâneos;
- Apoiar e executar ações referentes às rotinas de admissão e demissão de colaboradores;
- Colocar em prática ações relacionadas às leis, aos direitos e deveres de empregadores e empregados;
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento, efetuando os cálculos de acordo com a política salarial da empresa;
- Apoiar e executar ações na operação do eSocial.

### ❖ **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

## O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Em um curso de Recursos Humanos, você vai aprender sobre recrutamento, seleção, treinamento, gestão de pessoas, legislação trabalhista, benefícios, avaliação de desempenho, clima organizacional, saúde e segurança no trabalho, além de ferramentas de gestão. É uma ótima oportunidade para quem quer iniciar na área e adquirir uma base sólida

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

### **Introdução ao Recursos Humanos**

- Conceitos básicos de RH
- Papel do auxiliar de RH

### **Recrutamento e Seleção**

- Processo de recrutamento
- Técnicas de entrevista
- Triagem de currículos

---

## **Admissão de Colaboradores**

- Documentação necessária
- Contratos de trabalho

## **Folha de Pagamento e Benefícios**

- Cálculo de salários
- Benefícios oferecidos pela empresa

## **Legislação Trabalhista**

- Direitos e deveres do trabalhador e empregador
- Normas da CLT

## **Controle de Ponto e Jornada de Trabalho**

- Registro de frequência
- Controle de horas extras

## **Treinamento e Desenvolvimento**

- Apoio na organização de treinamentos
- Registro de treinamentos realizados

## **Saúde e Segurança no Trabalho**

- Normas de segurança
- Ações de prevenção de acidentes

## **Rotinas Administrativas de RH**

- Arquivamento de documentos
- Relatórios e planilhas

## ❖ **BARBEIRO**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá tudo o que precisa para atuar com excelência na área da barbearia. Desde procedimentos essenciais de higienização e hidratação até cortes modernos de cabelo e barba, você estará pronto para oferecer um atendimento completo e profissional. Além disso, irá desenvolver uma postura ética e aprenderá como encantar seus clientes com um atendimento de qualidade.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Atuar de acordo com as normas de biossegurança;
- Organizar seu espaço de trabalho, realizar compras e armazenar produtos corretamente;
- Desenvolver habilidades de atendimento ao cliente com foco em excelência;
- Aprender a precificar seus serviços de forma estratégica;
- Realizar tratamentos capilares como hidratação e cauterização;
- Cortar, aparar e fazer acabamento de barba, bigode e costeletas com técnica e estilo;
- Executar cortes básicos com uso de máquina e tesoura.

## ❖ **CHOCOLATE E TRUFAS ARTESANAIS**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de chocolates e trufas artesanais é perfeito pra quem quer empreender, fazer doces pra vender ou simplesmente aprender uma arte deliciosa!

Nele, você vai aprender desde técnicas básicas até segredos para deixar seus produtos mais bonitos e saborosos.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Conhecimento sobre o chocolate
- Tipos de chocolate: ao leite, meio amargo, branco, nobre e fracionado
- Diferença entre chocolate e cobertura
- Como derreter o chocolate corretamente
- Têmpera do chocolate

- O que é temperagem e por que é essencial
- Técnicas de têmpera no mármore, no banho-maria e no micro-ondas
- Como deixar o chocolate brilhoso e com textura firme
- Produção de trufas artesanais
- Como fazer ganaches (recheios cremosos), Combinações de sabores (tradicionais e criativos)
- Moldagem e decoração
- Como usar formas e moldes, Técnicas de pintura com pó brilhante, corantes e transfer e finalização para venda (embalagens, etiquetas)
- Higiene e boas práticas
- Manipulação segura de alimentos e armazenamento correto dos chocolates
- Precificação e vendas
- Como calcular o custo de produção, Formação de preço de venda com lucro e Dicas de apresentação e marketing para redes sociais

### ❖ **CUIDADOR DE IDOSOS E PCD**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá a oferecer cuidados de excelência a idosos, promovendo qualidade de vida e bem-estar. Seja a pessoa que faz a diferença no dia a dia de quem precisa de atenção especial, auxiliando em tarefas cotidianas e ocupando seu tempo com atividades prazerosas. Prepare-se para colaborar com famílias e equipes multidisciplinares para garantir uma vida mais saudável e feliz para os idosos!

#### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Ao longo do curso, você adquirirá competências essenciais para ser um cuidador completo, capaz de proporcionar um envelhecimento ativo e seguro, como:

- Estimular um envelhecimento saudável e ativo: Através de atividades de lazer e socialização, você ajudará os idosos a manterem uma vida plena e independente.
- Respeitar a autonomia e os limites dos idosos: Entenda como equilibrar cuidados com o respeito à liberdade e dignidade da pessoa idosa.
- Cuidar com responsabilidade: Identifique fatores de risco, aprenda primeiros socorros, cuidados paliativos e prevenção de acidentes para garantir a segurança e o bem-estar.

- Apoiar na mobilidade: Lide com a mobilidade funcional reduzida, promovendo o conforto e a autonomia do idoso.
- Prevenir vulnerabilidades: Aplique estratégias para prevenir a vulnerabilidade social, psicológica e física dos idosos.
- Comunicação eficaz: Desenvolva uma comunicação clara e assertiva com o idoso, familiares e equipes de saúde.
- Tecnologias no cuidado: Utilize as novas tecnologias para monitoramento da saúde, medicação e bem-estar do idoso.
- Garantir cuidados de higiene e alimentação: Ofereça suporte nas atividades diárias, garantindo conforto e qualidade de vida.
- Conhecimentos sobre serviços públicos: Descubra os programas de apoio a idosos oferecidos pelo SUS e pelo SUAS para oferecer um suporte completo.

### ❖ **CULINÁRIA SAUDÁVEL**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Se você deseja dominar o conceito de alimentação saudável e funcional, este curso é para você! Aprenda a preparar dietas equilibradas e saborosas, ideais para pessoas com restrições alimentares.

Descubra técnicas para substituir ingredientes sem perder o sabor e desenvolva suas habilidades culinárias de forma nutritiva!

#### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Resumo do Planejamento de Curso:
- Fundamentos da culinária saudável e seus benefícios;
- Planejamento e organização para uma cozinha eficiente;
- Técnicas de substituição de ingredientes sem perder o sabor;
- Métodos básicos de preparo para refeições equilibradas;
- Receitas deliciosas sem glúten e sem lactose;
- Preparação de pratos funcionais e dietéticos;

## ❖ **DEPILAÇÃO**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá as principais técnicas de depilação facial e corporal, utilizando cera quente, fria e roll-on. Além disso, desenvolverá habilidades essenciais para organizar seu espaço de trabalho, seguir normas de biossegurança e precificar seus serviços de forma estratégica.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Normas de biossegurança para um atendimento seguro e profissional
- Organização do ambiente de trabalho e escolha dos melhores materiais
- Planejamento de carreira e precificação dos serviços
- Conceitos sobre anatomia e crescimento dos pelos
- Técnicas de depilação com roll-on, cera quente e fria
- Identificação e aplicação dos diferentes tipos de cera
- Depilação facial, corporal e artística

## ❖ **CONFEITEIRO: DOCE ARTE**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de confeitaria é uma delícia de aprendizado e ensina muito mais do que só fazer bolos. Ele te prepara para criar doces lindos, gostosos e profissionais, seja para vender, trabalhar em confeitarias ou surpreender em casa.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

#### **Bases da confeitaria**

- Como fazer massas básicas: pão de ló, bolo amanteigado, massa choux, entre outras, tipos de açúcares, farinhas e fermentos e como medir e pesar ingredientes corretamente

#### **Recheios e coberturas**

- Ganache, chantilly, creme confeiteiro, brigadeiro gourmet, mousse, etc., coberturas como glacê real, buttercream, fondant e espelhada
- Combinação de sabores e texturas

### **Técnicas de decoração**

- Uso de bicos de confeitaria, flores de chantilly, rosetas, babados e efeitos com espátula e trabalhos com pasta americana (cobertura e modelagem)

### **Doces finos e sobremesas**

- Brigadeiros gourmet, bombons, tortas, éclairs, pavês e verrines, sobremesas em taça e montagem em camadas
- Técnicas de apresentação para festas e eventos

### **Bolos artísticos e de festa**

- Montagem e estrutura de bolos altos (bolo de andares)
- Blindagem e alisamento perfeito
- Técnicas de drip cake, espatulado e pintura com aerógrafo ou pó

### **Higiene e segurança alimentar**

- Manipulação correta dos alimentos, armazenamento e validade dos produtos e limpeza de utensílios e ambiente
- Empreendedorismo e vendas
- Como calcular custo e precificar, embalagem e apresentação
- Dicas de divulgação (redes sociais, cardápios e encomendas)

### **❖ DESIGNER DE SOBRANCELHAS**

#### **O QUE VOCÊ VAI APRENDER**

O curso de design de sobrancelhas ensina você a realçar a beleza do rosto por meio do desenho, simetria e técnicas de remoção de pelos. É um curso prático e detalhado, ótimo tanto para quem quer empreender na área da beleza quanto para quem só quer aprender a cuidar das próprias sobrancelhas com mais precisão!

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Anatomia do rosto e visagismo
- Tipos de rosto (oval, redondo, quadrado, etc.), Como adaptar o design ao formato do rosto e olhar e Princípios do visagismo (harmonia entre traços e personalidade)
- Medição e marcação correta
- Técnicas de marcação com paquímetro ou linha, Pontos ideais da sobrancelha (início, arco e fim) e Simetria e equilíbrio entre as sobrancelhas
- Técnicas de remoção de pelos
- Pinça: método clássico e preciso, Cera: agilidade e limpeza e Linha (depilação egípcia): mais suave e detalhada
- Correção e preenchimento
- Uso de lápis, sombra, gel e henna, Como preencher falhas naturalmente e Colorimetria básica para sobrancelhas
- Design com henna
- Preparação da pele, Mistura e aplicação correta da henna e Fixação e durabilidade do produto
- Biossegurança e higiene
- Cuidados com materiais e ambiente de trabalho, Higienização da pele e instrumentos e Uso de luvas, álcool e descartáveis
- Atendimento ao cliente e empreendedorismo
- Comunicação e avaliação com a cliente, Como montar seu espaço de trabalho e Dicas para divulgar nas redes sociais e atrair clientes

### ❖ **DOCES E SALGADOS DE FESTA**

## O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Descubra os utensílios essenciais para o preparo de massas, recheios e coberturas em diversos formatos! Aprenda a produzir salgados e doces para eventos festivos, sempre seguindo as normas de higiene e manipulação de alimentos.

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Boas práticas para serviços de alimentação: higiene pessoal e prevenção da contaminação cruzada;
- História e evolução da panificação no Brasil e no mundo;
- Conceitos fundamentais da panificação profissional;

- Manipulação segura de alimentos, conforme legislação sanitária vigente;
- Função de ingredientes como edulcorantes, sal, açúcar e água;
- Tipos de massa e diferentes processos de produção;
- Técnicas para garantir a qualidade final dos produtos;
- Produção de recheios e aplicação de coberturas;
- Métodos corretos de congelamento, descongelamento e conservação.

## ❖ **ELÉTRICA RESIDENCIAL E AUTOMAÇÃO**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Um curso de elétrica e automação residencial te prepara para trabalhar com instalações elétricas tradicionais e sistemas modernos de casas inteligentes, ou seja, uma combinação de conhecimento técnico com tecnologia atual. Ideal para quem quer entrar no mercado da construção civil, manutenção ou até empreender com projetos de automação.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

#### Instalações elétricas residenciais

- Noções de eletricidade (corrente, tensão, potência)
- Montagem de circuitos elétricos (tomadas, lâmpadas, disjuntores)
- Leitura e interpretação de plantas elétricas
- Montagem de quadros de distribuição
- Normas e segurança
- NR-10 (segurança em instalações elétricas)
- Identificação de riscos elétricos
- Uso correto de ferramentas e equipamentos de proteção (EPI)
- Manutenção elétrica
- Identificação e correção de falhas em instalações
- Substituição de componentes (disjuntores, tomadas, interruptores)
- Testes com multímetro e ferramentas de medição
- Automação residencial (casa inteligente)
- Conceitos básicos de automação (como ela funciona)
- Tipos de automação: iluminação, climatização, cortinas, portões, etc.
- Instalação de dispositivos como relés inteligentes, sensores, assistentes virtuais (Alexa, Google Home), e Wi-Fi Smart
- Sistemas e protocolos

- Protocolos como Wi-Fi, Zigbee, Z-Wave
- Aplicativos e plataformas para controle remoto
- Integração de dispositivos por voz ou celular
- Projetos e dimensionamento
- Como planejar uma instalação elétrica com automação
- Dimensionamento de cabos, disjuntores e cargas
- Compatibilidade entre dispositivos

### ❖ **ESCOLA DIGITAL PARA A MELHOR IDADE**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você irá aprender uma variedade de habilidades e conhecimentos que vão te ajudar a aproveitar ao máximo a tecnologia e se conectar com o mundo digital de forma segura e divertida.

O objetivo do curso é promover autonomia, inclusão digital e bem-estar, ajudando você a se sentir mais confiante e conectado com o mundo digital.

#### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Noções básicas de informática: Como usar computadores, tablets e smartphones, incluindo ligar, desligar, configurar e navegar.
- Uso de navegadores e pesquisa na internet: Como acessar sites, fazer buscas, usar motores de busca como Google e encontrar informações confiáveis.
- Redes sociais: Como criar e gerenciar perfis em plataformas como Facebook, WhatsApp, Instagram, para se comunicar com familiares e amigos.
- Segurança digital: Dicas para proteger seus dados pessoais, evitar golpes e manter sua privacidade online.
- Envio de mensagens e chamadas: Como usar aplicativos de mensagens, fazer chamadas de vídeo e manter contato com quem você gosta.
- Utilização de aplicativos úteis: Como usar aplicativos de notícias, saúde, bancos, compras online e outros que facilitam o dia a dia.
- Acesso a conteúdos de entretenimento e cultura: Como assistir vídeos, ouvir músicas, ler livros digitais e participar de eventos virtuais.
- Dicas de convivência digital: Como manter uma postura respeitosa e segura ao interagir na internet.

## ❖ ESTÉTICA CORPORAL

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de **estética corporal** tem como objetivo capacitar profissionais para atuarem na área de cuidados com o corpo, promovendo saúde, bem-estar e beleza.

Além disso, o curso incentiva o aprendizado contínuo, abrindo portas para o seu crescimento na área da estética!

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Anatomia e Fisiologia Humana
- Estrutura da pele, músculos e sistema linfático.
- Funcionamento do corpo humano, especialmente relacionado aos tratamentos estéticos.
- Procedimentos Estéticos Corporais
- Massagem modeladora, drenagem linfática manual e relaxante.
- Lipomassagem, bambuterapia, massagem com pedras quentes.
- Tratamentos para gordura localizada, celulite e flacidez.
- Eletroterapia
- Uso de equipamentos como radiofrequência, ultrassom, corrente russa, entre outros.
- Indicações, contra indicações e protocolos de uso.
- Cosmetologia Corporal
- Conhecimento sobre cosméticos e princípios ativos usados nos tratamentos corporais.
- Manipulação e aplicação segura de produtos.
- Higiene, Biossegurança e Ética Profissional
- Práticas seguras no atendimento ao cliente.
- Normas da Anvisa, descarte de materiais e prevenção de contaminações.
- Avaliação Corporal e Ficha de Anamnese
- Como realizar uma avaliação detalhada do cliente.
- Personalização dos tratamentos de acordo com as necessidades individuais.
- Atendimento ao Cliente e Empreendedorismo
- Técnicas de atendimento, postura profissional e fidelização de clientes.
- Noções básicas de gestão de clínicas, marketing e vendas de serviços estéticos.

## ❖ **ESTÉTICA FACIAL**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá os principais processos e protocolos utilizados no mercado para realizar uma limpeza de pele profunda de forma profissional.

Combinando técnicas manuais e eletroterapia, você também explorará conceitos essenciais de cosmetologia e anatomofisiologia da pele, tornando-se um profissional ainda mais qualificado. Além disso, o curso incentiva o aprendizado contínuo, abrindo portas para o seu crescimento na área da estética!

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Resumo do planejamento do curso:
- Anatomia e estruturas da pele
- Acne: fisiopatologia e classificação
- Avaliação facial e classificação da pele
- Passo a passo das etapas da limpeza de pele Tecnologias associadas à limpeza de pele
- Ativos e formulações para tratamento de peles oleosas e com acne Conteúdo prático demonstrativo – básico
- Limpeza de pele convencional Extração de comedões manual Extração de comedões com cureta Máscara com termostato
- Uso do LED para limpeza de pele; alta frequência

## ❖ **GERENCIAMENTO DE E-COMMERCE**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você sonha em empreender no mundo digital, mas não sabe por onde começar? Este curso foi feito para você! Com uma abordagem acessível, prática e voltada para resultados, este curso é o ponto de partida ideal para quem quer entrar no universo do e-commerce com segurança, conhecimento e estratégia.

Aqui, você vai aprender a transformar uma ideia em um negócio digital estruturado, mesmo sem ter experiência prévia. Vamos te mostrar o caminho, passo a passo, para

criar, formalizar, organizar e divulgar o seu e-commerce, usando as ferramentas certas e desenvolvendo uma mentalidade empreendedora preparada para o mercado atual.

Mais do que ensinar a vender online, este curso é uma verdadeira jornada de descoberta sobre como pensar um negócio, entender o comportamento do consumidor, estruturar processos e utilizar as plataformas digitais com inteligência estratégica. Ao final, você terá construído em grupo um plano de negócios completo, com direito a logomarca, missão, visão, valores e uma proposta de e-commerce totalmente viável. Venha fazer parte de uma nova geração de empreendedores digitais!

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Entender o que é um negócio: Compreenda o papel do empreendedor e a importância de conhecer seu produto, cliente e mercado.
- Formalização e estrutura da empresa: Descubra como transformar sua ideia em uma empresa de verdade, entendendo os tipos societários e organizacionais, e como criar uma estrutura alinhada à missão e aos valores da sua marca.
- Desvendando o e-commerce: Explore os diferentes modelos de e-commerce (B2B, B2C, C2C, etc.) e entenda como as redes sociais e aplicativos relacionados podem se tornar verdadeiras vitrines e canais de venda. Aprenda o conceito de omnichannel e como utilizá-lo a seu favor.
- Planejamento e análise estratégica: ferramentas de análise, métricas e testes.
- Compreensão do processo de vendas: Entenda cada etapa da jornada de venda, desde a atração até o pós-venda, com foco em técnicas de conversão, fidelização e o uso de ferramentas como o CRM.
- Experiência do usuário (UX): Descubra por que a experiência do cliente é tão importante e como avaliar sites e plataformas do ponto de vista do usuário.
- Gestão de produto e estoque: Aprenda sobre controle de estoque, logística, custos e estratégias de expedição, fundamentais para garantir o bom funcionamento da sua operação.
- Meios de pagamento: Conheça as opções de pagamento mais utilizadas no e-commerce, suas particularidades e como escolher as melhores para o seu público-alvo.
- Projeto final com plano de negócios: Para a certificação, você e seu grupo irão desenvolver um plano de negócios completo, apresentando uma proposta concreta de e-commerce, com identidade visual, definição de público, estratégias comerciais e muito mais!

## ❖ **GESTÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O aluno aprenderá os conhecimentos necessários para a estruturação e a manutenção de um pequeno negócio, os principais desafios envolvidos neste processo, e a importância de planejar.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Pequenos Negócios: Características, desafios e diferentes modelos de atuação.
- Perfil do Empreendedor: Habilidades essenciais, mentalidade estratégica e fatores de sucesso.
- Planejamento Estratégico: A importância do planejamento e como elaborar um Plano de Negócios eficiente.
- Gestão Financeira: Conceitos fundamentais, controle financeiro, gestão de inadimplência e fontes de financiamento, incluindo microcrédito e crowdfunding.
- Marketing e Vendas: Estratégias eficazes de marketing digital e tradicional para atrair e fidelizar clientes.
- Gestão Operacional e de Pessoas: Organização de processos, gestão eficiente de equipes e liderança para otimizar resultados.
- Gestão da Inovação: Como adaptar e inovar para manter a competitividade no mercado.
- Atendimento ao Cliente: Técnicas para oferecer um atendimento de excelência e melhorar a experiência do consumidor.
- Legislação e Formalização: Principais aspectos legais e tributários para a regularização do pequeno negócio

## ❖ **GESTÃO EM LOGÍSTICA**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de gestão em logística prepara você para atuar no planejamento, controle e execução de atividades ligadas ao fluxo de produtos, serviços e informações — desde a origem até o destino final (cliente). É uma área estratégica, essencial para empresas que lidam com transporte, estoque, compras ou distribuição.

---

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

### **Fundamentos da Logística**

- O que é logística e sua importância nas empresas
- Cadeia de suprimentos (supply chain)
- Logística interna (dentro da empresa) e externa (distribuição)

### **Gestão de Estoque**

- Tipos de estoque e controle de inventário
- Cálculo de giro de estoque
- Técnicas de armazenagem e layout de armazéns

### **Transporte e Distribuição**

- Modais de transporte (rodoviário, ferroviário, aéreo, etc.)
- Roteirização e fretes
- Otimização da entrega e rastreamento de pedidos

### **Compras e Suprimentos**

- Planejamento de compras
- Seleção e negociação com fornecedores
- Controle de entrada e saída de materiais

### **Logística Reversa**

- Devolução e reaproveitamento de produtos
- Sustentabilidade e economia circular
- Processos de reciclagem e descarte

### **Tecnologia aplicada à logística**

- Sistemas de gestão (ERP, WMS, TMS)
- Código de barras, RFID e automação de processos logísticos
- Uso de indicadores (KPIs) para melhorar a performance

## Planejamento e Gestão Estratégica

- Planejamento da demanda
- Gestão de custos logísticos
- Análise e melhoria de processos logísticos

## Legislação e segurança

- Normas de transporte e armazenamento
- Documentos fiscais e regulatórios
- Segurança no trabalho logístico

## ❖ **INFORMÁTICA AVANÇADA: EXCEL AVANÇADO E POWER BI**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de Informática Avançada com foco em Excel Avançado e Power BI é ideal para quem quer dominar ferramentas poderosas de análise de dados, relatórios interativos e automação de tarefas. É muito procurado por profissionais das áreas administrativa, financeira, comercial e de TI — ou por quem quer turbinar o currículo.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

#### **Excel Avançado:**

##### Funções avançadas

- PROCV, PROCH, ÍNDICE, CORRESP
- SE, SOMASE, CONT.SE, DESLOC, e funções aninhadas
- Funções de texto, data, financeiras e lógicas

##### Tabelas e gráficos dinâmicos

- Criação e segmentação de dados
- Atualização automática
- Personalização de gráficos e painéis

##### Validação e proteção de dados

- Regras de entrada de dados
- Bloqueio de células e planilhas

- Criação de formulários no Excel

#### Macros e VBA (básico)

- Gravação de macros para automação
- Introdução à linguagem VBA
- Execução de tarefas repetitivas com um clique

#### Dashboards no Excel

- Criação de painéis interativos
- Uso de gráficos, segmentações e controles de formulário
- Design e layout profissional para visualização de dados

#### **Power BI:**

##### Conceitos básicos de BI (Business Intelligence)

- O que é BI e como ele ajuda na tomada de decisões
- Diferença entre Excel e Power BI

##### Conexão com fontes de dados

- Importação de dados de Excel, bancos de dados, web, etc.
- Atualização automática de dados

##### Modelagem de dados

- Limpeza e transformação com Power Query
- Relacionamento entre tabelas
- Criação de colunas e medidas com DAX

##### Visualizações e relatórios

- Criação de dashboards com gráficos interativos
- Uso de filtros, slicers e mapas
- Personalização visual dos relatórios

##### Publicação e compartilhamento

- Como publicar relatórios no Power BI Service
- Compartilhar dashboards com colegas ou clientes
- Atualização de dados em tempo real

---

❖ **INFORMÁTICA BÁSICA: PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT)**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá a utilizar o Windows com eficiência, além de explorar os principais aplicativos do Pacote Office para criar textos, planilhas, gráficos e apresentações impactantes. Também desenvolverá habilidades para organizar arquivos, navegar na internet e manusear redes sociais com segurança e praticidade.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Introdução ao funcionamento do Windows;
- Pacote Office - Word, PowerPoint e Excel;
- Organização de janelas, discos, arquivos e pastas no Windows, utilizando o Explorador de Arquivos;
- Formatação de textos e documentos profissionais no Word;
- Criação de apresentações dinâmicas com efeitos visuais no PowerPoint;
- Criação de planilhas e uso de fórmulas no Excel
- Navegação segura na internet e pesquisas eficientes on-line;
- Uso estratégico das ferramentas das redes sociais.

❖ **INTRODUÇÃO AO CORTE E À COSTURA**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, o aluno aprenderá as técnicas fundamentais de corte e costura, além de se familiarizar com os equipamentos e acessórios essenciais para se tornar um profissional na área.

Você desenvolverá habilidades práticas para criar peças com qualidade e precisão.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Manuseio de Equipamentos de Costura: Como utilizar as máquinas e ferramentas essenciais para costura com eficiência.
- Conhecimento dos Tipos de Tecidos: Entenda as características dos diferentes tecidos e como escolher o ideal para cada peça.

- Técnicas de Medição Corporal: Aprenda a tirar medidas corretas para garantir um ajuste perfeito nas suas criações.
- Criação e Traço de Moldes: Como desenhar moldes precisos para as peças que você irá confeccionar.

## ❖ **MANICURE**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de manicure ensina tudo que você precisa para cuidar das unhas com técnica, higiene e estilo, desde os cuidados básicos até a aplicação de técnicas modernas como esmaltação em gel, nail art e unhas postiças. É uma ótima opção para quem quer empreender, trabalhar em salões ou atender em casa.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

#### **Higiene e biossegurança**

- Esterilização correta de materiais
- Cuidados com a saúde da cliente e da profissional
- Normas da Anvisa e uso de EPIs

#### **Estrutura das unhas e cuidados básicos**

- Anatomia da unha e tipos de unhas
- Como identificar unhas frágeis, quebradiças ou com micoses
- Técnicas de lixamento e remoção de cutículas

#### **Técnicas de esmaltação**

- Esmaltação comum (base, esmalte e top coat)
- Técnicas para evitar bolhas e manchas
- Esmaltação perfeita: sem borrar, com brilho e durabilidade

#### **Francesinha e decoração básica**

- Como fazer francesinha clássica e moderna
- Aplicação de pedrarias, glitter, adesivos e desenhos simples

- Tendências de cores e estilos

### **Unhas em gel, fibra e acrílico (em cursos mais completos)**

- Preparação da unha para alongamento
- Aplicação do gel/fibra, curvatura e lixamento técnico
- Manutenção e remoção correta

### **Técnicas de spa para mãos e pés**

- Hidratação, esfoliação e massagens relaxantes
- Banho de parafina e cuidados extras

### **Atendimento ao cliente e empreendedorismo**

- Como organizar seu espaço de trabalho
- Dicas para fidelizar clientes e oferecer um bom atendimento
- Precificação, redes sociais e como montar seu portfólio

## **❖ MAQUIAGEM PROFISSIONAL: BELEZA PARA TODOS OS MOMENTOS**

### **O QUE VOCÊ VAI APRENDER**

Descubra o universo da maquiagem e aprenda a realçar sua beleza de forma prática e profissional! Neste curso, você desenvolverá habilidades essenciais para criar maquiagens versáteis para o dia a dia e ocasiões especiais. Do preparo da pele à finalização impecável, você aprenderá a transformar cada look com confiança e criatividade!

### **RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO**

- Os segredos de uma pele bem preparada e uniforme
- Técnicas para correção e harmonização de sobrancelhas
- Maquiagem básica para o dia a dia

## ❖ **MARKETING DIGITAL**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você mergulhará no universo do marketing e do design digital, aprendendo a criar postagens envolventes e eficazes para redes sociais e sites. Domine as principais estratégias e ferramentas do marketing digital para atrair, engajar e converter clientes, tornando-se um profissional pronto para o mercado!

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Análise do mercado de bens de consumo;
- Uso da internet no marketing e vendas: recursos, desafios e oportunidades;
- Identificação de oportunidades e mapeamento de riscos para negócios;
- Definição de objetivos e estratégias para marketing digital e e-commerce;
- Planejamento e implementação de lojas virtuais seguindo boas práticas;
- Desenvolvimento de ações táticas para potencializar resultados.

## ❖ **MECÂNICA BÁSICA DE AUTOS**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá os principais mecanismos que fazem um automóvel funcionar, desde o motor até os sistemas de suspensão e transmissão. Com esse conhecimento, você será capaz de realizar manutenções e consertos essenciais, sempre respeitando as normas de segurança e os cuidados com o meio ambiente. Torne-se um especialista em mecânica e abra portas para diversas oportunidades no mercado automotivo!

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Ao longo do curso, você será capacitado para: Compreender os fundamentos da mecânica automotiva: Aprenda os conceitos essenciais para entender o funcionamento de veículos movidos a gasolina e álcool.

## ❖ **MECÂNICA BÁSICA DE MOTOS**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Prepare-se para se tornar um verdadeiro especialista em mecânica de motos! Neste curso, você aprenderá os princípios essenciais do funcionamento das motocicletas e como detectar e corrigir problemas de maneira eficiente.

Com o conhecimento adquirido, você estará pronto para oferecer manutenção e reparos de alta qualidade, conquistando confiança e reconhecimento no mercado!

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Compreender os fundamentos da mecânica de motos: Desde os conceitos básicos até os sistemas mais complexos, você aprenderá tudo sobre o funcionamento das motocicletas.
- Organizar e planejar o trabalho: Saiba como organizar sua rotina de trabalho para otimizar o tempo e garantir um serviço mais eficiente.
- Diagnosticar e reparar falhas: Aprenda a identificar problemas em motocicletas e realizar manutenções corretivas em diversos sistemas.
- Dominar os sistemas mecânicos e sua operação: Explore os sistemas essenciais de uma moto, como suspensão, direção, freios, transmissão e sistema elétrico.
- Trabalhar com ferramentas e equipamentos: Aprenda a utilizar as ferramentas e instrumentos de medição necessários para realizar diagnósticos e reparos com precisão.

## ❖ **MODELAGEM E COSTURA: DA IDEIA À ROUPA**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de modelagem e costura é ideal para quem quer criar, ajustar ou até desenvolver suas próprias roupas do zero — seja por hobby, profissão ou para empreender na área da moda. Ele une criatividade com técnica, e ensina desde os pontos básicos até como transformar ideias em peças prontas.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

## Parte 1: Costura

### Noções básicas da costura

- Conhecer a máquina de costura (doméstica ou industrial)
- Como enfiar a linha, trocar agulha, usar o pedal, etc.
- Tipos de agulhas, linhas e tecidos

### Pontos e acabamentos

- Pontos retos, zigue-zague, overlock (em cursos mais completos)
- Bainhas, pespontos, franzidos, prega e acabamento em viés
- Técnicas para deixar o interior da peça limpo e bonito

### Montagem de peças simples

- Costura de saias, blusas, vestidos ou bolsas básicas
- Posicionamento de zíperes, botões, elásticos e golas
- Dicas para passar e finalizar a peça com capricho

## Parte 2: Modelagem

### Leitura e interpretação de moldes

- Entender o que são margens de costura, dobra do tecido, pences, etc.
- Como usar moldes prontos (revistas, internet)

### Modelagem plana

- Como tirar medidas corretamente do corpo
- Desenhar moldes de saias, vestidos, camisas, calças, etc.
- Ajustar os moldes conforme o tipo de corpo ou modelo desejado

### Transformação de modelagem

- Como criar variações de uma mesma peça (ex: manga bufante, saia godê, decote diferente)
- Técnicas de moulage (em cursos mais avançados) – modelar direto no manequim

## ❖ **PORTARIA**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O aluno aprenderá sobre as funções de porteiro, relações humanas no trabalho, apresentação pessoal, postura, técnicas de segurança, modus operandi dos criminosos, tecnologias para o controle do acesso, tipos e meios de comunicação, técnicas de atendimento e LGPD!

---

## RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

### **Funções e responsabilidades do porteiro**

- Papel do porteiro em diferentes ambientes: residencial, comercial, hospitais, entre outros
- Como recepcionar e orientar visitantes e moradores
- Acompanhamento de entregas e correspondências

### **Controle de acesso**

- Identificação e liberação de entrada de moradores, visitantes e prestadores de serviço
- Procedimentos de registro e controle de entrada e saída
- Monitoramento de câmeras de segurança e vigilância do local

### **Segurança e prevenção**

- Técnicas de segurança e vigilância
- Como identificar e prevenir situações de risco (incêndio, invasão, etc.)
- Noções básicas de primeiros socorros e como agir em emergências

### **Comunicação e relacionamento interpessoal**

- Como lidar com conflitos e situações de estresse
- Postura profissional e comportamento adequado no ambiente de trabalho
- Técnicas de atendimento ao cliente e resolução de problemas

### **Tecnologia aplicada à portaria**

- Uso de sistemas de controle de acesso (câmeras, sistemas de portarias remotas, softwares de gestão)
- Como operar sistemas de interfone, câmeras e alarmes
- Gerenciamento de protocolos e registros digitais

### **Rotinas administrativas**

- Registro de ocorrências e elaboração de relatórios
- Controle de escalas e horários de trabalho

- Noções de organização e planejamento das atividades diárias

### **Legislação e ética profissional**

- Leis relacionadas à segurança, direitos do trabalhador e do cliente
- Ética no exercício da profissão, com foco em sigilo e respeito à privacidade

### **Cuidados com o patrimônio**

- Inspeção e manutenção de áreas comuns, como elevadores, portões, iluminação, etc.
- Como lidar com manutenções e reparos simples (semelhante ao papel de zelador em alguns casos)

### **❖ PPE – PREPARAÇÃO PARA O PRIMEIRO EMPREGO**

#### **O QUE VOCÊ VAI APRENDER**

Neste curso, os jovens terão a chance de se preparar para a vida profissional de forma dinâmica e envolvente, entendendo as demandas do mercado de trabalho atual e futuro. Com uma abordagem humanizada e reflexiva, o aprendizado será voltado para o desenvolvimento completo de competências essenciais — tanto pessoais quanto profissionais. Aqui, cada aluno descobrirá seu potencial e estará pronto para enfrentar novos desafios com confiança!

#### **RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO**

- Desenvolvimento pessoal
- Orientação profissional
- Introdução à informática básica
- Mundo do trabalho
- Comunicação eficaz
- Matemática e finanças do dia a dia
- Cidadania, saúde e qualidade de vida

## ❖ **PRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você dominará os fundamentos técnicos essenciais para criar conteúdos de áudio e vídeo com qualidade profissional. Aprenda a roteirizar, gravar, editar e mixar materiais para diferentes mídias, explorando recursos criativos e tendências do setor.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Resumo do Planejamento de Curso;
- Introdução à Produção Audiovisual;
- Roteiro e planejamento para produções impactantes;
- Técnicas de gravação de vídeo com qualidade profissional;
- Fundamentos essenciais da produção de áudio;
- Edição de vídeo: cortes, transições e efeitos;
- Mixagem e edição de áudio para aprimorar produções;
- Produção audiovisual voltada para mídias digitais;
- Técnicas avançadas e especializações no setor;
- Aspectos legais e éticos na criação de conteúdo;

## ❖ **SHIATSU E QUICK MASSAGE**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá a aplicar as técnicas de Shiatsu e Quick Massage para aliviar tensões, reduzir o estresse e melhorar a qualidade de vida dos seus clientes. Com uma abordagem completa e prática, você entenderá os benefícios dessas terapias, o funcionamento dos sistemas do corpo humano e como utilizar os meridianos para potencializar os resultados.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Fundamentos do Shiatsu e Quick Massage
- História, filosofia e princípios das técnicas
- Anatomia aplicada (ênfase nos sistemas nervoso, circulatório e muscular)
- Meridianos e sua importância para o equilíbrio energético
- Técnicas e posturas corretas para aplicação das manobras

- Ritmos e sequências para um atendimento eficaz
- Aplicação prática em modelos reais
- Ética e relação terapeuta-cliente
- Como montar um plano de atendimento personalizado Identificação de contraindicações e reações

### ❖ **TÉCNICAS DE CABELEIREIRO PROFISSIONAL - BÁSICO**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá as principais técnicas para cuidar dos cabelos, desde a higienização e hidratação até cortes modernos e escovação profissional. Além disso, descobrirá como harmonizar os cortes com diferentes formatos de rosto, garantindo um visual impecável. Também desenvolverá habilidades essenciais de atendimento ao cliente, postura profissional e gestão de carreira para se destacar no mercado da beleza

#### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Técnicas de higienização capilar para manter os fios saudáveis;
- Hidratação e reconstrução capilar para diferentes tipos de cabelo;
- Secagem e escovação profissional para um acabamento perfeito;

### ❖ **TÉCNICAS DE CABELEIREIRO PROFISSIONAL - AVANÇADO**

#### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Atuar como cabeleireiro(a) profissional, com domínio das técnicas de corte, escova, coloração, químicas capilares, tratamentos e atendimento ao cliente, respeitando os princípios de biossegurança, estética e saúde capilar.

#### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

#### **Fundamentos do Cabeleireiro**

- Introdução à profissão de cabeleireiro
- Anatomia e fisiologia do fio capilar
- Higiene, biossegurança e postura profissional

- Ferramentas e materiais básicos

## **Anatomia e Estrutura Capilar**

- Anatomia do couro cabeludo
- Estrutura do fio de cabelo
- Identificação de tipos e texturas capilares

## **Colorimetria Capilar**

- Estudo das cores: círculo cromático e neutralização de tons
- Tipos de coloração: global, mechas e luzes
- Diagnóstico capilar e escolha correta da coloração
- Técnicas de descoloração
- Cobertura de fios brancos
- Correção de cor (neutralização e matização)
- Prática com coloração permanente e tonalizante em modelos ou mechas artificiais
- Fundos de clareamento e fundo de cor
- Proteção e tratamento durante a descoloração
- Neutralização de tons indesejados

## **Químicas Capilares (Alisamentos e Tratamentos)**

- Tipos de químicas: progressiva, relaxamento, alisamento e botox capilar
- Avaliação dos fios antes da química
- Cuidados pré e pós química
- Demonstração prática segura
- Compatibilidade entre químicas
- Cronograma capilar e tratamentos reconstrutores
- Riscos e cuidados com procedimentos químicos
- Contraindicações

## **Atendimento ao cliente e empreendedorismo**

- Montagem de ficha técnica e consulta personalizada
- Agendamento e relacionamento com cliente
- Noções de precificação, marketing e redes sociais
- Como iniciar como autônomo ou em salão

## ❖ **TRANÇAS**

### O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de tranças ensina técnicas e estilos para criar diversos tipos de tranças, desde as mais simples até as mais elaboradas, e como adaptar essas técnicas para diferentes tipos de cabelo e ocasiões.

A habilidade de fazer tranças é supervalorizada no mercado de beleza e moda, além de ser uma habilidade útil para quem gosta de inovar no visual.

### RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

#### **Introdução às tranças e tipos de cabelo**

- Tipos de cabelo (liso, ondulado, crespo, cacheado) e como trabalhar com cada um
- Preparação do cabelo para tranças (higiene, hidratação, desembaraço)
- Cuidados com os fios para evitar quebras durante a execução

#### **Técnicas básicas de tranças**

- Trança simples ou tradicional (ou trança de três mechas)
- Trança embutida (ou "francesa")
- Trança espinha de peixe
- Trança torcida e trança no estilo "cabelos trançados"

#### **Técnicas avançadas e estilos personalizados**

- Trança lateral
- Trança boxeadora (também chamada de tranças gêmeas)
- Trança de raiz (embutida desde a raiz)
- Tranças com acessórios como pérolas, fitas, miçangas e outros enfeites
- Tranças soltas ou com um visual mais bagunçado (despojado)

#### **Tranças em penteados elaborados**

- Como usar tranças para criar coques e rabos de cavalo
- Penteados com tranças para ocasiões especiais (casamentos, festas, eventos)
- Como combinar tranças com outros tipos de penteados (ondas, cachos, etc.)

## **Penteados de tranças para diferentes estilos**

- Como fazer tranças africanas, boho, viking e outras tendências
- Tranças com franjas e outros detalhes criativos
- Técnicas de tranças para cortes curtos ou longos

## **Cuidados e manutenção de tranças**

- Como manter tranças por mais tempo (tratamentos para evitar ressecamento)
- Como hidratar e cuidar do cabelo após a remoção das tranças
- A importância de usar produtos adequados para cabelos trançados

## **Atendimento e empreendedorismo**

- Como oferecer o serviço de tranças no salão ou como freelancer
- Dicas de marketing e redes sociais para divulgar o trabalho de tranças
- Como cobrar pelos serviços e precificar os trabalhos

### ❖ **ZELADORIA**

#### **O QUE VOCÊ VAI APRENDER**

O aluno aprenderá sobre as funções do Zelador, relações humanas no trabalho, apresentação pessoal, postura, gestão de conflitos, técnicas de segurança, gestão financeira, gestão de insumos, tipos e meios de comunicação, técnicas de atendimento, LGPD, manutenção predial, gestão de recursos, sustentabilidade e meio ambiente, plano de contingência.

#### **RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO**

#### **Funções e responsabilidades do zelador**

- Atividades gerais do zelador em ambientes residenciais, comerciais, hospitais ou escolas
- Como gerenciar a manutenção de áreas comuns, como elevadores, corredores, jardins e áreas de lazer
- Responsabilidade pelo bom funcionamento das instalações (elétrica, hidráulica, pintura, etc.)

---

## **Manutenção preventiva e corretiva**

- Como identificar problemas antes que se tornem grandes danos
- Realização de pequenos reparos em áreas comuns e instalações
- Técnicas de manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos, pintura e pequenos consertos de móveis ou equipamentos

## **Limpeza e conservação**

- Procedimentos de limpeza e organização de ambientes comuns e de uso coletivo
- Uso adequado de produtos de limpeza e equipamentos de higienização
- Manutenção da limpeza em banheiros, pisos, janelas e espaços externos

## **Segurança e vigilância**

- Como garantir a segurança das pessoas no local, monitorando e zelando pela ordem
- Procedimentos de controle de entrada e saída de visitantes
- Acompanhamento e verificação de sistemas de segurança, como câmeras, alarmes e portões

## **Atendimento ao público**

- Como recepcionar e ajudar moradores, visitantes e prestadores de serviço
- Comunicação eficaz e resolução de problemas no dia a dia
- Como lidar com situações de emergência e orientar as pessoas de forma calma e eficiente

## **Organização de serviços e equipes**

- Como organizar tarefas e garantir que todos os serviços necessários sejam realizados
- Controle de escalas de trabalho e gestão do tempo
- Como realizar a gestão de pequenos estoques de materiais de limpeza e manutenção

---

## **Legislação e normas**

- Conhecimento básico sobre as normas de segurança e regulamentos internos (principalmente em condomínios)
- Legislação relacionada à segurança do trabalho e ao direito do trabalhador
- Ética e postura profissional no exercício da função

## **Gestão e economia de recursos**

- Como realizar a gestão do consumo de água, energia e produtos de limpeza
- Planejamento e controle de orçamentos para manutenção
- Como implementar práticas sustentáveis no ambiente (redução de desperdício, uso racional de recursos)