
EDITAL N.º 01/2026 – CHAMADA PÚBLICA PARA MATRÍCULA POR ORDEM DE CHEGADA PARA AS VAGAS DISPONÍVEIS NOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – TURMAS COM INÍCIO A PARTIR DE FEVEREIRO DE 2026.

HILTON ALVES MOREIRA, Diretor Presidente da Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, no uso e gozo de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO que um dos objetivos principais da Fundação é a implantação e o desenvolvimento de políticas de formação profissional e técnica para o Município de Diadema (alínea “a”, do art. 5º, da Lei Municipal n.º: 1.584/97).

TORNA PÚBLICO o Edital n.º: 01/2026, que abre Chamada Pública para as vagas disponíveis nos cursos de formação profissional, nas turmas com início a partir de fevereiro de 2026.

RESOLVE:

1. O presente Edital abre Chamada Pública para preenchimento das vagas disponíveis para os cursos de formação profissional gratuitos, nas turmas com início a partir de fevereiro de 2026, no segundo semestre, voltados exclusivamente aos municípios de Diadema.
2. Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Diadema, 06 de janeiro de 2026.

HILTON ALVES MOREIRA
DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO FLORESTAN FERNANDES

EDITAL N°01/2026 – ABRE CHAMADA PÚBLICA PARA MATRÍCULA POR ORDEM DE CHEGADA PARA AS VAGAS DISPONÍVEIS NOS CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – TURMAS COM INÍCIO EM FEVEREIRO DE 2026.

A Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes faz saber que realizará Chamada Pública para preenchimento das vagas disponíveis para os cursos de formação profissional gratuitos, nas **turmas com início em fevereiro de 2026**, voltados **exclusivamente aos municípios de Diadema**.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. **DO QUADRO DE CURSOS E VAGAS**

ATENÇÃO: AS DATAS DE INÍCIO E FINAL dos cursos poderão sofrer **ALTERAÇÕES** a qualquer momento, inclusive após o início das aulas, sem prejuízo à carga-horária (mantenha-se informado acompanhando o site oficial da Fundação: www.florestan.org.br).

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
1	Beleza	Alongamento de Unhas - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de 18 anos; • Ter curso de Manicure.

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
2	Beleza	Alongamento de Unhas - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de 18 anos; • Ter curso de Manicure.
3		Barbeiro	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
4		Depilação - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
5		Depilação - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
6		Designer de Sobrancelhas - T1	20	80	09/02/2026	02/07/2026	2ª	13:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
7		Designer de Sobrancelhas - T2	20	80	09/02/2026	02/07/2026	3ª	18:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
8	Beleza	Estética Corporal	20	60	09/02/2026	02/07/2026	2ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
9		Estética Facial	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
10		Extensão de Cílios - T1	15	80	09/02/2026	02/07/2026	3ª	14:00 - 18:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
11		Extensão de Cílios - T2	15	80	09/02/2026	02/07/2026	5ª	18:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
12		Manicure e Pedicure - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
13		Manicure e Pedicure - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
14	Beleza	Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	2ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
15		Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
16		Técnicas de Cabeleireiro Profissional Básico - T1	20	120	09/02/2026	02/07/2026	4ª e 5ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
17		Técnicas de Cabeleireiro Profissional Básico - T2	20	120	09/02/2026	02/07/2026	4ª e 5ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
18		Técnicas de Cabeleireiro Profissional Avançado - T1	20	120	09/02/2026	02/07/2026	2ª e 3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de 18 anos • Ter feito curso ou comprovar experiência profissional na área
19		Técnicas de Cabeleireiro Profissional Avançado - T2	20	120	09/02/2026	02/07/2026	2ª e 4ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de 18 anos • Ter feito curso ou comprovar experiência profissional na área

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
20	Beleza	Tranças - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 16 anos
21		Tranças - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	6ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 16 anos
22	Confecção	Introdução ao Corte e à Costura - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
23		Introdução ao Corte e à Costura - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
24		Modelagem e Costura: Da Ideia à Roupa	20	80	09/02/2026	02/07/2026	3ª	18:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo.	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de 18 anos; • Conhecimentos básicos de costura.
25	Construção Civil	Elétrica Residencial e Automação - T1	20	120	09/02/2026	02/07/2026	2ª e 4ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
26	Construção Civil	Elétrica Residencial e Automação - T2	20	120	09/02/2026	02/07/2026	3ª e 5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
27		Elétrica Residencial e Automação - T3	20	120	09/02/2026	02/07/2026	3ª e 5ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
28	Gastronomia	Chocolate e Trufas Artesanais	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
29		Confeiteiro: Doce Arte	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
30		Culinária Saudável	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
31		Doces e Salgados de Festa - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
32	Gastronomia	Doces e Salgados de Festa - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
33	Gestão	Auxiliar Administrativo - T1	25	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
34		Auxiliar Administrativo - T2	25	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
35		Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T1	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
36		Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T2	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
37		Auxiliar de Recursos Humanos	25	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
38	Gestão	Gestão de Pequenos Negócios - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
39		Gestão de Pequenos Negócios - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
40		Controle de Qualidade na Produção Industrial	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
41		Gestão em Logística	25	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
42	Juventude	Preparação para o Primeiro Emprego - T1	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter entre 16 e 24 anos de idade
43		Preparação para o Primeiro Emprego - T2	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	Ter entre 16 e 24 anos de idade

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
44	Serviços	Cuidador de Idosos e PCD - T1	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	A partir de 18 anos
45		Cuidador de Idosos e PCD - T2	25	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	A partir de 18 anos
46		Mecânica Básica de Autos	20	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	A partir de 18 anos
47		Mecânica Básica de Motos	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	A partir de 18 anos
48		Portaria	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental II (até o 9º ano) completo	A partir de 18 anos
49	Terapias Naturais	<i>Shiatsu e Quick Massage</i>	25	60	09/02/2026	02/07/2026	5ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
50	Terapias Naturais	Reflexologia	25	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 18 anos
51	Tecnologias da Informação	Escola Digital para a Melhor Idade - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	2ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 50 anos
52		Escola Digital para a Melhor Idade - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 50 anos
53		Escola Digital para a Melhor Idade - T3	20	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 50 anos
54		Informática para a Melhor Idade 50+ - T1	20	60	09/02/2026	02/07/2026	2ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 50 anos
55		Informática para a Melhor Idade 50+ - T2	20	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	08:30 - 11:30	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 50 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
56	Tecnologias da Informação	Gerenciamento de e-Commerce	20	60	09/02/2026	02/07/2026	2ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
57		Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI	30	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de 18 anos; • Conhecimentos básicos em Excel (como uso de fórmulas simples, formatação, gráficos básicos, filtros), com certificação
58		Informática Básica: Pacote Office (Word - Excel - PowerPoint) - T1	30	60	09/02/2026	02/07/2026	2ª	14:00 - 17:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
59		Informática Básica: Pacote Office (Word - Excel - PowerPoint) - T2	30	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos
60		Marketing Digital	30	60	09/02/2026	02/07/2026	4ª	19:00 - 22:00	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos

Nº	Área	Cursos / Turmas	Vagas (Ampla concorrência)	Carga Horária (h) ¹	Previsão de Início	Previsão de Término	Dia da Semana	Horário	Escolaridade Mínima	Requisitos ²
61	Tecnologias da Informação	Criação de Games 2D	30	120	09/02/2026	02/07/2026	3ª e 5ª	14:00 - 17:00	Ensino Fundamental I (até o 5º ano) completo	A partir de 16 anos
62		Produção de Áudio e Vídeo	30	60	09/02/2026	02/07/2026	3ª	08:30 - 11:30	Ensino Médio, completo ou cursando a partir do 2º ano	A partir de 18 anos

(1) Para maiores detalhes sobre a composição da carga horária dos cursos, consultar neste Edital o item 7.

(2) Para os cursos que exigem pré-requisito será necessário apresentar, no ato da matrícula, documento que comprove a formação no curso exigido como pré-requisito ou a experiência na área (por exemplo, apresentar o comprovante de curso na área de Informática Básica, ou similar, para se matricular no curso de “Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI”, podendo ser o comprovante o certificado da própria Florestan, ou de qualquer outra instituição).

- 1.2. **Só poderão frequentar os cursos** da Fundação Florestan Fernandes **pessoas que**, comprovadamente, **residam em Diadema.**
- 1.3. Para todos os cursos, eventualmente, poderão ocorrer atividades (vivências, visitas técnicas, projetos especiais etc.) aos sábados, domingos e/ou feriados, assim como em dias e/ou horários diferentes dos constantes em edital, conforme necessidade pedagógica de cada curso.
- 1.4. As aulas práticas presenciais, quando ocorrerem, serão ministradas, preferencialmente, de acordo com o curso, nos seguintes locais: na Unidade I, localizada na Rua Manoel da Nóbrega, 1.149, Centro, Diadema – SP; ou na Unidade II, localizada na Rua Santo Inácio, 136, Centro, Diadema – SP. No entanto, algumas aulas presenciais poderão ocorrer em certas entidades, conforme versa mais à frente este Edital. Os alunos deverão acompanhar a divulgação de informações que será feita pela Coordenação de Cursos, que indicará o local exato e outras informações, em momento oportuno.

1.5. DOS POLOS EDUCACIONAIS

- 1.5.1. Distribuídos em pontos estratégicos de Diadema, com o intuito de alcançar a população de baixa renda com alto grau de vulnerabilidade, a Fundação Florestan Fernandes inovou e implantou **POLOS EDUCACIONAIS** nas regiões mais carentes do Município, de forma descentralizada, o que permitirá, a quem não tem condições financeiras, o acesso à internet, democratizando o acesso digital.

1.5.2. A seguir, a lista dos **Polos Educacionais** da Fundação Florestan Fernandes:

POLO EDUCACIONAL DA FUNDAÇÃO FLORESTAN FERNANDES	ENDEREÇO	BAIRRO
ACER BRASIL	RUA JOÃO ANTÔNIO DE ARAÚJO, 427	ELDORADO
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E CULTURAL JARDIM ARCO-ÍRIS	RUA PAU DO CAFÉ, 1067	JD. ARCO ÍRIS
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DOS NÚCLEOS 18 DE AGOSTO E SANTA LUZIA	RUA PLATINA, 133	TABOÃO
ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA NOVA CONQUISTA	TRAVESSA OLAVO BILAC, 169	PIRAPORINHA

POLO EDUCACIONAL DA FUNDAÇÃO FLORESTAN FERNANDES	ENDEREÇO	BAIRRO
ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA VILA ALICE E VILA CLÁUDIA	RUA ALTINO ARANTES, 210	VILA ALICE
INSTITUTO SOCIAL NANNY SOUZA	AVENIDA PIRAPORINHA, 1607	PIRAPORINHA
PRAÇA CEU DAS ARTES	AV. AFONSO MONTEIRO DA CRUZ, 254	JARDIM UNIÃO
CAPS	RUA COIMBRA, 760	CENTRO
SANTA CASA DE DIADEMA	RUA DOIS DE JULHO, 465	JD. CANHEMA

1.5.3. OFICINAS E SERVIÇOS AO PÚBLICO ESPECÍFICO EM DETERMINADOS POLOS

1.5.3.1. A Fundação Florestan Fernandes também ministrará oficinas, *workshops*, palestras etc. nas dependências de determinados **Polos**, conforme **EDITAL N.º 10/2021**, de forma associada e sendo de responsabilidade única e exclusiva desses polos a realização do processo de inscrição e/ou seleção dos alunos, de acordo com os critérios específicos de cada e da parceria.

Parágrafo único: as oficinas, *workshops* e demais realizados nos Polos poderão sofrer alterações, podendo, inclusive, eventualmente, serem ministrados nas instalações da Fundação Florestan Fernandes, e estão submetidas às mesmas regras específicas.

1.6. NÃO HAVERÁ REALIZAÇÃO DE PROVAS PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS.inscr

1.6.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação de todos os termos e condições deste Edital e das normas legais pertinentes.

1.6.2. **O ALUNO NÃO PODERÁ CURSAR DOIS CURSOS SIMULTANEAMENTE** na Fundação, ainda que exista a compatibilidade de horários (cursos com horários diferentes) e que os cursos sejam distintos.

1.6.3. É obrigação e responsabilidade do candidato tomar conhecimento de todas as datas, normas e demais procedimentos contidos neste Edital.

2. DO REGULAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA

- 2.1.** O Processo Seletivo será realizado através de chamada pública dos candidatos inscritos para matrícula por ordem de chegada. **Os interessados em participar deverão realizar a inscrição** na Chamada Pública, que **é obrigatória e indispensável para todos os candidatos.**
- 2.2.** Assegurar-se-á, tanto na inscrição como na matrícula, o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas trans e intersexuais, nos termos da Lei Municipal n.º 4.147, de 08/11/2021, mediante autodeclaração do interessado.
- 2.3.** As **inscrições serão realizadas de forma eletrônica, única e exclusivamente, através do site oficial da Fundação: www.florestan.org.br.** Os interessados deverão abrir um link que estará disponível na página inicial da Fundação e preencher o formulário eletrônico de inscrição com as informações solicitadas.
- 2.4.** As inscrições estarão abertas a partir das **10h (dez horas)** do dia **07/01/2026** e serão encerradas, automaticamente, **às 23h59** do dia **20/01/2026**.
- 2.5.** A Fundação utilizará um sistema eletrônico automatizado que registrará as inscrições realizadas, gerando, imediatamente, protocolo com número de inscrição. O candidato que se inscrever **deverá imprimir ou salvar eletronicamente, em local seguro, o protocolo de inscrição**, pois este deverá ser apresentado no dia da realização da matrícula.
- 2.6.** **ATENÇÃO:** A partir do dia **26 de janeiro de 2026**, a Fundação começará as **matrículas presenciais** dos inscritos nesta Chamada Pública **POR ORDEM DE CHEGADA** (**ver itens 5.4. e 5.5.** – As datas já foram previamente definidas, observar o dia correspondente ao seu curso).
- 2.7.** Não poderá se inscrever o candidato que tenha se matriculado e desistido, sem apresentar justificativa aceita pela Coordenação, de qualquer um dos cursos da Fundação nos últimos 12 (doze) meses.

-
- 2.8. O candidato que já cursou qualquer um dos cursos oferecidos pela Fundação e foi considerado APROVADO não poderá matricular-se no mesmo curso novamente.
 - 2.9. A inscrição e posterior matrícula do candidato não assegurará a realização do curso previsto, que poderá ser cancelado por motivo de conveniência da Fundação (não formação da turma, falta de profissional, roubo, perda, dano de material e equipamentos de alto custo).
 - 2.10. A Fundação Florestan Fernandes também **ministrará oficinas nas dependências de determinados polos e instituições parceiras** (por exemplo, Santa Casa de Diadema), de forma associada, sendo de responsabilidade, única e exclusiva, dessas instituições, a realização do processo de inscrição e/ou seleção dos alunos de acordo com os critérios específicos de cada e da parceria, conforme **EDITAL N.º 10/2021**.

Obs.: Esses locais estão sujeitos à confirmação. Essas oficinas poderão sofrer alterações, podendo, inclusive, eventualmente, serem canceladas caso não atendam aos requisitos dos cursos previstos neste Edital.

3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1. **Ser morador de Diadema** (mediante comprovação de endereço);
- 3.2. **Ter idade e escolaridade** compatíveis para o curso – que foram exigidas no QUADRO DE VAGAS (Item 1), deste Edital;
- 3.3. Atender aos demais pré-requisitos exigidos para o curso escolhido.

4. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

- 4.1. Os candidatos com deficiência (PcD – Pessoa com Deficiência), no ato da inscrição, deverão informar essa condição no formulário eletrônico de inscrição, devendo apresentar o laudo e demais documentos comprobatórios no momento da matrícula.

4.2. Os candidatos PCD's inscritos serão entrevistados e terão o laudo médico avaliado pela equipe pedagógica da Fundação Florestan Fernandes, com o intuito de aferir se o seu grau de limitação é compatível para o desenvolvimento das aulas do curso escolhido.

5. DA MATRÍCULA

5.1. Os candidatos inscritos no Processo Seletivo deverão apresentar, no ato da matrícula, os seguintes documentos originais – acompanhados das respectivas cópias (xerox simples), que serão entregues na Fundação para a realização da matrícula:

- a) documento oficial de identidade e CPF;
- b) comprovante de residência atualizado (até 90 dias) em nome do candidato. Serão aceitas contas de água, luz, telefone e correspondência bancária. Se o comprovante estiver em nome de outra pessoa da família, o candidato deverá apresentar documento que comprove o grau de parentesco. No caso de não haver comprovante de residência no nome do candidato, este poderá apresentar original e entregar cópia do **título de eleitor** que comprove residência no município ou **cartão da UBS**;
- c) certidão ou documento similar que comprove a escolaridade (diploma, histórico escolar etc.);
- d) **Para os cursos com vagas a partir de 16 anos:** caso o candidato não tenha ainda 18 anos completos, ele precisará ser acompanhado, no ato da matrícula, por **pelo menos 1 (um) responsável legal**, que deverá apresentar documento oficial a fim de comprovar o parentesco e/ou tutela.
- e) **Para os cursos que exigem pré-requisito:** será necessário apresentar, no ato da matrícula, documento que comprove a formação no curso exigido como pré-requisito ou a experiência na área (por exemplo, apresentar o comprovante de curso na área de Informática Básica, ou similar, para se matricular no curso de “Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI”,

podendo ser o comprovante o certificado da própria Florestan, ou de qualquer outra instituição).

- 5.2. **Serão aceitos apenas documentos de identificação originais válidos, com foto recente e em boas condições de visibilidade**, de modo a possibilitar a conferência de todos os dados.
- 5.3. No ato da matrícula, se houver dúvidas acerca dos documentos apresentados, a Fundação poderá exigir outros documentos complementares ou a comprovação por qualquer outro meio idôneo, e ainda, se necessário, realizar a verificação “*in loco*”.
- 5.4. **As matrículas serão realizadas por ordem de chegada**, impreterivelmente, no período de **26 de janeiro de 2026 a 03 de fevereiro de 2026**, exceto sábado e domingo, no horário das **8h30 às 15h**, conforme a tabela a seguir (item 5.5), exclusivamente **de forma pessoal e presencial, APENAS para aqueles candidatos que fizeram a inscrição pela internet**, na sede da Fundação Centro de Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, **Rua Manoel da Nóbrega, 1.149 – Centro, Diadema – SP**. Não haverá matrículas pela internet ou por qualquer outro meio eletrônico.

Haverá distribuição de senhas para organização de filas.

ATENÇÃO: A INSCRIÇÃO É OBRIGATÓRIA (NÃO SERÃO MATRICULADOS OS CANDIDATOS QUE NÃO COMPROVAREM A INSCRIÇÃO PRÉVIA).

ATENÇÃO: A INSCRIÇÃO É ELETRÔNICA.

ATENÇÃO: A MATRÍCULA É PRESENCIAL.

Parágrafo único: Na hipótese de impossibilidade de comparecimento presencial do candidato, a matrícula poderá ser realizada por representante, observadas as seguintes condições: será permitida a matrícula **sem necessidade de procuração** quando efetuada por ascendentes (pais, avós, bisavós), descendentes (filhos, netos, bisnetos), cônjuge ou companheiro

(mediante comprovação documental do vínculo), ou por colaterais de segundo grau (irmãos ou irmãs).

Nos demais casos, a matrícula somente poderá ser realizada mediante **apresentação de procuração** com poderes específicos, conforme modelo constante no Anexo II.

Fica estabelecido que cada representante poderá efetuar, no máximo, duas matrículas, sendo uma em nome próprio e uma em nome de terceiro.

- 5.5. **IMPORTANTE:** a matrícula para os candidatos inscritos na Chamada Pública deste Edital será escalonada dentro do período de 26/01/2026 a 03/02/2026, entre os diversos cursos, conforme a tabela a seguir (ATENÇÃO à data específica do seu curso, ela é a única disponível para matrícula):

Cursos / Turmas	Data para comparecer e efetuar a matrícula
Depilação - T1	26/01/2026
Depilação - T2	26/01/2026
Designer de Sobrancelhas - T1	26/01/2026
Designer de Sobrancelhas - T2	26/01/2026
Doces e Salgados de Festa - T1	26/01/2026
Doces e Salgados de Festa - T2	26/01/2026
Elétrica Residencial e Automação - T1	26/01/2026
Elétrica Residencial e Automação - T2	26/01/2026
Elétrica Residencial e Automação - T3	26/01/2026
Portaria	26/01/2026
Escola Digital para a Melhor Idade - T1	27/01/2026
Escola Digital para a Melhor Idade - T2	27/01/2026
Escola Digital para a Melhor Idade - T3	27/01/2026
Informática Para Melhor Idade - T1	27/01/2026
Informática Para Melhor Idade - T2	27/01/2026
Estética Facial	27/01/2026

Cursos / Turmas	Data para comparecer e efetuar a matrícula
Gerenciamento de e-Commerce	27/01/2026
Marketing Digital	27/01/2026
Produção de Áudio e Vídeo	27/01/2026
Criação de Games 2D	28/01/2026
Cuidador de Idosos e PCD – T1	28/01/2026
Cuidador de Idosos e PCD – T2	28/01/2026
Estética Corporal	28/01/2026
Gestão em Logística	28/01/2026
Técnicas de Cabeleireiro Profissional – Básico - T1	28/01/2026
Técnicas de Cabeleireiro Profissional – Básico - T2	28/01/2026
Tranças – T1	28/01/2026
Tranças – T2	28/01/2026
Chocolate e Trufas Artesanais	29/01/2026
Confeiteiro: Doce Arte	29/01/2026
Extensão de Cílios - T1	29/01/2026
Extensão de Cílios - T2	29/01/2026
Controle de Qualidade na Produção Industrial	29/01/2026
Gestão de Pequenos Negócios - T1	29/01/2026
Gestão de Pequenos Negócios - T2	29/01/2026
Preparação para o Primeiro Emprego - T1	29/01/2026
Preparação para o Primeiro Emprego - T2	29/01/2026
Informática Avançada: Excel Avançado e Power BI	30/01/2026
Introdução ao Corte e a Costura - T1	30/01/2026
Introdução ao Corte e a Costura - T2	30/01/2026
Mecânica Básica de Autos	30/01/2026
Mecânica Básica de Motos	30/01/2026
Modelagem e Costura: Da Ideia à Roupa	30/01/2026

Cursos / Turmas	Data para comparecer e efetuar a matrícula
Técnicas de Cabeleireiro Profissional - Avançado - T1	30/01/2026
Técnicas de Cabeleireiro Profissional - Avançado - T2	30/01/2026
Reflexologia	30/01/2026
Auxiliar Administrativo - T1	02/02/2026
Auxiliar Administrativo - T2	02/02/2026
Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T1	02/02/2026
Auxiliar de Departamento Pessoal / e-Social - T2	02/02/2026
Auxiliar de Recursos Humanos	02/02/2026
Barbeiro	02/02/2026
Alongamento de Unhas - T1	02/02/2026
Alongamento de Unhas - T2	02/02/2026
Culinária Saudável	03/02/2026
Informática Básica: Pacote Office (Word – Excel – PowerPoint) - T1	03/02/2026
Informática Básica: Pacote Office (Word – Excel – PowerPoint) - T2	03/02/2026
Manicure e Pedicure - T1	03/02/2026
Manicure e Pedicure - T2	03/02/2026
Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T1	03/02/2026
Maquiagem Profissional: Beleza para Todos os Momentos - T2	03/02/2026
Shiatsu e Quick Massage	03/02/2026

- 5.6. **IMPORTANTE: O candidato deverá PRESTAR MUITA ATENÇÃO na tabela acima, porque ele terá apenas UM DIA para a matrícula no seu curso.**
- 5.7. **VAGAS REMANESCENTES:** A Fundação divulgará em seu site as vagas remanescentes, disponível ao público em geral, a qualquer momento em 04/02/2026, sendo a matrícula presencial em 05/02/2026 (das 8h30 às 15h desse dia), e por ordem de chegada (desde que cumpridos os requisitos deste Edital). Acompanhe as informações acerca do tema em www.florestan.org.br.

-
- 5.8. **NO DIA DA MATRÍCULA**, quem assim desejar, poderá realizar doação de alimentos não perecíveis, de sua livre escolha, como, por exemplo: leite em caixinha ou em pó, óleo de cozinha, arroz, feijão, açúcar, farinha de trigo etc. **Os produtos arrecadados serão destinados para doação ao Fundo Social de Solidariedade** da Prefeitura Municipal de Diadema.
- 5.9. Os candidatos maiores de 60 (sessenta) anos com dificuldades de comprovar a escolaridade poderão entregar documento escrito de próprio punho atestando ter a escolaridade exigida para o curso escolhido.
- 5.10. Ao matricular-se nos cursos, os candidatos se submeterão às normas institucionais e acadêmicas da Fundação Florestan Fernandes, inclusive, ao seu Estatuto e Regimento Interno.

6. DA DESCLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Estará desclassificado o candidato:
- a)** que não realizar a matrícula na data estipulada;
 - b)** que não apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Edital;
 - c)** que perturbar, de qualquer modo, a ordem ou, ainda, desrespeitar os protocolos sanitários, dentro das dependências da Fundação Florestan Fernandes;
 - d)** que vier a cometer qualquer tipo de fraude, ou tentativa de fraude.
- 6.2. Por fim, também estará desclassificado o candidato que violar quaisquer outras das disposições contidas neste Edital.

7. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

- 7.1. A Fundação Florestan Fernandes reserva-se ao direito de não iniciar aulas de turmas que não atingirem, até **02/03/2025**, o mínimo de **50% de ocupação**, conforme total de vagas relacionadas no QUADRO DE VAGAS, item 1 deste Edital.
- 7.2. As aulas que ocorrerem com o instrutor/professor são de presença obrigatória.
ATENÇÃO: O não comparecimento na aula presencial, no respectivo e determinado dia, acarretará falta letiva.

Parágrafo único: em alguns dos cursos oferecidos, as aulas práticas requererem materiais específicos, e que deverão ser **adquiridos pelo estudante**. A lista de materiais será fornecida pelo instrutor(a) ao iniciar o curso. Por isso, AGUARDE o início do curso.

- 7.3. Atividades, individuais ou em grupo, extracurriculares como palestras, trabalhos de produção do aluno, *podcasts*, vídeos, outras mídias sociais comporão o planejamento pedagógico para cumprimento da carga horária.
- 7.4. Demais informações sobre cada um dos cursos constam no Anexo III – **DESCRIÇÃO DOS CURSOS**, deste Edital.
- 7.5. O cômputo da carga horária total de cada um dos cursos descritos neste edital será formado por cada uma das atividades anteriormente mencionadas, observando as especificidades de cada curso.
- 7.6. O aluno somente será considerado aprovado no curso (podendo receber a devida certificação) mediante o atendimento total dos **2 (dois) requisitos** exigidos para formação, dispostos a seguir:
 - Ter, pelo menos, **75% de presença** nas aulas de cada curso.
 - Ter, pelo menos, **60% de aproveitamento** no curso, incluindo: avaliação conceitual final como resultado das avaliações parciais, participação nas aulas e execução das tarefas solicitadas pelo instrutor do curso.

7.6.1. No que concerne às ausências ao longo do curso, o Regimento Interno disciplinará a matéria, estando sempre o aluno faltoso sujeito à apreciação do caso pela Coordenação Pedagógica.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. A inexistência, omissão e/ou irregularidades das informações e dos documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão nulidade da inscrição, desclassificação do candidato ou a interrupção imediata do curso, em caso de aulas já iniciadas, sem direito a interposição de recurso ou medidas judiciais.
- 8.2. Salvo disposição em contrário, as impugnações ao presente Edital e aos demais atos praticados em decorrência dele (divulgação de lista etc.) deverão ser protocolados, pessoalmente, na Secretaria Pedagógica da Fundação em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de preclusão, em petição dirigida ao Diretor-Presidente. A decisão será dada no mesmo prazo, com comunicado disponibilizado no site.
- 8.3. É responsabilidade do candidato a leitura completa deste edital, ao realizar a inscrição declara-se ciente e de acordo com as regras e exigências, aqui apresentadas.

9. DA COMPROVAÇÃO DE RESIDÊNCIA

9.1. Somente poderão participar dos cursos oferecidos pela **Fundação Florestan Fernandes** os candidatos que **comprovarem residência no Município de Diadema**.

9.2. A comprovação de residência deverá ser realizada mediante a apresentação de **comprovante de endereço válido**, observadas as seguintes hipóteses:

- I – **comprovante de endereço em nome do próprio candidato**; ou
- II – **comprovante de endereço em nome do cônjuge**, desde que acompanhado de **certidão de casamento, certidão de nascimento ou declaração de união estável devidamente registrada em cartório**.

9.3. Na hipótese de o comprovante de endereço estar em nome de **outra pessoa**, o candidato deverá apresentar, **obrigatoriamente**:

- I – **declaração manuscrita** emitida pelo **responsável pelo imóvel**, informando expressamente que o candidato **reside no endereço indicado**;
- II – **declaração com firma reconhecida em cartório**; e
- III – **comprovante de endereço correspondente ao imóvel declarado**.

9.4. A **ausência, inconsistência ou irregularidade** na documentação apresentada implicará no indeferimento da **inscrição**, não cabendo recurso.

10. FAZEM PARTE DESTE EDITAL:

ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO

ANEXO III – DESCRIÇÃO DOS CURSOS

HILTON ALVES MOREIRA
Diretor-Presidente

ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO TURMAS COM INÍCIO A PARTIR DE FEVEREIRO DE 2026

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	06/01/2026 SITE DA FLORESTAN www.florestan.org.br e redes sociais
INSCRIÇÕES	07/01/2026 a 20/01/2026 VIA INTERNET – SITE DA FLORESTAN www.florestan.org.br
MATRÍCULAS (TABELA NO EDITAL – vide item 5.5)	26/01/2026 a 03/02/2026 (exceto sábado e domingo), com a documentação requisitada Das 8h30 às 15h – presencial na Florestan Fernandes (por ordem de chegada) Rua Manoel da Nóbrega, 1.149
CHAMADA VAGAS REMANESCENTES	04/02/2026
MATRÍCULA DAS VAGAS REMANESCENTES	05/02/2026 PRESENCIAL e com documentação Das 8h30 às 15h, na Florestan Fernandes (por ordem de chegada) Rua Manoel da Nóbrega, 1.149
AULA INAUGURAL - 1º Semestre /2026	09/02/2026 - PRESENCIAL (nos respectivos períodos de curso) Manhã: das 9h às 12h; Tarde: das 14h às 17h; Noite: das 19h às 22h.
PREVISÃO GERAL DE INÍCIO / TÉRMINO	INÍCIO: 09/02/2026 TÉRMINO: 02/07/2026
FORMATURA - PRESENCIAL Esporte Clube Mané Garrincha	03/07/2026 das 19h às 22h30

Obs1: Consulte sempre o Edital.

Obs2: Mantenha-se informado acompanhando o site oficial da Fundação: www.florestan.org.br.

Obs3: Em caso de dúvidas, procure sempre a Fundação em um dos seus canais de atendimento.

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO
(Pode ser manuscrita de próprio punho)

PROCURAÇÃO

_____, brasileir(o-a),
(nome do candidato)

_____, _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º:

(estado civil) (profissão)
_____, e inscrit(o-a) no CPF sob o n.º: _____, residente e
domiciliad(o-a) em Diadema na _____, nº _____,
complemento: _____, bairro: _____, CEP: _____, pelo presente
instrumento de procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador(o-a) o-a Sr(a).

_____, brasileir(o-a),
(nome)

_____, _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º:

(estado civil) (profissão)
_____, e inscrit(o-a) no CPF sob o n.º: _____, residente e
domiciliad(o-a) na _____, nº _____, complemento:
_____, bairro: _____, CEP: _____,
Cidade: _____ – SP, a quem confere amplos poderes para realização de
inscrição, matrícula, e demais atos referentes ao Processo Seletivo da Fundação Centro de
Educação do Trabalhador Professor Florestan Fernandes, referente ao Edital n.º: 01/2026.

Diadema, ____ de _____ de 2026.

(assinatura)

ANEXO III – DESCRIÇÃO DOS CURSOS

❖ **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você aprenderá a atuar em diversas rotinas administrativas dentro de empresas, escritórios e instituições públicas ou privadas. Um curso prático e voltado para o dia a dia no trabalho.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Rotinas administrativas;
- Organização de documentos e arquivos;
- Controle de agendas e reuniões;
- Atendimento telefônico e presencial;
- Suporte aos setores da empresa (RH, Financeiro, etc.);
- Noções de administração;
- Arquivamento e classificação de documentos;
- Departamento Pessoal (básico);
- Folha de pagamento (noções);
- Controle de ponto;
- Admissões e demissões (apoio administrativo);
- Noções de contabilidade e finanças;
- Emissão de notas fiscais;
- Lançamentos financeiros simples;
- Controle de contas a pagar e a receber;
- Ética e comportamento profissional.

❖ **AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL / eSOCIAL**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você aprenderá a executar rotinas de administração de pessoal, com base na legislação trabalhista e previdenciária, para atender às necessidades operacionais de empresas. Aprenderá sobre folhas de pagamento e manuseio e utilização do eSocial, conforme a legislação trabalhista vigente.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Desenvolver ações para a permanência e para a retenção de funcionários;
- Abrir prontuários, preencher formulários e tabular dados internos;
- Arquivar e manter a segurança de documentos exigidos pelo governo;
- Realizar procedimentos de obrigações mensais e anuais de empregadores;
- Acompanhar e controlar o processo de entrega de benefícios legais e espontâneos;
- Apoiar e executar ações referentes às rotinas de admissão e demissão de colaboradores;
- Colocar em prática ações relacionadas às leis, aos direitos e deveres de empregadores e empregados;
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento, efetuando os cálculos de acordo com a política salarial da empresa;
- Apoiar e executar ações na operação do eSocial.

❖ **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Em um curso de Recursos Humanos, você vai aprender sobre recrutamento, seleção, treinamento, gestão de pessoas, legislação trabalhista, benefícios, avaliação de desempenho, clima organizacional, saúde e segurança no trabalho, além de ferramentas de gestão. É uma ótima oportunidade para quem quer iniciar na área e adquirir uma base sólida

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Introdução ao Recursos Humanos

- Conceitos básicos de RH
- Papel do auxiliar de RH

Recrutamento e Seleção

- Processo de recrutamento
- Técnicas de entrevista
- Triagem de currículos

Admissão de Colaboradores

- Documentação necessária
- Contratos de trabalho

Folha de Pagamento e Benefícios

- Cálculo de salários
- Benefícios oferecidos pela empresa

Legislação Trabalhista

- Direitos e deveres do trabalhador e empregador
- Normas da CLT

Controle de Ponto e Jornada de Trabalho

- Registro de frequência
- Controle de horas extras

Treinamento e Desenvolvimento

- Apoio na organização de treinamentos
- Registro de treinamentos realizados

Saúde e Segurança no Trabalho

- Normas de segurança
- Ações de prevenção de acidentes

Rotinas Administrativas de RH

- Arquivamento de documentos
- Relatórios e planilhas

❖ **ALONGAMENTO DE UNHAS**

Resumo do Curso

O curso de Alongamento de Unhas em Gel na Tips, com 60 horas, prepara o aluno para atuar profissionalmente na área de Nail Designer. A formação combina teoria, demonstração e prática supervisionada para desenvolver segurança, técnica e qualidade no atendimento. O aluno aprende desde a preparação da unha natural até a finalização com design profissional, passando por todas as etapas essenciais da construção com gel. O curso também aborda manutenção, reparos, remoção segura e boas práticas de atendimento ao cliente, garantindo que o estudante finalize a capacitação apto a realizar um alongamento completo com excelência.

O que Você Vai Aprender

- Biossegurança, materiais e instrumentos
- Anatomia da unha, doenças e cuidados prévios
- Tipos de alongamento: acrílico, gel, fibra de vidro, tips
- Desenvolvimento de duas técnicas
- Preparação da unha natural e aplicação de tips/moldes
- Alongamento, aplicação e acabamento
- Manutenção e correções do alongamento
- Esmaltação e decoração
- Gestão, atendimento ao cliente e mercado

❖ **BARBEIRO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá tudo o que precisa para atuar com excelência na área da barbearia. Desde procedimentos essenciais de higienização e hidratação até cortes modernos de cabelo e barba, você estará pronto para oferecer um atendimento completo e profissional. Além disso, irá desenvolver uma postura ética e aprenderá como encantar seus clientes com um atendimento de qualidade.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Atuar de acordo com as normas de biossegurança;

- Organizar seu espaço de trabalho, realizar compras e armazenar produtos corretamente;
- Desenvolver habilidades de atendimento ao cliente com foco em excelência;
- Aprender a especificar seus serviços de forma estratégica;
- Realizar tratamentos capilares como hidratação e cauterização;
- Cortar, aparar e fazer acabamento de barba, bigode e costeletas com técnica e estilo;
- Executar cortes básicos com uso de máquina e tesoura.

❖ **CHOCOLATE E TRUFAS ARTESANAIS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de chocolates e trufas artesanais é perfeito pra quem quer empreender, fazer doces pra vender ou simplesmente aprender uma arte deliciosa!

Nele, você vai aprender desde técnicas básicas até segredos para deixar seus produtos mais bonitos e saborosos.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Conhecimento sobre o chocolate
- Tipos de chocolate: ao leite, meio amargo, branco, nobre e fracionado
- Diferença entre chocolate e cobertura
- Como derreter o chocolate corretamente
- Têmpera do chocolate
- O que é temperagem e por que é essencial
- Técnicas de têmpera no mármore, no banho-maria e no micro-ondas
- Como deixar o chocolate brilhoso e com textura firme
- Produção de trufas artesanais
- Como fazer ganaches (recheios cremosos), Combinações de sabores (tradicionais e criativos)
- Moldagem e decoração
- Como usar formas e moldes, Técnicas de pintura com pó brilhante, corantes e transfer e finalização para venda (embalagens, etiquetas)
- Higiene e boas práticas
- Manipulação segura de alimentos e armazenamento correto dos chocolates
- Precificação e vendas

- Como calcular o custo de produção, Formação de preço de venda com lucro e Dicas de apresentação e marketing para redes sociais

❖ **CONTROLE DE QUALIDADE NA PRODUÇÃO INDUSTRIAL**

RESUMO DO CURSO

O curso de Controle de Qualidade na Produção Industrial, com carga horária de 60 horas, capacita o aluno para compreender, aplicar e acompanhar processos de qualidade dentro de ambientes industriais. A formação reúne fundamentos teóricos, estudos de casos e práticas orientadas, permitindo ao estudante reconhecer etapas produtivas, analisar indicadores e contribuir para a melhoria contínua.

Durante o curso, o aluno aprende a identificar não conformidades, interpretar normas, utilizar ferramentas de controle e propor ações corretivas. Ao final, estará preparado para atuar de forma técnica e eficiente em empresas que adotam padrões de qualidade e produtividade.

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

- Conceitos fundamentais de qualidade e suas aplicações industriais.
- Estrutura de processos produtivos e pontos críticos de controle.
- Normas e padrões de qualidade utilizados na indústria (ISO, BPF etc.).
- Ferramentas de análise: diagrama de causa e efeito, histograma, Pareto.
- Técnicas de inspeção, medição e ensaio.
- Identificação e registro de não conformidades.
- Elaboração de relatórios técnicos e fichas de inspeção.
- Ações corretivas e preventivas na produção.
- Indicadores de desempenho e análise de resultados.
- Controle de processos e variabilidade.

- Boas práticas de produção e melhoria contínua.
- Postura profissional, comunicação e trabalho integrado com a equipe.

❖ **CRIAÇÃO DE GAMES 2D**

RESUMO DO CURSO

O curso de CRIAÇÃO DE GAMES 2D, com carga horária de 60 horas, capacita o aluno a projetar, desenvolver e publicar jogos 2D do conceito à entrega. A formação combina teoria, design, programação prática e exercícios orientados para criar jogos jogáveis, com foco em mecânica, arte, áudio e experiência do jogador.

Durante o curso, o estudante aprende a usar ferramentas e engines 2D, construir *sprites* e animações, implementar lógica de jogo, físicas simples, interfaces e menus, além de testar, otimizar e preparar um jogo para distribuição. Ao final, o aluno terá produzido projetos práticos que compõem um portfólio profissional.

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

- Fundamentos de game design: mecânicas, regras e balanceamento.
- Planejamento de projeto: conceito, documento de design e prototipagem.
- Uso de engines 2D (ex.: Unity/Godot) e fluxo de trabalho.
- Programação de gameplay: player, inimigos, colisões e lógica de níveis.
- Criação e edição de sprites, animações quadro a quadro e atlas.
- Implementação de física básica e controles responsivos.
- Design e construção de níveis e progressão de desafios.
- Interface de usuário (HUD), menus e sistemas de feedback.
- Integração de áudio: efeitos sonoros e música ambiente.
- Testes, depuração, otimização e correção de bugs.

- Publicação básica, build targets e preparação para portfólio.
- Trabalho em equipe, versionamento e boas práticas de desenvolvimento.

❖ **CUIDADOR DE IDOSOS E PCD**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá a oferecer cuidados de excelência a idosos, promovendo qualidade de vida e bem-estar. Seja a pessoa que faz a diferença no dia a dia de quem precisa de atenção especial, auxiliando em tarefas cotidianas e ocupando seu tempo com atividades prazerosas. Prepare-se para colaborar com famílias e equipes multidisciplinares para garantir uma vida mais saudável e feliz para os idosos!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Ao longo do curso, você adquirirá competências essenciais para ser um cuidador completo, capaz de proporcionar um envelhecimento ativo e seguro, como:

- Estimular um envelhecimento saudável e ativo: Através de atividades de lazer e socialização, você ajudará os idosos a manterem uma vida plena e independente.
- Respeitar a autonomia e os limites dos idosos: Entenda como equilibrar cuidados com o respeito à liberdade e dignidade da pessoa idosa.
- Cuidar com responsabilidade: Identifique fatores de risco, aprenda primeiros socorros, cuidados paliativos e prevenção de acidentes para garantir a segurança e o bem-estar.
- Apoiar na mobilidade: Lide com a mobilidade funcional reduzida, • promovendo o conforto e a autonomia do idoso.
- Prevenir vulnerabilidades: Aplique estratégias para prevenir a vulnerabilidade social, psicológica e física dos idosos.
- Comunicação eficaz: Desenvolva uma comunicação clara e assertiva com o idoso, familiares e equipes de saúde.
- Tecnologias no cuidado: Utilize as novas tecnologias para monitoramento da saúde, medicação e bem-estar do idoso.
- Garantir cuidados de higiene e alimentação: Ofereça suporte nas atividades diárias, garantindo conforto e qualidade de vida.

-
- Conhecimentos sobre serviços públicos: Descubra os programas de apoio a idosos oferecidos pelo SUS e pelo SUAS para oferecer um suporte completo.

❖ **CULINÁRIA SAUDÁVEL**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Se você deseja dominar o conceito de alimentação saudável e funcional, este curso é para você! Aprenda a preparar dietas equilibradas e saborosas, ideais para pessoas com restrições alimentares.

Descubra técnicas para substituir ingredientes sem perder o sabor e desenvolva suas habilidades culinárias de forma nutritiva!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Resumo do Planejamento de Curso;
- Fundamentos da culinária saudável e seus benefícios;
- Planejamento e organização para uma cozinha eficiente;
- Técnicas de substituição de ingredientes sem perder o sabor;
- Métodos básicos de preparo para refeições equilibradas;
- Receitas deliciosas sem glúten e sem lactose;
- Preparação de pratos funcionais e dietéticos;

❖ **DEPILAÇÃO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá as principais técnicas de depilação facial e corporal, utilizando cera quente, fria e roll-on. Além disso, desenvolverá habilidades essenciais para organizar seu espaço de trabalho, seguir normas de biossegurança e especificar seus serviços de forma estratégica.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Normas de biossegurança para um atendimento seguro e profissional
- Organização do ambiente de trabalho e escolha dos melhores materiais

- Planejamento de carreira e precificação dos serviços
- Conceitos sobre anatomia e crescimento dos pelos
- Técnicas de depilação com roll-on, cera quente e fria
- Identificação e aplicação dos diferentes tipos de cera
- Depilação facial, corporal e artística

❖ **CONFEITEIRO: DOCE ARTE**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de confeitoraria é uma delícia de aprendizado e ensina muito mais do que só fazer bolos. Ele te prepara para criar doces lindos, gostosos e profissionais, seja para vender, trabalhar em confeitarias ou surpreender em casa.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Bases da confeitoraria

- Como fazer massas básicas: pão de ló, bolo amanteigado, massa choux, entre outras, tipos de açúcares, farinhas e fermentos e como medir e pesar ingredientes corretamente

Recheios e coberturas

- Ganache, chantilly, creme confeiteiro, brigadeiro gourmet, mousse, etc.,
- Coberturas como glacê real, buttercream, fondant e espelhada
- Combinação de sabores e texturas

Técnicas de decoração

- Uso de bicos de confeitar, flores de chantilly, rosetas, babados e efeitos com espátula e trabalhos com pasta americana (cobertura e modelagem)

Doces e sobremesas

- Brigadeiros gourmet, tortas, éclairs, pavês e verrines, sobremesas em taça e montagem em camadas
- Técnicas de apresentação para festas e eventos

Higiene e segurança alimentar

- Manipulação correta dos alimentos, armazenamento e validade dos produtos e limpeza de utensílios e ambiente
- Empreendedorismo e vendas
- Como calcular custo e precificar, embalagem e apresentação
- Dicas de divulgação (redes sociais, cardápios e encomendas)

❖ **DESIGNER DE SOBRANCELHAS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de design de sobrancelhas ensina você a realçar a beleza do rosto por meio do desenho, simetria e técnicas de remoção de pelos. É um curso prático e detalhado, ótimo tanto para quem quer empreender na área da beleza quanto para quem só quer aprender a cuidar das próprias sobrancelhas com mais precisão!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Anatomia do rosto e visagismo
- Tipos de rosto (oval, redondo, quadrado, etc.), Como adaptar o design ao formato do rosto e olhar e Princípios do visagismo (harmonia entre traços e personalidade)
- Medição e marcação correta
- Técnicas de marcação com paquímetro ou linha, Pontos ideais da sobrancelha (início, arco e fim) e Simetria e equilíbrio entre as sobrancelhas
- Técnicas de remoção de pelos
- Pinça: método clássico e preciso, Cera: agilidade e limpeza e Linha (depilação egípcia): mais suave e detalhada
- Correção e preenchimento
- Uso de lápis, sombra, gel e henna, Como preencher falhas naturalmente e Colorimetria básica para sobrancelhas
- Design com henna
- Preparação da pele, Mistura e aplicação correta da henna e Fixação e durabilidade do produto
- Biossegurança e higiene
- Cuidados com materiais e ambiente de trabalho, Higienização da pele e instrumentos e Uso de luvas, álcool e descartáveis
- Atendimento ao cliente e empreendedorismo
- Comunicação e avaliação com a cliente, Como montar seu espaço de trabalho e Dicas para divulgar nas redes sociais e atrair clientes

❖ **DOCES E SALGADOS DE FESTA**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Descubra os utensílios essenciais para o preparo de massas, recheios e coberturas em diversos formatos! Aprenda a produzir salgados e doces para eventos festivos, sempre seguindo as normas de higiene e manipulação de alimentos.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Introdução e Fundamentos da Confeitaria e Salgaderia
- Doces Tradicionais de Festa
- Doces Finos e Contemporâneos
- Salgados Tradicionais de Festas
- Salgados Assados e Finos
- Congelamento, reaquecimento e conservação
- Apresentação, Montagem e Logística para Eventos
- Empreendedorismo e Vendas

❖ **EXTENSÃO DE CÍLIOS**

RESUMO DO CURSO

O curso de Extensão de Cílios, com carga horária de 60 horas, prepara o aluno para atuar com segurança e precisão na área de beleza e embelezamento do olhar. A formação une teoria, demonstração e prática supervisionada para desenvolver domínio técnico das principais técnicas de alongamento.

Durante o curso, o aluno aprende desde os fundamentos de biossegurança até a aplicação completa dos fios, trabalhando simetria, estilo e personalização conforme cada cliente. Também são ensinados procedimentos de manutenção, remoção segura e boas práticas de atendimento, permitindo que o estudante finalize o curso capacitado para oferecer um serviço de alta qualidade e conquistar espaço no mercado.

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

- Biossegurança, higiene e normas essenciais para o atendimento.
- Anatomia dos olhos e cuidados específicos da região.
- Tipos de fios, espessuras, curvas, tamanhos e indicações.
- Materiais, pinças e equipamentos usados na extensão.
- Preparação correta dos cílios naturais.
- Técnicas de aplicação: fio a fio, clássico, híbrido e volume.
- Mapeamento dos olhos, estilos e simetria.
- Isolamento correto e posicionamento dos fios.
- Manutenção profissional e correção de falhas.
- Remoção segura sem agredir os cílios naturais.
- Cuidados pós-procedimento e orientações ao cliente.
- Atendimento, postura profissional e precificação.

❖ **ELÉTRICA RESIDENCIAL E AUTOMAÇÃO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Um curso de elétrica e automação residencial te prepara para trabalhar com instalações elétricas tradicionais e sistemas modernos de casas inteligentes, ou seja, uma combinação de conhecimento técnico com tecnologia atual.

Ideal para quem quer entrar no mercado da construção civil, manutenção ou até empreender com projetos de automação.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Instalações elétricas residenciais

- Noções de eletricidade (corrente, tensão, potência)
- Montagem de circuitos elétricos (tomadas, lâmpadas, disjuntores)
- Leitura e interpretação de plantas elétricas
- Montagem de quadros de distribuição
- Normas e segurança
- NR-10 (segurança em instalações elétricas)
- Identificação de riscos elétricos
- Uso correto de ferramentas e equipamentos de proteção (EPI)
- Manutenção elétrica
- Identificação e correção de falhas em instalações
- Substituição de componentes (disjuntores, tomadas, interruptores)
- Testes com multímetro e ferramentas de medição
- Automação residencial (casa inteligente)
- Conceitos básicos de automação (como ela funciona)
- Tipos de automação: iluminação, climatização, cortinas, portões, etc.
- Instalação de dispositivos como relés inteligentes, sensores, assistentes virtuais (Alexa, Google Home), e Wi-Fi Smart
- Sistemas e protocolos
- Protocolos como Wi-Fi, Zigbee, Z-Wave
- Aplicativos e plataformas para controle remoto
- Integração de dispositivos por voz ou celular
- Projetos e dimensionamento
- Como planejar uma instalação elétrica com automação
- Dimensionamento de cabos, disjuntores e cargas
- Compatibilidade entre dispositivos

❖ **ESCOLA DIGITAL PARA A MELHOR IDADE**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você irá aprender uma variedade de habilidades e conhecimentos que vão te ajudar a aproveitar ao máximo a tecnologia e se conectar com o mundo digital de forma segura e divertida. O objetivo do curso é promover autonomia, inclusão digital e bem-estar, ajudando você a se sentir mais confiante e conectado com o mundo digital.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Noções básicas de informática: Como usar computadores, tablets e smartphones, incluindo ligar, desligar, configurar e navegar.
- Uso de navegadores e pesquisa na internet: Como acessar sites, fazer buscas, usar motores de busca como Google e encontrar informações confiáveis.
- Redes sociais: Como criar e gerenciar perfis em plataformas como Facebook, WhatsApp, Instagram, para se comunicar com familiares e amigos.
- Segurança digital: Dicas para proteger seus dados pessoais, evitar golpes e manter sua privacidade online.
- Envio de mensagens e chamadas: Como usar aplicativos de mensagens, fazer chamadas de vídeo e manter contato com quem você gosta.
- Utilização de aplicativos úteis: Como usar aplicativos de notícias, saúde, bancos, compras online e outros que facilitam o dia a dia.
- Acesso a conteúdos de entretenimento e cultura: Como assistir vídeos, ouvir músicas, ler livros digitais e participar de eventos virtuais.
- Dicas de convivência digital: Como manter uma postura respeitosa e segura ao interagir na internet.

❖ **ESTÉTICA CORPORAL**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de **estética corporal** tem como objetivo capacitar profissionais para atuarem na área de cuidados com o corpo, promovendo saúde, bem-estar e beleza.

Além disso, o curso incentiva o aprendizado contínuo, abrindo portas para o seu crescimento na área da estética!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Anatomia e Fisiologia Humana
- Estrutura da pele, músculos e sistema linfático.
- Funcionamento do corpo humano, especialmente relacionado aos tratamentos estéticos.
- Procedimentos Estéticos Corporais
- Massagem modeladora, drenagem linfática manual e relaxante.
- Lipomassagem, bambuterapia, massagem com pedras quentes.

- Tratamentos para gordura localizada, celulite e flacidez.
- Eletroterapia
- Uso de equipamentos como radiofrequência, ultrassom, corrente russa, entre outros.
- Indicações, contra indicações e protocolos de uso.
- Cosmetologia Corporal
- Conhecimento sobre cosméticos e princípios ativos usados nos tratamentos corporais.
- Manipulação e aplicação segura de produtos.
- Higiene, Biossegurança e Ética Profissional
- Práticas seguras no atendimento ao cliente.
- Normas da Anvisa, descarte de materiais e prevenção de contaminações.
- Avaliação Corporal e Ficha de Anamnese
- Como realizar uma avaliação detalhada do cliente.
- Personalização dos tratamentos de acordo com as necessidades individuais.
- Atendimento ao Cliente e Empreendedorismo
- Técnicas de atendimento, postura profissional e fidelização de clientes.
- Noções básicas de gestão de clínicas, marketing e vendas de serviços estéticos.

❖ **ESTÉTICA FACIAL**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá os principais processos e protocolos utilizados no mercado para realizar uma limpeza de pele profunda de forma profissional.

Combinando técnicas manuais e eletroterapia, você também explorará conceitos essenciais de cosmetologia e anatomofisiologia da pele, tornando-se um profissional ainda mais qualificado. Além disso, o curso incentiva o aprendizado contínuo, abrindo portas para o seu crescimento na área da estética!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Resumo do planejamento do curso:
- Anatomia e estruturas da pele
- Acne: fisiopatologia e classificação
- Avaliação facial e classificação da pele

- Passo a passo das etapas da limpeza de pele Tecnologias associadas à limpeza de pele
- Ativos e formulações para tratamento de peles oleosas e com acne Conteúdo prático demonstrativo – básico
- Limpeza de pele convencional Extração de comedões manual Extração de comedões com cureta Máscara com termostato
- Uso do LED para limpeza de pele; alta frequência

❖ **GERENCIAMENTO DE E-COMMERCE**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Você sonha em empreender no mundo digital, mas não sabe por onde começar? Este curso foi feito para você! Com uma abordagem acessível, prática e voltada para resultados, este curso é o ponto de partida ideal para quem quer entrar no universo do e-commerce com segurança, conhecimento e estratégia.

Aqui, você vai aprender a transformar uma ideia em um negócio digital estruturado, mesmo sem ter experiência prévia. Vamos te mostrar o caminho, passo a passo, para criar, formalizar, organizar e divulgar o seu e-commerce, usando as ferramentas certas e desenvolvendo uma mentalidade empreendedora preparada para o mercado atual.

Mais do que ensinar a vender online, este curso é uma verdadeira jornada de descoberta sobre como pensar um negócio, entender o comportamento do consumidor, estruturar processos e utilizar as plataformas digitais com inteligência estratégica. Ao final, você terá construído em grupo um plano de negócios completo, com direito a logomarca, missão, visão, valores e uma proposta de e-commerce totalmente viável. Venha fazer parte de uma nova geração de empreendedores digitais!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Entender o que é um negócio: Compreenda o papel do empreendedor e a importância de conhecer seu produto, cliente e mercado.
- Formalização e estrutura da empresa: Descubra como transformar sua ideia em uma empresa de verdade, entendendo os tipos societários e organizacionais, e como criar uma estrutura alinhada à missão e aos valores da sua marca.
- Desvendando o e-commerce: Explore os diferentes modelos de e-commerce (B2B, B2C, C2C, etc.) e entenda como as redes sociais e aplicativos relacionados podem

se tornar verdadeiras vitrines e canais de venda. Aprenda o conceito de omnichannel e como utilizá-lo a seu favor.

- Planejamento e análise estratégica: ferramentas de análise, métricas e testes.
- Compreensão do processo de vendas: Entenda cada etapa da jornada de venda, desde a atração até o pós-venda, com foco em técnicas de conversão, fidelização e o uso de ferramentas como o CRM.
- Experiência do usuário (UX): Descubra por que a experiência do cliente é tão importante e como avaliar sites e plataformas do ponto de vista do usuário.
- Gestão de produto e estoque: Aprenda sobre controle de estoque, logística, custos e estratégias de expedição, fundamentais para garantir o bom funcionamento da sua operação.
- Meios de pagamento: Conheça as opções de pagamento mais utilizadas no e-commerce, suas particularidades e como escolher as melhores para o seu público-alvo.
- Projeto final com plano de negócios: Para a certificação, você e seu grupo irão desenvolver um plano de negócios completo, apresentando uma proposta concreta de e-commerce, com identidade visual, definição de público, estratégias comerciais e muito mais!

❖ **GESTÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O aluno aprenderá os conhecimentos necessários para a estruturação e a manutenção de um pequeno negócio, os principais desafios envolvidos neste processo, e a importância de planejar.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Pequenos Negócios: Características, desafios e diferentes modelos de atuação.
- Perfil do Empreendedor: Habilidades essenciais, mentalidade estratégica e fatores de sucesso.
- Planejamento Estratégico: A importância do planejamento e como elaborar um Plano de Negócios eficiente.
- Gestão Financeira: Conceitos fundamentais, controle financeiro, gestão de inadimplência e fontes de financiamento, incluindo microcrédito e crowdfunding.
- Marketing e Vendas: Estratégias eficazes de marketing digital e tradicional para atrair e fidelizar clientes.

- Gestão Operacional e de Pessoas: Organização de processos, gestão eficiente de equipes e liderança para otimizar resultados.
- Gestão da Inovação: Como adaptar e inovar para manter a competitividade no mercado.
- Atendimento ao Cliente: Técnicas para oferecer um atendimento de excelência e melhorar a experiência do consumidor.
- Legislação e Formalização: Principais aspectos legais e tributários para a regularização do pequeno negócio

❖ **GESTÃO EM LOGÍSTICA**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de gestão em logística prepara você para atuar no planejamento, controle e execução de atividades ligadas ao fluxo de produtos, serviços e informações — desde a origem até o destino final (cliente). É uma área estratégica, essencial para empresas que lidam com transporte, estoque, compras ou distribuição.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Fundamentos da Logística

- O que é logística e sua importância nas empresas
- Cadeia de suprimentos (supply chain)
- Logística interna (dentro da empresa) e externa (distribuição)

Gestão de Estoque

- Tipos de estoque e controle de inventário
- Cálculo de giro de estoque
- Técnicas de armazenagem e layout de armazéns

Transporte e Distribuição

- Modais de transporte (rodoviário, ferroviário, aéreo, etc.)
- Roteirização e fretes
- Otimização da entrega e rastreamento de pedidos

Compras e Suprimentos

- Planejamento de compras
- Seleção e negociação com fornecedores
- Controle de entrada e saída de materiais

Logística Reversa

- Devolução e reaproveitamento de produtos
- Sustentabilidade e economia circular
- Processos de reciclagem e descarte

Tecnologia aplicada à logística

- Sistemas de gestão (ERP, WMS, TMS)
- Código de barras, RFID e automação de processos logísticos
- Uso de indicadores (KPIs) para melhorar a performance

Planejamento e Gestão Estratégica

- Planejamento da demanda
- Gestão de custos logísticos
- Análise e melhoria de processos logísticos

Legislação e segurança

- Normas de transporte e armazenamento
- Documentos fiscais e regulatórios
- Segurança no trabalho logístico

❖ **INFORMÁTICA AVANÇADA: EXCEL AVANÇADO E POWER BI**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de Informática Avançada com foco em Excel Avançado e Power BI é ideal para quem quer dominar ferramentas poderosas de análise de dados, relatórios interativos e

automação de tarefas. É muito procurado por profissionais das áreas administrativa, financeira, comercial e de TI — ou por quem quer turbinar o currículo.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Excel Avançado:

Funções avançadas

- PROCV, PROCH, ÍNDICE, CORRESP
- SE, SOMASE, CONT.SE, DESLOC, e funções aninhadas
- Funções de texto, data, financeiras e lógicas

Tabelas e gráficos dinâmicos

- Criação e segmentação de dados
- Atualização automática
- Personalização de gráficos e painéis

Validação e proteção de dados

- Regras de entrada de dados
- Bloqueio de células e planilhas
- Criação de formulários no Excel

Macros e VBA (básico)

- Gravação de macros para automação
- Introdução à linguagem VBA
- Execução de tarefas repetitivas com um clique

Dashboards no Excel

- Criação de painéis interativos
- Uso de gráficos, segmentações e controles de formulário
- Design e layout profissional para visualização de dados

Power BI:

Conceitos básicos de BI (Business Intelligence)

- O que é BI e como ele ajuda na tomada de decisões
- Diferença entre Excel e Power BI

Conexão com fontes de dados

- Importação de dados de Excel, bancos de dados, web, etc.
- Atualização automática de dados

Modelagem de dados

- Limpeza e transformação com Power Query
- Relacionamento entre tabelas
- Criação de colunas e medidas com DAX

Visualizações e relatórios

- Criação de dashboards com gráficos interativos
- Uso de filtros, slicers e mapas
- Personalização visual dos relatórios

Publicação e compartilhamento

- Como publicar relatórios no Power BI Service
- Compartilhar dashboards com colegas ou clientes
- Atualização de dados em tempo real

❖ **INFORMÁTICA PARA A MELHOR IDADE 50 +**

RESUMO DO CURSO

O curso de INFORMÁTICA PARA A MELHOR IDADE 50+, com carga horária de 60 horas, foi desenvolvido especialmente para pessoas que desejam aprender tecnologia de forma simples, prática e segura. A formação aborda desde os primeiros passos no computador e no celular até o uso de ferramentas essenciais do dia a dia.

Com linguagem acessível e atividades guiadas, o aluno aprende no seu ritmo, ganhando autonomia para realizar tarefas digitais, se comunicar com familiares, organizar documentos e navegar com segurança. Ao final, o participante estará mais confiante no uso da tecnologia, ampliando sua independência e qualidade de vida.

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

- Conhecer o computador, seus componentes e funções principais.
- Utilizar mouse, teclado e recursos básicos do Windows.

- Organizar pastas, documentos, fotos e arquivos.
- Navegar na internet com segurança e identificar golpes comuns.
- Criar e usar e-mail, realizando envio de mensagens e anexos.
- Utilizar WhatsApp no celular e no computador.
- Pesquisar informações, acessar serviços públicos e aplicativos úteis.
- Criar documentos simples no Word e apresentações básicas no PowerPoint.
- Preencher formulários online e acessar contas digitais.
- Fazer ligações de vídeo e se comunicar com familiares.
- Configurar e usar melhor o smartphone (Android).
- Ganhar autonomia digital para o cotidiano.

❖ **INFORMÁTICA BÁSICA: PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT)**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá a utilizar o Windows com eficiência, além de explorar os principais aplicativos do Pacote Office para criar textos, planilhas, gráficos e apresentações impactantes. Também desenvolverá habilidades para organizar arquivos, navegar na internet e manusear redes sociais com segurança e praticidade.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Introdução ao funcionamento do Windows;
- Pacote Office - Word, PowerPoint e Excel;
- Organização de janelas, discos, arquivos e pastas no Windows, utilizando o Explorador de Arquivos;
- Formatação de textos e documentos profissionais no Word;
- Criação de apresentações dinâmicas com efeitos visuais no PowerPoint;
- Criação de planilhas e uso de fórmulas no Excel
- Navegação segura na internet e pesquisas eficientes on-line;
- Uso estratégico das ferramentas das redes sociais.

❖ **INTRODUÇÃO AO CORTE E À COSTURA**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, o aluno aprenderá as técnicas fundamentais de corte e costura, além de se familiarizar com os equipamentos e acessórios essenciais para se tornar um profissional na área.

Você desenvolverá habilidades práticas para criar peças com qualidade e precisão.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Manuseio de Equipamentos de Costura: Como utilizar as máquinas e ferramentas essenciais para costura com eficiência.
- Conhecimento dos Tipos de Tecidos: Entenda as características dos diferentes tecidos e como escolher o ideal para cada peça.
- Técnicas de Medição Corporal: Aprenda a tirar medidas corretas para garantir um ajuste perfeito nas suas criações.
- Criação e Traço de Moldes: Como desenhar moldes precisos para as peças que você irá confeccionar.

❖ **MANICURE E PEDICURE**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de manicure e pedicure ensina tudo que você precisa para cuidar das unhas com técnica, higiene e estilo, desde os cuidados básicos até a aplicação de técnicas modernas como esmaltação em gel, nail art e unhas postiças. É uma ótima opção para quem quer empreender, trabalhar em salões ou atender em casa.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Higiene e biossegurança

- Esterilização correta de materiais
- Cuidados com a saúde da cliente e da profissional
- Normas da Anvisa e uso de EPIs

Estrutura das unhas e cuidados básicos

- Anatomia da unha e tipos de unhas
- Como identificar unhas frágeis, quebradiças ou com micoses
- Técnicas de lixamento e remoção de cutículas

Técnicas de esmaltação

- Esmaltação comum (base, esmalte e top coat)
- Técnicas para evitar bolhas e manchas
- Esmaltação perfeita: sem borrar, com brilho e durabilidade

Francesinha e decoração básica

- Como fazer francesinha clássica e moderna
- Aplicação de pedrarias, glitter, adesivos e desenhos simples
- Tendências de cores e estilos

Técnicas de spa para mãos e pés

- Hidratação, esfoliação e massagens relaxantes
- Banho de parafina e cuidados extras

Atendimento ao cliente e empreendedorismo

- Como organizar seu espaço de trabalho
- Dicas para fidelizar clientes e oferecer um bom atendimento
- Precificação, redes sociais e como montar seu portfólio

❖ **MAQUIAGEM PROFISSIONAL: BELEZA PARA TODOS OS MOMENTOS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Descubra o universo da maquiagem e aprenda a realçar sua beleza de forma prática e profissional! Neste curso, você desenvolverá habilidades essenciais para criar maquiagens versáteis para o dia a dia e ocasiões especiais. Do preparo da pele à finalização impecável, você aprenderá a transformar cada look com confiança e criatividade!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Introdução à Maquiagem
- Biossegurança e Ética Profissional
- Anatomia e Preparação da Pele
- Técnicas Básicas de Maquiagem
- Maquiagem para Diferentes Ocasiões
- Maquiagem Artística e Criativa
- Tendências de Maquiagem e Inovações
- Gestão do Negócio de Maquiagem

❖ ***MARKETING DIGITAL***

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você mergulhará no universo do marketing e do design digital, aprendendo a criar postagens envolventes e eficazes para redes sociais e sites. Domine as principais estratégias e ferramentas do marketing digital para atrair, engajar e converter clientes, tornando-se um profissional pronto para o mercado!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Análise do mercado de bens de consumo;
- Uso da internet no marketing e vendas: recursos, desafios e oportunidades;
- Identificação de oportunidades e mapeamento de riscos para negócios;
- Definição de objetivos e estratégias para marketing digital e e-commerce;
- Planejamento e implementação de lojas virtuais seguindo boas práticas;
- Desenvolvimento de ações táticas para potencializar resultados.

❖ **MECÂNICA BÁSICA DE AUTOS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá os principais mecanismos que fazem um automóvel funcionar, desde o motor até os sistemas de suspensão e transmissão. Com esse conhecimento, você será capaz de realizar manutenções e consertos essenciais, sempre respeitando as normas de segurança e os cuidados com o meio ambiente. Torne-se um especialista em mecânica e abra portas para diversas oportunidades no mercado automotivo!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Introdução à Mecânica Automotiva
- Motor de Combustão Interna
- Sistema Elétrico
- Sistemas de Alimentação e Injeção
- Sistema de Transmissão e Embreagem
- Sistema de Freios e Suspensão
- Diagnóstico e Manutenção Preventiva
- Oficina Prática Integrada

❖ **MECÂNICA BÁSICA DE MOTOS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Prepare-se para se tornar um verdadeiro especialista em mecânica de motos! Neste curso, você aprenderá os princípios essenciais do funcionamento das motocicletas e como detectar e corrigir problemas de maneira eficiente.

Com o conhecimento adquirido, você estará pronto para oferecer manutenção e reparos de alta qualidade, conquistando confiança e reconhecimento no mercado!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Introdução à Mecânica de Motocicletas
- Motor de Motocicleta
- Sistema Elétrico
- Sistema de Alimentação e Injeção
- Transmissão e Embreagem
- Sistema de Suspensão, Direção e Rodas
- Sistema de Freios
- Diagnóstico, Manutenção Preventiva e Prática Geral

❖ **MODELAGEM E COSTURA: DA IDEIA À ROUPA**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de modelagem e costura é ideal para quem quer criar, ajustar ou até desenvolver suas próprias roupas do zero — seja por hobby, profissão ou para empreender na área da moda. Ele une criatividade com técnica, e ensina desde os pontos básicos até como transformar ideias em peças prontas.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Parte 1: Costura

Noções básicas da costura

- Conhecer a máquina de costura (doméstica ou industrial)
- Como enfiar a linha, trocar agulha, usar o pedal, etc.
- Tipos de agulhas, linhas e tecidos

Pontos e acabamentos

- Pontos retos, zigue-zague, overlock (em cursos mais completos)
- Bainhas, pespontos, franzidos, prega e acabamento em viés
- Técnicas para deixar o interior da peça limpo e bonito

Montagem de peças simples

- Costura de saias, blusas, vestidos ou bolsas básicas
- Posicionamento de zíperes, botões, elásticos e golas
- Dicas para passar e finalizar a peça com capricho

Parte 2: Modelagem

Leitura e interpretação de moldes

- Entender o que são margens de costura, dobra do tecido, pences, etc.
- Como usar moldes prontos (revistas, internet)

Modelagem plana

- Como tirar medidas corretamente do corpo
- Desenhar moldes de saias, vestidos, camisas, calças, etc.
- Ajustar os moldes conforme o tipo de corpo ou modelo desejado

Transformação de modelagem

- Como criar variações de uma mesma peça (ex: manga bufante, saia godê, decote diferente)
- Técnicas de moulage (em cursos mais avançados) – modelar direto no manequim

❖ **PORTARIA**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O aluno aprenderá sobre as funções de porteiro, relações humanas no trabalho, apresentação pessoal, postura, técnicas de segurança, modus operandi dos criminosos, tecnologias para o controle do acesso, tipos e meios de comunicação, técnicas de atendimento e LGPD!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Funções e responsabilidades do porteiro

- Papel do porteiro em diferentes ambientes: residencial, comercial, hospitais, entre outros

-
- Como recepcionar e orientar visitantes e moradores
 - Acompanhamento de entregas e correspondências

Controle de acesso

- Identificação e liberação de entrada de moradores, visitantes e prestadores de serviço
- Procedimentos de registro e controle de entrada e saída
- Monitoramento de câmeras de segurança e vigilância do local

Segurança e prevenção

- Técnicas de segurança e vigilância
- Como identificar e prevenir situações de risco (incêndio, invasão, etc.)
- Noções básicas de primeiros socorros e como agir em emergências

Comunicação e relacionamento interpessoal

- Como lidar com conflitos e situações de estresse
- Postura profissional e comportamento adequado no ambiente de trabalho
- Técnicas de atendimento ao cliente e resolução de problemas

Tecnologia aplicada à portaria

- Uso de sistemas de controle de acesso (câmeras, sistemas de portarias remotas, softwares de gestão)
- Como operar sistemas de interfone, câmeras e alarmes
- Gerenciamento de protocolos e registros digitais

Rotinas administrativas

- Registro de ocorrências e elaboração de relatórios
- Controle de escalas e horários de trabalho
- Noções de organização e planejamento das atividades diárias

Legislação e ética profissional

- Leis relacionadas à segurança, direitos do trabalhador e do cliente
- Ética no exercício da profissão, com foco em sigilo e respeito à privacidade

Cuidados com o patrimônio

- Inspeção e manutenção de áreas comuns, como elevadores, portões, iluminação, etc.
- Como lidar com manutenções e reparos simples (semelhante ao papel de zelador em alguns casos)

❖ **PPE – PREPARAÇÃO PARA O PRIMEIRO EMPREGO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, os jovens terão a chance de se preparar para a vida profissional de forma dinâmica e envolvente, entendendo as demandas do mercado de trabalho atual e futuro.

Com uma abordagem humanizada e reflexiva, o aprendizado será voltado para o desenvolvimento completo de competências essenciais — tanto pessoais quanto profissionais. Aqui, cada aluno descobrirá seu potencial e estará pronto para enfrentar novos desafios com confiança!

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Desenvolvimento pessoal
- Orientação profissional
- Introdução à informática básica
- Mundo do trabalho
- Comunicação eficaz
- Matemática e finanças do dia a dia
- Cidadania, saúde e qualidade de vida

❖ **PRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você dominará os fundamentos técnicos essenciais para criar conteúdos de áudio e vídeo com qualidade profissional. Aprenda a roteirizar, gravar, editar e mixar materiais para diferentes mídias, explorando recursos criativos e tendências do setor.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Resumo do Planejamento de Curso;
- Introdução à Produção Audiovisual;
- Roteiro e planejamento para produções impactantes;
- Técnicas de gravação de vídeo com qualidade profissional;
- Fundamentos essenciais da produção de áudio;
- Edição de vídeo: cortes, transições e efeitos;
- Mixagem e edição de áudio para aprimorar produções;
- Produção audiovisual voltada para mídias digitais;
- Técnicas avançadas e especializações no setor;
- Aspectos legais e éticos na criação de conteúdo;

❖ **REFLEXOLOGIA**

O curso de Reflexologia foi desenvolvido para formar profissionais capacitados a aplicar uma das técnicas terapêuticas mais utilizadas no cuidado natural, no alívio de dores e na promoção do equilíbrio físico e emocional.

Ao longo do curso, você aprenderá os fundamentos das terapias integrativas, anatomia aplicada aos pés e mãos, mapeamento dos pontos reflexos, protocolos completos de atendimento, técnicas de avaliação e práticas supervisionadas para desenvolver segurança e precisão no tratamento.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Conceitos e fundamentos da reflexologia
- Histórico e princípios da reflexologia
- Introdução à anatomia e fisiologia humana aplicada à reflexologia
- Mapas reflexológicos (pés, mãos e face)
- Identificação e localização dos pontos reflexos
- Técnicas de pressão e estímulo reflexológico
- Sequência básica de atendimento em reflexologia
- Indicações e contraindicações da reflexologia
- Benefícios terapêuticos da técnica
- Noções de biossegurança, higiene e ética profissional
- Prática supervisionada de reflexologia

❖ **SHIATSU E QUICK MASSAGE**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá a aplicar as técnicas de Shiatsu e Quick Massage para aliviar tensões, reduzir o estresse e melhorar a qualidade de vida dos seus clientes. Com uma abordagem completa e prática, você entenderá os benefícios dessas terapias, o funcionamento dos sistemas do corpo humano e como utilizar os meridianos para potencializar os resultados.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Fundamentos do Shiatsu e Quick Massage
- História, filosofia e princípios das técnicas
- Anatomia aplicada (ênfase nos sistemas nervoso, circulatório e muscular)
- Meridianos e sua importância para o equilíbrio energético
- Técnicas e posturas corretas para aplicação das manobras
- Ritmos e sequências para um atendimento eficaz
- Aplicação prática em modelos reais
- Ética e relação terapeuta-cliente
- Como montar um plano de atendimento personalizado Identificação de contraindicações e reações

❖ **TÉCNICAS DE CABELEIREIRO PROFISSIONAL - BÁSICO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Neste curso, você aprenderá as principais técnicas para cuidar dos cabelos, desde a higienização e hidratação até cortes modernos e escovação profissional. Além disso, descobrirá como harmonizar os cortes com diferentes formatos de rosto, garantindo um visual impecável. Também desenvolverá habilidades essenciais de atendimento ao cliente, postura profissional e gestão de carreira para se destacar no mercado da beleza

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

- Técnicas de higienização capilar para manter os fios saudáveis;
- Hidratação e reconstrução capilar para diferentes tipos de cabelo;
- Secagem e escovação profissional para um acabamento perfeito;

❖ **TÉCNICAS DE CABELEIREIRO PROFISSIONAL - AVANÇADO**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

Atuar como cabeleireiro(a) profissional, com domínio das técnicas de corte, escova, coloração, químicas capilares, tratamentos e atendimento ao cliente, respeitando os princípios de biossegurança, estética e saúde capilar.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Fundamentos do Cabeleireiro

- Introdução à profissão de cabeleireiro
- Anatomia e fisiologia do fio capilar
- Higiene, biossegurança e postura profissional
- Ferramentas e materiais básicos

Anatomia e Estrutura Capilar

- Anatomia do couro cabeludo
- Estrutura do fio de cabelo
- Identificação de tipos e texturas capilares

Colorimetria Capilar

- Estudo das cores: círculo cromático e neutralização de tons
- Tipos de coloração: global, mechas e luzes
- Diagnóstico capilar e escolha correta da coloração
- Técnicas de descoloração
- Cobertura de fios brancos
- Correção de cor (neutralização e matização)
- Prática com coloração permanente e tonalizante em modelos ou mechas artificiais
- Fundos de clareamento e fundo de cor
- Proteção e tratamento durante a descoloração
- Neutralização de tons indesejados

Químicas Capilares (Alisamentos e Tratamentos)

- Tipos de químicas: progressiva, relaxamento, alisamento e botox capilar
- Avaliação dos fios antes da química

- Cuidados pré e pós química
- Demonstração prática segura
- Compatibilidade entre químicas
- Cronograma capilar e tratamentos reconstrutores
- Riscos e cuidados com procedimentos químicos
- Contraindicações

Atendimento ao cliente e empreendedorismo

- Montagem de ficha técnica e consulta personalizada
- Agendamento e relacionamento com cliente
- Noções de precificação, marketing e redes sociais
- Como iniciar como autônomo ou em salão

❖ **TRANÇAS**

O QUE VOCÊ VAI APRENDER

O curso de tranças ensina técnicas e estilos para criar diversos tipos de tranças, desde as mais simples até as mais elaboradas, e como adaptar essas técnicas para diferentes tipos de cabelo e ocasiões.

A habilidade de fazer tranças é supervalorizada no mercado de beleza e moda, além de ser uma habilidade útil para quem gosta de inovar no visual.

RESUMO DO PLANEJAMENTO DE CURSO

Introdução às tranças e tipos de cabelo

- Tipos de cabelo (liso, ondulado, crespo, cacheado) e como trabalhar com cada um
- Preparação do cabelo para tranças (higiene, hidratação, desembaraço)
- Cuidados com os fios para evitar quebras durante a execução

Técnicas básicas de tranças

- Trança simples ou tradicional (ou trança de três mechas)
- Trança embutida (ou "francesa")
- Trança espinha de peixe

-
- Trança torcida e trança no estilo "cabelos trançados"

Técnicas avançadas e estilos personalizados

- Trança lateral
- Trança boxeadora (também chamada de tranças gêmeas)
- Trança de raiz (embutida desde a raiz)
- Tranças com acessórios como pérolas, fitas, miçangas e outros enfeites
- Tranças soltas ou com um visual mais bagunçado (despojado)

Tranças em penteados elaborados

- Como usar tranças para criar coques e rabos de cavalo
- Penteados com tranças para ocasiões especiais (casamentos, festas, eventos)
- Como combinar tranças com outros tipos de penteados (ondas, cachos, etc.)

Penteados de tranças para diferentes estilos

- Como fazer tranças africanas, boho, viking e outras tendências
- Tranças com franjas e outros detalhes criativos
- Técnicas de tranças para cortes curtos ou longos

Cuidados e manutenção de tranças

- Como manter tranças por mais tempo (tratamentos para evitar ressecamento)
- Como hidratar e cuidar do cabelo após a remoção das tranças
- A importância de usar produtos adequados para cabelos trançados

Atendimento e empreendedorismo

- Como oferecer o serviço de tranças no salão ou como *freelancer*
- Dicas de marketing e redes sociais para divulgar o trabalho de tranças
- Como cobrar pelos serviços e precificar os trabalhos